Комуналац
18320 Dimitrovgrad, Balkanska 30,
tel. 010/362-764, fax 010/362-178

Димитровград
Дана : 05.01.2021.год.
Дел.бр: 31 - 3/21

На основу чл. 24. Закона о раду („Службени гласник РС“, бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013,75/2014, 13/2017, 113/2017 и 95/2018), Закона о буџетском систему („Службени Гласник РС“, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 – исправка, 108/13, 142/14, 68/15 – др. закон, 103/15, 99/16, 113/17, 95/18, 72/19 и 149/20 – у даљем тексту: Закон), члана 6. став 6. Колективног уговора ЈП „Комуналац“ дел.бр. 128-1/20 од 20.01.2020. године, члана 12. Правилника о организацији и систематизацији послова ЈП „Комуналац“ Димитровград дел.бр. 2840-1/18 од 27.12.2018. године, Решења директора о попуњавању радних места јавним конкурсом дел.бр. 31-1/21 од 05.01.2021. године и Решења о именовању комисије за спровођење јавног конкурса дел.бр. 31-2/21 од 05.01.2021. године, дана 05.01.2021. године директор ЈП „Комуналац“ Димитровград оглашава

ЈАВНИ КОНКУРС ЗА ПОПУЊАВАЊЕ РАДНИХ МЕСТА У ЈП „КОМУНАЛАЦ“ ДИМИТРОВГРАД

Предузеће у коме се попуњавају радна места: ЈП „Комуналац“ Димитровград, ул. Балканска бр. 30

Радна места која се попуњавају:

1. **ЗАМЕНИК ШЕФА МАШИНСКОГ ПАРКА**

Број извршилаца 1.

Опис посла:

- Води колску књигу за свако возило и грађевинску машину ;
- Бележи све поправке и интервенције на возилима и грађевинским машинама ;
- Бележи замену појединих делова и склопова ;
- Бележи утрошак горива и мазива ;
- Води рачуна о роковима за регистрацију ;
- Води рачуна о роковима за редовни сервис возила и грађ. машина ;
- Бележи време рада на поправкама за свако возило и грађ. машину посебно ;
- Евидентира трошкове на одржавању сваког возила и грађ. машине посебно ;
- Срачунава ефективно искоришћење возила и грађ. машина на годишњем нивоу ;
- Срачунава ведност машино - часа за сваку грађ. машину и возило ;
- Води рачуна о техничкој документацији и сервисним књигама ;
- Подноси тромесечни и шестомесечни извештај о набројаним активностима ;
- мења у потпуности шефа машинског парка у његовом одсуству ;
- Обавља и друге послове по налогу шефа машинског парка ;
- За свој рад одговоран је шефу машинског парка и техничком директору .

Услови: стечено средње образовање IV степен стручне спреме.
Радно искуство: 1 година радног искуства

Комуналац
18320 Dimitrovgrad, Balkanska 30,
tel. 010/362-764, fax 010/362-178

2. **РУКОВАОЦ ГРАЂЕВИНСКЕ МЕХАНИЗАЦИЈЕ**

Број извршилаца 1.

Опис посла:

- Рукује свим грађевинским машинама (ровокопач, утоваривач, ваљак, булдузер)
- Врши ископ и утовар материјала ;
- Врши затрпавање терена, трасирање путева и других терена ;
- Врши сабијање и ваљање путева и других површина ;
- Врши чишћење саобраћајница од снега и наноса ;
- Врши услуге трећим лицима по налогу шефа машинског парка ;
- Пре сваког отпочињања вожње спрема возило за вожњу, прегледава уље у мотору, количину горива у резервоару, исправност сигналних уређаја, ваздушни притисак у гумама, исправност возила и стање алата ;
- Води рачуна да се уз возило стално налази саобраћајна дозвола ;
- Пре одпочињања вожње, као и у току вожње, не узима алкохол и наркотичка средства која негативно утичу на нервни систем ;
- Врши евиденцију о пређеној километражи, утрошку горива и доставља надлежној служби на евидентирање ;
- Стара се о правилном коришћењу возила и другим средствима рада и алата за несметано извршење задатка ;
- Одговара за стање уља, воде, гума и опреме на возилу ;
- Одговоран је за исправност возила ;
- Уредно води путни налог о исправности возила ;
- Одговоран је да се возило редовно сервисира и одржава у исправном стању ;
- Одговоран је за чистоћу возила и дужан је да га одржава у чистом стању ;
- По повратку с пута у круг предузећа пријављује аутомеханичару све техничке неисправности које на возилу треба отклонити ;
- Помаже при оправци возила у радионици ;
- Подвргава се редовним и ванредним здравственим прегледима у роковима и случајевима предвиђеним и утврђеним овим Правилником ;
- Обавља и друге послове по налогу шефа машинског парка ;
- За свој рад одговоран је шефу машинског парка и заменику шефа машинског парка.

Услови: стечено средње образовање IV - III степен стручне спреме КВ возач - положен испит за руковаоца грађевинским машинама.

Услови за заснивање радног односа:

- Да је учесник конкурса пунолетан држављанин Републике Србије;
- Да има прописано образовање;
- Да испуњава остале услове одређене законом, другим прописом и актом о систематизацији радних места;
- Да није правоснажно осуђиван и да се против њега не води кривични поступак;
- Да учеснику конкурса није престао радни однос код петходних послодаваца због теже повреде дужности из радног односа.

Место рада: ЈП „Комуналац“ Димитровград, ул. Балканска бр. 30

Комуналац
18320 Dimitrovgrad, Balkanska 30,
tel. 010/362-764, fax 010/362-178

Право учешћа на јавном конкурсу:

Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве и пријаве уз које нису приложени сви потребни докази у оригиналу или фотокопији овереној у Општини или суду, биће одбачене.

Јавни конкурс спроводи комисија коју је именовао директор ЈП „Комуналац“ Димитровград.

Докази који се прилажу уз пријаву на јавни конкурс:

Потписана пријава уз коју треба назначити на које радно место се конкурише; оверена фотокопија дипломе, оригинал или оверена фотокопија уверења о држављанству, оригинал или оверена фотокопија извода из матичне књиге рођених; уверење из суда да кандидат није правоснажно осуђиван; уверење из СУП-а да се против кандидата не води кривични поступак; оригинал или фотокопија доказа о радном искуству у струци (потврде, решења, уговори, сертификати или други акти којима се доказује на којим пословима, са којом стручном спремом и у ком временском периоду је стечено радно искуство).

Трајање радног односа:

За наведена радна места, радни однос се заснива на неодређено време.

Рок за подношење пријава:

Рок за подношење пријава на јавни конкурс је 15 дана.
Рок почиње да тече 06.01.2021. године и истиче 20.01.2021. године.

Лице које је задужено за давање обавештења о јавном конкурсу:

Александар Димитров и Катарина Димитров, правна служба ЈП „Комуналац“ Димитровград, тел. 010/362-764.

Адреса на коју се подноси пријава за јавни конкурс:

ЈП „Комуналац“ Димитровград, ул. Балканска бр. 30, 18320 Димитровград са назнаком: „за јавни конкурс“ и наводом радног места за које се пријава подноси.

Датум оглашавања: 05.01.2021. година

Начин оглашавања:

Јавни конкурс је објављен 05. јануара 2021. године на интернет страници и на огласној табли ЈП „Комуналац“ Димитровград, као и на огласној табли Националне службе за запошљавање у Димитровграду.

Директор
дипл. менаџер Саша Алексов