

Број: 917-5/18

Датум: 20.04.2018.године

## **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

### **ЈАВНА НАБАКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

**набавка добара – Прибор и опрема за азил**

**ЈАВНА НАБАВКА бр. 18Д/18**

**РОК ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДЕ: закључно са : 30.04.2018.године до 12:00 часова.**  
**ДАТУМ ОТВАРАЊА ПОНУДА: 30.04.2018. године у 12:30 часова**

*Димитровград, април 2018. године*

На основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС” број 68/15), (у даљем тексту: Закон), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл.гласник РС” број 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности, број 917-2/18 од 13.04.2018. године, и Решења о образовању Комисије за спровођење поступка јавне набавке мале вредности, број 917-3/18 од 16.04.2018. године, Комисија за спровођење поступка јавне набавке мале вредности, припремила је:

## **КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ** за јавну набавку добара, број 18Д/18

### **Прибор и опрема за азил** **ЗА ПОТРЕБЕ ЈП, „Комуналац“ Димитровград**

**- јавна набавка мале вредности -**

Конкурсна документација садржи:

1. Општи подаци о набавци.....	3
2. Подаци о предмету јавне набавке.....	4
3. Врста, спецификација, количина и опис добара, квалитет, рок испоруке, место испоруке добара.....	4
4. Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова.....	5-7
5. Упутство понуђачима како да сачине понуду.....	8-20
6. Обрасци и модел уговора.....	21-28
7. Изјава о испуњености обавезних услова.....	29
8. Изјава о независној понуди.....	30
9. Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона.....	31

**НАПОМЕНА:** Ова конкурсна документација има укупно 31( тридесетједну) страницу.

## 1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

Назив, адреса и интернет страница наручиоца:

Наручилац: ЈП „Комуналац“ у Димитровграду.

Адреса: Балканска 30, 18320 Димитровград

Интернет страница: [www.komdmg.org.rs](http://www.komdmg.org.rs)

### 1. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

### 3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке су добра- **прибор и опрема за азил**

### 4. Напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка

Предметна јавна набавка није резервисана.

**5. Основ :** Циљ набавке је да се на хуман и законски начин омогући хватање и збрињавање и нега напуштених паса као и животиња чији власници, односно држаоци нису у стању више да брину о њима.

1. Закон о добробити животиња („Службени гласник РС“ бр. 41/2009),

2. Правилник о условима које морају да испуњавају прихватилишта и пансиони за животиње („Службени гласник РС“ бр. 19/2012),

3. Програм контроле и смањења популације паса и мачака на територији Општине Димитровград.

4. Важећа законска регулатива, правилници, стандарди и технички нормативи за ову област.

### 6. Контакт :

Драган Еленков, [komunalac.komercijala@gmail.com](mailto:komunalac.komercijala@gmail.com) телефон: 010/362-764

#### 1.6. Подаци о начину, месту и роковима за подношење понуда:

**Начин и место подношења понуда:** Понуде са припадајућом документацијом, достављају се у затвореној и запечаћеној коверти на адресу наручиоца: ЈП „Комуналац“ ул. Балканска бр. 30 18320 Димитровград, са обавезном назнаком на лицу коверте: „**Не отворати** – **Прибор и опрема за азил ЈН 18Д/18** поштом, или лично преко писарнице наручиоца. На полеђини коверте обавезно навести назив, адресу, број телефона и факса понуђача, као и име особе за контакт и е-mail адресу.

**Последњи дан рока, односно датум и сат за подношење понуда:** Рок за подношење понуда је **30.04.2018.** године до **12,00** часова.

**Последице пропуштања рока одређеног за подношење понуда:** Понуда која буде примљена након датума и сата одређеног за подношење понуда сматраће се неблагоприятном.

#### 1.7. Обавештење о месту, дану и сату отварања понуда, као и времену и начину подношења пуномоћја:

**Место отварања понуда:** Јавно отварање понуда обавиће се у просторијама ЈП „Комуналац“ ул. Балканска бр. 30 18320 Димитровград.

**Дан и сат отварања понуда:** Понуде ће се отворати **30.04.2018.** године у **12,30** часова.

**Време и начин подношења пуномоћја:** Отварању понуда могу присуствовати сва заинтересована лица. Представници понуђача морају имати потписано и оверено овлашћење које ће предати Комисији за јавну набавку пре отварања понуда.

#### 1.8. Обавештење о року у коме ће наручилац донети одлуку о додели уговора:

Одлука о додели уговора, са образложењем, донеће се у року не дужим од 10(десет) дана од дана јавног отварања понуда и биће објављена на Порталу јавних набавки у року од 3 (три) дана од дана њеног доношења.

## 2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

### 2.1. Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавки:

Опис предмета набавке: Предмет јавне набавке број **18Д/18** ветеринарске услуге (добробити животиња).

Назив и ознака из општег речника набавки: 85200000 ветеринарске услуге  
Ова јавна набавка није обликована по партијама.

### 3. ВРСТА, СПЕЦИФИКАЦИЈА, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, КВАЛИТЕТ, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИСПОРУКЕ ДОБАРА

Врста, спецификација, количина и опис предметних добара дати су у следећем табеларном приказу:

#### 1а)

Пушка за омамаљивање животиња 11/13 mm – 1 комад	
Енергија	min. 9.2 joula
Подешавање брзог притиска	Max 50 m
Челична цев пречника 13 mm	Дужина 75 cm, са нишаном за шприце од 13 mm
Цев за редукцију 11 mm	Дужина 76,5 cm, са шприцевима од 11 mm
Призматична шина за монтирање различитих додатних циљајућих система	
Сигурносни систем за закључавање са индикатором за бајонетно монтирање (утикач коморе, dia. 17,5 mm) за уметање и позиционирање шприцева	
Скидајући задњи нишан за већу прецизност пуцања	
Манометар видљив у видном пољу	
СО 2 држач капсула 16 g и редуктор за 8 g	

#### 1б).

КОМПЛЕТ БРЗИ НАЈЛОНСКИ ШРИЦ ( 13 mm) 3,5 ml, 30 mm капацитет – 12 комада	
1 анодизиран алуминијумски шриц за бушење 3 ml	
1 анодизирана алуминијумска шрицаста цев 5 ml	
2 гумена клипњача	
1 кутија од 10 ињекцијских капсула за 1-5 ml шприцева	
2 перо стабилизатора	
2 каниле са саржером dia. 2.5 k 28mm	
2 каниле са прирубницом dia. 2.5 k 28mm	
2 тренинг канила	
1 подметач за подмазивање PVC клипа	
1 туба силиконске масти	
1 кутија од 10 СО2 капсула – 8g	
1 пакет печата	
1 ABS кућиште за складиштење	
1 ручна пумпа са конектором опсег до 20 m	

**1а) и 1б)** Понуђачи су дужни да уз понуду доставе **Потврду или други важећи одговарајући документ**, потписан и оверен од стране овлашћеног лица произвођача, понуђача или дистрибутера, којом се гарантује оригиналност понуђеног добра. У колико се потврда издаје на странов језику потребно је достаити превод на српском језику.

Понуђач мора бити и овлашћени сервисер понуђене опреме. Наведено се доказује достављањем фотокопије уговора са произвођачем предметне опреме или достављањем фотокопије уговора са овлашћеним представником произвођача о продаји и сервисирању предметног добра.

Понуђач се обавезује да изврши обучавање особља наручиоца за руковање опремом-предметом јавне набавке.

Понуђач даје гарантни рок за исправно функционисање предметне опреме у трајању од минимум **2 године**.

**1в)**

<b>Сајла за хумано хватање паса 2 комада</b>
Израђена од алуминијума а на крају сајле је откачалка
Сајла мора бити у специјалном цреву да неби дошло до повреде пса

**1г)**

<b>Кљешта за хватање паса 1 комад</b>
Кљешта израђена од метала са ручкама дужине од 1-1,5 м
Крајеви кљешта обложена гумом
Врх кљешта (полумесечаст) обложен гумом да неби дошло до повреде пса од 110 <sup>0</sup> -150 <sup>0</sup> степени .

Место испоруке предметне опреме је ЈП, „Комуналац“ ул. Балканска бр. 30 18320 Димитровград. Понуђач је дужан да изврши испоруку опреме на наведену адресу наручиоца.

#### **4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА**

##### **4.1. Обавезни услови:**

У складу са чланом 75. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“ бр. **124/12, 14/15 и 68/15**), понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;  
2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

4. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

5. да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.

У складу са Чланом 75, став 2 ЗЈН, понуђач је дужан да наведе да је изричито поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

##### **4.2. Доказивање испуњености обавезних услова:**

У складу са чланом 77. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“ бр. **124/12, 14/15 и 68/15**) и Члановима 17, 18 и 19 Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“ бр. **86/2015**), понуђач доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1 Закона:

### **За правно лице:**

1) извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда;

2) извод из казнене евиденције, односно уверења надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (*уверење Основног и Вишег суда, Вишег суда – посебно одељење у Београду и извод из казнене евиденције МУП-а за законског заступника према месту прбивалишта*).

3) уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

4) важећа дозвола за обављање одговарајуће делатности, издате од стране надлежног органа, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.

5) образац изјаве о поштовању обавеза по члану 75 став 2 ЗЈН, тачка 9. Конкурсне документације.

Докази под тачкама 2) и 3) не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда, односно у случају квалификационог поступка пре ажурирања листе, у складу са законом.

### **За предузетника:**

1) извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из одговарајућег регистра;

2) извод из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (*извод из казнене евиденције МУП-а за законског заступника према месту прбивалишта*).

3) уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

4) важећа дозвола за обављање одговарајуће делатности, издата од стране надлежног органа, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.

5) образац изјаве о поштовању обавеза по члану 75 став 2 ЗЈН, тачка 9. Конкурсне документације.

Докази под тачкама 2) и 3) не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда, односно у случају квалификационог поступка пре ажурирања листе, у складу са законом.

### **За физичко лице:**

1) извод из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (*извод из казнене евиденције МУП-а за законског заступника према месту прбивалишта*).

2) уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

3) важеће дозволе за обављање одговарајуће делатности, издате од стране надлежног органа, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.

4) обрасца изјаве о поштовању обавеза по члану 75 став 2 ЗЈН, тачка 9. Конкурсне документације.

Докази под тачкама 1) и 2) не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда, односно у случају квалификационог поступка пре ажурирања листе, у складу са законом.

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“ бр.124/12, 14/15 и 68/15), понуђач доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4.), **писаном изјавом** датом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, а испуњеност услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, доказује тако што доставља важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.

Испуњеност услова под тачком 4.1. став 2 конкурсне документације доказује се достављањем обрасца изјаве о поштовању обавеза по члану 75 став 2 ЗЈН, тачка 9. Конкурсне документације.

**Наручилац ће, пре доношења одлуке о додели уговора, од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија затражити достављање копија захтеваних доказа о испуњености услова, што је и дужан према Члану 79. став 2 ЗЈН.**

Наручилац може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Наручилац доказе може да затражи и од осталих понуђача. Наручилац није дужан да од понуђача затражи достављање свих или појединих доказа уколико за истог понуђача поседује одговарајуће доказе из других поступака јавних набавки код истог наручиоца.

**Понуђачи, који су уписани у Регистар понуђача, нису дужни да приликом подношења понуда доказују испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) ЗЈН. ( Исто се наводи у Обрасцу 13 Конкурсне документације).**

#### **4.3. Додатни услови**

У складу са чланом 76 Закона о јавним набавкама, став 2, понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

1. Да располаже неопходним финансијским капацитетом, односно да је у претходне 2 године (2016 и 2017. години) пословао са оствареним прометом од минимално 1.600.000,00 динара. без ПДВ-а.
2. **Потврду или други важећи одговарајући документ, табела 1а) и 1б)** потписан и оверен од стране овлашћеног лица произвођача, понуђача или дистрибутера, којом се гарантује оригиналност понуђеног добра. У колико се потврда издаје на странов језику потребно је достаити превод на српском језику.

#### **4.4. Доказивање испуњености додатних услова:**

##### **Додатни услов финансијски капацитет.**

1. доказује се достављањем Биланса стања и Биланса успеха са или без мишљења овлашћеног ревизора ( за предузећа која су разврстана као мала правна лица) за претходне (2016 и 2017. години) или Извештај о бонитету за јавне набавке, издат од Агенције за привредне регистре за претходне (2016 и 2017. години), у неовереној копији.

Додатни услов под тачком 2

2. доказује се достављањем **одговарајући документ**, потписан и оверен од стране овлашћеног лица произвођача, понуђача или дистрибутера, којом се гарантује оригиналност понуђеног добра (**ISO 9001**)

**4.5. НАПОМЕНА:** Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, уколико наведе интернет страницу на којој је тражени доказ јавно доступан – обавезни и додатни услови (Члан 79 став 5 ЗЈН). Интернет страницу навести на **Обрасцу број 12.**

## 5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### 5.1. Подаци о језику на којем мора да буде састављена понуда:

Понуда мора да буде састављена на српском језику.

### 5.2. Захтеви у погледу начина на који понуда мора бити сачињена:

Понуда се доставља у писаном облику, у једном примерку, на обрасцу из конкурсне документације и мора бити јасна и недвосмислена, читко попуњена-откуцана или написана необрисивим мастилом, и оверена и потписана од стране овлашћеног лица понуђача.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације. Подаци који нису уписани у приложене обрасце односно подаци који су уписани мимо образаца неће се уважити, и таква понуда ће се одбити.

Пожељно је да сви документи поднети уз понуду буду повезани траком-спиралом у целини и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуђач подноси понуду у запечаћеној коверти, тако да се при отварању може проверити да ли је затворена онако како је предата.

Понуде, са припадајућом документацијом, достављају се у затвореној и запечаћеној коверти на адресу наручиоца – ЈП „Комуналац“ ул. Балканска бр. 30 18320 Димитровград, са обавезном назнаком на лицу коверте: „**Не отворати: 18Д/18– Прибор и опрема за азил** поштом, или лично преко писарнице наручиоца. На полеђини коверте обавезно навести пун назив, адресу, број телефона и факса понуђача као и име особе за контакт и e-mail.

Наручилац ће одбити све неблагоприятне понуде, с тим да ће исте након окончања поступка отварања понуда, неотворене вратити понуђачу, са назнаком на коверти понуде да је неблагоприятна.

Благовремена понуда је понуда која је примљена од стране наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда.

Одговарајућа понуда је понуда која је благовремена и за коју је утврђено да потпуно испуњава све техничке спецификације.

Прихватљива понуда је понуда која је благовремена, коју наручилац није одбио због битних недостатака, која је одговарајућа, која не ограничава, нити условљава права наручиоца или обавезе понуђача и која не прелази износ процењене вредности јавне набавке.

Наручилац ће одбити све неприхватљиве понуде.

#### **Наручилац ће понуду одбити ако:**

- 1) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 2) понуђач не докаже да испуњава додатне услове за учешће;
- 3) ако понуђач није доставио изјаву о средству обезбеђења;
- 4) ако је понуђени рок важења понуде краћи од рока предвиђеног конкурсном документацијом;
- 5) ако понуда садржи друге битне недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама (потребно је попунити образац понуде и друге тражене обрасце).
- 6) ако понуђач није доставио **Потврду или други важећи одговарајући документ**, потписан и оверен од стране овлашћеног лица произвођача, понуђача или дистрибутера, којом се гарантује оригиналност понуђеног добра.

**5.3. Обавештење о могућности да понуђач понуду може поднети за једну или више партија и упутство о начину на који понуда мора да буде поднета, уколико је предмет јавне набавке обликован по партијама:**

**Ова јавна набавка није обликована по партијама.**



#### **5.4. Обавештење о могућности подношења понуде са варијантама:**

Понуда са варијантама није допуштена.

#### **5.5. Начин измене, допуне и опозива понуде:**

Понуђач може да измени, допуни или повуче понуду писаним обавештењем пре истека рока за подношење понуда.

Уколико се измена понуде односи на понуђену цену, цена мора бити изражена у динарском износу, а не у процентима.

Свако обавештење о изменама, допунама или повлачењу понуде биће припремљено, означено и достављено са ознаком на коверти **“Измена понуде” или “Повлачење понуде” за јавну набавку 18Д/18 – Прибор и опрема за азил – НЕ ОТВАРАТИ.**

Понуда не може бити измењена после истека рока за подношење понуда.

#### **5.6. Обавештење да понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач:**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

#### **5.7. Понуда са подизвођачем:**

Понуду може поднети понуђач који наступа са подизвођачима.

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе његов назив, као и проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач је дужан да за сваког подизвођача достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама, а доказ о испуњености услова из члана 75. став. 1 тачка 5) Закона за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

#### **5.8. Заједничка понуда:**

Понуду може поднети група понуђача као заједничку понуду.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама. Услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Додатне услове из члана 76. став 2. Закона о јавним набавкама, у складу са тачком 4.3. и 4.4. Конкурсне документације, понуђачи из групе понуђача испуњавају заједно.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

1.) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и

2.) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршенју уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

#### **5.9. Захтеви у погледу места испоруке и услова плаћања:**

Рок за плаћање је до **45** дана од дана фактуре.

Место испоруке је ЈП, „Комуналац“ ул. Балканска бр. 30 18320 Димитровград испорука је најкасније до **30(тридесет) дана** од дана закључења уговора, а **трошкови испоруке падају на терет понуђача.**

#### **5.10. Рок важења понуде:**

Рок важења понуде обавезно се наводи у понуди и не може бити краћи од **60 (шездесет) дана** од дана отварања понуде.

#### **5.11. Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди:**

Цена у понуди се исказује у динарима, без ПДВ-а и мора бити фиксна.

У понуђену цену морају бити урачунати сви трошкови које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке.

Цена са ПДВ-ом исказује се у Обрасцу структуре цена.

У случају да понуђач даје попуст на понуђену цену, исти мора бити урачунат у цену дату у понуди. Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

#### **5.12. Заштита података:**

Наручилац је дужан да:

- чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди;
- одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;
- чува као пословну тајну имена заинтересованих лица и понуђача, као и податке о поднетим понудама, до истека рока предвиђеног за отварање понуда.
- неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

#### **5.13. Додатне информације и појашњења код наручиоца:**

Понуђач може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде путем:

- поште на адресу наручиоца – ЈП „Комуналац“ ул. Балканска бр. 30 18320 Димитровград са обавезном назнаком на лицу коверте: „**Не отварају: 18Д/18 – Прибор и опрема за азил**“,
- или путем електронске поште ( e-mail) или факса, тако да е-mail или факс стигну код наручиоца радним данима, у временском интервалу од 7 до 15 часова. Уколико захтев за додатним информацијама или појашњењем стигне након овог временског интервала, сматраће се да је код наручиоца приспео првог наредног радног дана.
- Тражење информација и појашњења телефонски није дозвољено.

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније **5 (пет)** дана пре истека рока за подношење понуда.

Наручилац ће у року од **3 (три)** од дана пријема захтева одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

#### **5.14. Коришћење патената и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

#### **5.15. Додатна објашњења, контрола и допуштене исправке:**

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његових подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

#### **5.16. Негативне референце:**

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. овог закона;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ може бити:

1. правоснажна судска одлука или одлука другог надлежног органа;
2. исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
3. исправа о наплаћеној уговорној казни;
4. рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
5. извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
6. изјава о раскиду уговора због неиспуњења обавеза дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
7. доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача.
8. други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ: правоснажну судску одлуку или одлуку другог надлежног органа, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

#### 5.17. Средство обезбеђења

У предметном поступку предвиђено је следеће средство обезбеђења испуњења обавеза понуђача.

Као гаранцију за добро и у року извршење посла (за случај да испоручилац прекорачи уговорени рок за испоруку и да не испоручи добра која у свему одговарају захтевима из тендерске документације и техничке спецификације) и за отклањање недостатака у гарантном року Испоручилац се обавезује да **приликом потписивања Уговора достави** Наручиоцу уредно потписану и регистровану сопствену бланко меницу, без жираната у корист Купца, са овлашћењем за попуњу у висини од 10% од вредности уговора, без ПДВ-а, са клаузулом „без протеста“ и „по виђењу“, на име **доброг извршења посла**, која ће трајати 10 (десет) дана дужи од истека рока важности уговора. Уз меницу у Испоручилац се обавезује да достави Наручиоцу и потврду од своје пословне банке о регистрацију менице, као и копију картона потписа овлашћених лица, депонованих код пословне банке.

#### 5.18. Критеријум за избор најповољније понуде:

Одлука о додели уговора о јавној набавци добара **бр. 18Д/18 – Прибор и опрема за азил** донеће се применом критеријума „**најнижа понуђена цена**“, тако што ће се упоређивати понуђена цена, дата у Обрасцу понуде, рангирањем прихватљивих понуда, а према следећим комерцијалним условима:

Рок плаћања је не дужи од 45 календарских дана од дана пријема фактуре

Рок испоруке је најкасније **30 (тридесет) дана** од дана закључења уговора, а **трошкови испоруке падају на терет понуђача.**

- Рок важења понуде не може бити краћи од **60 дана** од дана отварања понуде.

У ситуацији када постоје две или више понуда са истом најнижом ценом, предност ће имати понуда у којој је понуђен краћи рок испоруке. Уколико две или више понуда буду имале и с т и краћи рок испоруке и након примене напред наведених критеријума за одређивање предности и даље буду постојале две или више понуда са истим условима

предност ће се **утврдити жребом (извлачењем имена понуђача)**. Понуђачи ће бити позвани да присуствују жребу, о чему ће бити сачињен записник.

Ако понуђач коме је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, Наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем. Наручилац ће донети одлуку о обустави поступка јавне набавке на основу Извештаја о стручној оцени понуда, уколико нису испуњени услови за доделу уговора.

#### **Доказ да је добро домаћег порекла**

Уколико понуђач нуди добра домаћег порекла, а да би остварио предност домаћег порекла робе, као саставни део понуде мора поднети доказ о домаћем пореклу робе – Уверење о домаћем пореклу робе које издаје Привредна комора Србије.

Уколико је понуђач из земље потписнице споразума ЦЕФТА домаће порекло робе доказује Уверењем које је издала Привредна комора земље понуђача или писаном Изјавом датом под пуном кривичном и материјалном одговорношћу или Изјавом овереном пред судским или управним органом, нотаром или другим надлежним органом те државе.

#### **5.19. Обавештење о начину и року подношења захтева за заштиту права понуђача:**

Захтев за заштиту права се подноси наручиоцу (**путем редовне поште или путем електронске поште на e-mail: [komunalac.komercijala@gmail.com](mailto:komunalac.komercijala@gmail.com) стигне код наручиоца радним данима, у временском интервалу од 7 до 15 часова**), а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки.

Подносилац захтева за заштиту права дужан је да на рачун буџета Републике Србије, број рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања 153, сврха уплате: Захтев за заштиту права са ознаком наручиоца и број јавне набавке, прималац уплате: Буџет Републике Србије, уплати таксу у износу од **60.000,00** динара.

Захтев за заштиту права садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт
- 2) назив и адресу наручиоца
- 3) податке о јавниј набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца
- 4) повреде прописа којима с уређује поступак јавне набавке
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН ( са назначеним бројем јавне набавке)
- 7) потпис подносиоца

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније **3 (три)** дана пре истека рока за подношење понуда без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63 став 2 ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и/или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је **5 (пет)** дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149. став 3. и 4. Закона о јавним набавкама, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150 ЗЈН.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки, најкасније у року од **2 (два) дана** од дана пријема захтева за заштиту права.

**5.20. Обавештење о року за закључење уговора:**

Наручилац ће уговор о јавној набавци доставити понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

Понуђач је дужан да потписан и оверен уговор, уз потребну пратећу документацију (средство финансијског обезбеђења, овлашћење за исто...) достави наручиоцу у року од 8 дана од дана пријема уговора од стране наручиоца

## 6. ОБРАСЦИ И МОДЕЛ УГОВОРА

### Образац 1

#### ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

1. КОЈИ НАСТУПА САМОСТАЛНО
2. КОЈИ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧИМА
3. ОВЛАШЋЕНОГ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА  
(заокружити)

НАЗИВ ПОНУЂАЧА	
СЕДИШТЕ ПОНУЂАЧА	
АДРЕСА СЕДИШТА ПОНУЂАЧА	
МАТИЧНИ БРОЈ	
ПИБ	
РАЧУН	
ОДГОВОРНО ЛИЦЕ - директор	
ОСОБА ЗА КОНТАКТ	
ТЕЛЕФОН	
ТЕЛЕФАКС	
ЕЛЕКТРОНСКА ПОШТА (e-mail)	

\_\_\_\_\_  
Место и датум

П О Н У Ђ А Ч

\_\_\_\_\_  
Име и презиме овлашћеног лица

М.П.

\_\_\_\_\_  
Потпис овлашћеног лица

## Образац 2

### ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ЛИЦУ ОВЛАШЋЕНОМ ЗА САСТАВЉАЊЕ И ПОТПИСИВАЊЕ ПОНУДЕ

1. КОЈИ НАСТУПА САМОСТАЛНО
2. КОЈИ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧИМА
3. ОВЛАШЋЕНОГ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА  
(заокружити)

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, изјављујем да је понуду за јавну набавку добара бр. 18Д/18 – Прибор и опрема за азил саставио и потписао

---

(име и презиме, звање лица овлашћеног за састављање и потписивање понуде)

у име и за рачун понуђача.

---

(потпис лица овлашћеног за састављање и потписивање понуде)

Датум: \_\_\_\_\_

Име и презиме одговорног лица - директора  
(Понуђача или овлашћеног члана Групе понуђача)

\_\_\_\_\_

М.П.      Потпис одговорног лица - директора

\_\_\_\_\_

**НАПОМЕНА:** Уколико понуду саставља и потписује одговорно лице – директор Понуђача, односно одговорно лице – директор овлашћеног члана Групе понуђача, образац је неприменљив.

Образац 3

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О АНГАЖОВАЊУ ПОДИЗВОЂАЧА**  
**(СПИСАК ПОДИЗВОЂАЧА КОЈЕ ЈЕ ПОНУЂАЧ УКЉУЧИО У ПОНУДУ)**

За реализацију јавне набавке ангажоваћемо следеће подизвођаче

Р.бр.	НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА	ВРСТА ДОБАРА КОЈУ НУДИ	% УЧЕШЋЕ ПОДИЗВОЂАЧА
1			
2			
3			

Датум: \_\_\_\_\_

Име и презиме овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

М.П. \_\_\_\_\_

**НАПОМЕНА:** Уколико понуђач наступа самостално или у групи, образац је неприменљив.



Образац 4

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА	
СЕДИШТЕ ПОДИЗВОЂАЧА	
АДРЕСА СЕДИШТА ПОДИЗВОЂАЧА	
МАТИЧНИ БРОЈ	
ПИБ	
РАЧУН	
ОДГОВОРНО ЛИЦЕ - директор	
ОСОБА ЗА КОНТАКТ	
ТЕЛЕФОН	
ТЕЛЕФАКС	
ЕЛЕКТРОНСКА ПОШТА (e-mail)	

**НАПОМЕНА: ОБРАЗАЦ КОПИРАТИ У ПОТРЕБНОМ БРОЈУ ПРИМЕРАКА ЗА СВАКОГ ПОДИЗВОЂАЧА.**

\_\_\_\_\_  
Место и датум

\_\_\_\_\_  
Име и презиме овлашћеног лица

М.П.

\_\_\_\_\_  
Потпис овлашћеног лица

**НАПОМЕНА:** Уколико понуђач наступа самостално или у групи, образац је неприменљив.

## Образац 5

### ИЗЈАВА ЧЛАНОВА ГРУПЕ КОЈИ ПОДНОСЕ ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Изјављујемо да наступамо као Група понуђача за јавну набавку добара бр. 18Д/18 – Прибор и опрема за азил

Овлашћујемо члана Групе \_\_\_\_\_ да у име и за рачун осталих чланова Групе иступа пред наручиоцем.

Пун назив и седиште члана групе	Врста добара коју нуди	Учешће члана групе у понуди (%)	Потпис одговорног лица и печат члана групе
Овлашћени члан			_____ М.П.
Члан групе			_____ М.П.
Члан групе			_____ М.П.

\_\_\_\_\_  
Место и датум

\_\_\_\_\_  
Име и презиме овлашћеног лица

М.П.

\_\_\_\_\_  
Потпис овлашћеног лица:

**НАПОМЕНА:** Уколико понуђач наступа самостално, образац је неприменљив.

Образац 6

ОПШТИ ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

НАЗИВ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА	
СЕДИШТЕ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА	
АДРЕСА ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА	
МАТИЧНИ БРОЈ	
ПИБ	
РАЧУН	
ОДГОВОРНО ЛИЦЕ - директор	
ОСОБА ЗА КОНТАКТ	
ТЕЛЕФОН	
ТЕЛЕФАКС	
ЕЛЕКТРОНСКА ПОШТА (e-mail)	

**НАПОМЕНА: ОБРАЗАЦ КОПИРАТИ У ПОТРЕБНОМ БРОЈУ ПРИМЕРАКА ЗА СВАКОГ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА.**

\_\_\_\_\_  
Место и датум

\_\_\_\_\_  
Име и презиме овлашћеног лица

М.П.

\_\_\_\_\_  
Потпис овлашћеног лица

**НАПОМЕНА:** Уколико понуђач наступа самостално, образац је неприменљив.

## Образац 7

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач \_\_\_\_\_

*[навести назив понуђача]*

доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

### ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
<b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b>	

#### НАПОМЕНА:

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**Напомена:** достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

\_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица:

\_\_\_\_\_

М.П.

## Образац 8

### МОДЕЛ УГОВОРА

(понуђач потписује и печатом оверава уговор на предвиђеном месту,  
чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора)

На основу Одлуке о додели уговора број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ **2018.** године, закључује се

### У Г О В О Р

О јавној набавци добара:  
**ПРИБОР И ОПРЕМА ЗА АЗИЛ**

У поступку јавне набавке мале вредности ЈН БРОЈ 18Д/18

Закључен између:

**1. Наручиоца ЈП „Комуналац“** са седиштем у Димитровграду, улица Балканска бр. 30, ПИБ: 100610690, Матични број: 07299974, кога заступа директор Саша Алексов (у даљем тексту: Наручилац)

и

**2. \_\_\_\_\_**, кога заступа

\_\_\_\_\_  
/у даљем тексту: **Добављач**/

Подаци о Наручиоцу:	Подаци о Добављачу:
ПИБ: 100610690	ПИБ:
Матични број: 07299974	Матични број:
Број рачуна: 160-386357-58	Број рачуна:
Телефон: 010/362 764	Телефони:
Телефакс: 010/362 178	Телефакс:
E-mail: komdmg.org.rs	E-mail:

на следећи начин:

#### Члан 1.

Уговорне стране међусобно констатују да је предмет овог уговора набавка **Прибор и опрема за азил**, према понуди Добављача број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ **2018.** године, која је саставни део овог Уговора.

1а) Пушка за омамаљивање животиња 11/13 mm – 1 комад

1б) Комплет брзи најлонски шриц 3,5 ml, 30 mm капацитет – 12 комада

1в) Сајла за хумано хватање паса - 2 комада

1г) Кљешта за хватање паса – 1 комад

<b>ЦЕНА У ДИНАРИМА (БЕЗ ПДВ-а)</b>	
<b>РОК ПЛАЋАЊА</b>	45 календарских дана од дана пријема фактуре
<b>РОК ИСПОРУКЕ ОПРЕМЕ</b>	<b>30</b> (тридесет) дана од дана закључења уговора

Укупна вредност опреме износи \_\_\_\_\_ **РСД без обрачунаог ПДВ-а**.  
Укупна вредност набавке, са урачунатим ПДВ-ом износи \_\_\_\_\_ **РСД**.  
Цена се не може мењати у току трајања Уговора.

#### Члан 2.

Добављач се са своје стране обавезује да ће према из члана 1. овог уговора испоручити наручиоцу на адресу ЈП, „Комуналац“ Балканска бр. 30, Димитровград у року од \_\_\_\_\_ дана од дана закључења уговора. Понуђач се обавезује да изврши обучавање особља наручиоца за руковање опремом-предметом јавне набавке.

#### Члан 3.

Уговорена цена има се исплатити Добављачу у року до \_\_\_\_\_ дана након испоруке предметног опреме.  
Достављена фактура представља основ за плаћање извршене набавке предметних добара.

#### Члан 4.

Као гаранцију за добро и у року извршење посла (за случај да испоручилац прекорачи уговорени рок за испоруку и да не испоручи добра која у свему одговарају захтевима из тендерске документације и техничке спецификације) и за отклањање недостатака у гарантном року Испоручилац се обавезује да **приликом потписивања Уговора достави** Наручиоцу уредно потписану и регистровану сопствену бланко меницу, без жираната у корист Купца, са овлашћењем за попуну у висини од 10% од вредности уговора, без ПДВ-а, са клаузулом „без протеста“ и „по виђењу“, на име **доброг извршења посла**, која ће трајати 10 (десет) дана дуже од истека рока важности уговора. Уз меницу у Испоручилац се обавезује да достави Наручиоцу и потврду од своје пословне банке о регистрацију менице, као и копију картона потписа овлашћених лица, депонованих код пословне банке.

#### Члан 5.

У случају прекорачења рока испоруке из члана 2 овог уговора, Добављач ће бити у обавези да сваки дан закашњења плати наручиоцу, на име уговорне казне, 0.5% од износа укупно уговорене цене, али не више од 5 %.

У случају да Добављач не изврши своју уговорну обавезу ни у року од 5 дана од дана истека рокова из члана 2 овог уговора, наручилац ће имати право да једнострано раскине овај уговор. У том случају ће Добављач бити у обавези да на име уговорне казне плати 5% од износа укупно уговорене цене, с тим да ће ова уговорна казна бити исплаћена кумулативно, са оном предвиђеном претходним ставом овог члана и то, реализацијом предате менице.

#### Члан 6.

Добављач даје гарантни рок за исправно функционисање **опреме** у трајању од \_\_\_\_\_ ( **минимум 24 месеца**). Понуђач мора да има обезбеђен сервис у гарантном року.  
Понуђач гарантује за квалитет испоручене опреме, коју морају пратити прописани стандарди и сертификати произвођача.  
Понуђач одговара за све скривене мане испоручене опреме. У току трајања гарантног периода Испоручилац се обавезује да све евентуалне кварове који се појаве поправи без накнаде у предвиђеном року и под условима предвиђеним у гарантном листу. Рок за решавање рекламација је 15 дана од дана пријема писмене рекламације. У случају да то не уради у предвиђеном року, добављач је дужан да добра замени новим.

## **Члан 7.**

Опрема из члана 1. мора бити у складу са понудом у погледу квалитета и количина. Наручилац је овлашћен да врши контролу испоручене количине добара на месту пријема, током или после испоруке.

Наручилац је дужан да добра, из члана 1 овог уговора, приликом пријема прегледа и своје примедбе о видљивим недостацима, одмах достави Додављачу, у писаној форми.

Ако се након пријема покаже неки недостатак, који се није могао открити уобичајеним прегледом, наручилац је дужан да о том недостатку, у писаној форми, обавести Додављача у року од 8 дана од када је открио недостатак.

Додављач је дужан да отклони недостатак, односно да преда друго добро из члана 1 овог уговора, а најкасније у року од 48 сата од дана захтева наручиоца.

Ако понуђач у предвиђеном року не поступи по горе наведеном ставу 6, наручилац има право да раскине уговор реализује предату меницу, на износ од 5% укупно уговорене цене, а на име уговорне казне.

## **Члан 8.**

На сва питања, која нису регулисана овим Уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Евентуални други неспоразуми у вези реализовања овог уговора, решиће се договором у духу добрих пословних односа, а у случају спора пред надлежним судом у складу са законом.

## **Члан 9.**

Спорна питања у вези реализације овог уговора решаваће споразумно овлашћени представници наручиоца и испоручиоца.

У случају да се настали спор по овом уговору не може решити мирним путем, надлежан је Привредни суд у Нишу.

## **Члан 10.**

Овај уговор је сачињен у 5 (пет) примерка од којих 3 (три) за наручиоца и 2(два) за додављача.

**ЗА ДОБАВЉАЧА,**

**ЗА НАРУЧИОЦА,**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Образац 9

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

**Општи подаци о Понуђачу:**

Назив : \_\_\_\_\_

Адреса седишта: \_\_\_\_\_

Матични број: \_\_\_\_\_

ПИБ: \_\_\_\_\_

Особа за контакт: \_\_\_\_\_

Е-маил: адреса: \_\_\_\_\_

На основу позива за доделу уговора за јавну набавку добара бр. **18Д/18– Прибор и опрема за азил**

Достављамо

**ПОНУДУ бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2018. године**

Да квалитетно извршимо испоруку тражених добара у складу са наведеним условима из конкурсне документације, поштујући све важеће прописе и стандарде, на начин:

**1.)\* а) самостално                      б) заједничка понуда              в) са подизвођачима**

\* Обавезно заокружити начин подношења понуде

**2. Рок за плаћање је \_\_\_\_\_ дана након испоруке предметног добара.**

**3. Рок за испоруку добара је \_\_\_\_\_ дана од дана закључења говора.**

**4. Рок важења понуде износи \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) дана од дана отварања понуда (не краћи од 60 дана.**



## Образац 11

### ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Понуђачи су у обавези да попуне образац структуре цене за конкретну јавну набавку за коју дају понуду.

Образац садржи следеће колоне

1. Јединична цена без ПДВ-а
2. Стопа ПДВ-а
3. Износ ПДВ-а на јединичну цену
4. Јединична цена са ПДВ-ом
5. Укупна вредност без ПДВ-а
6. Укупна вредност са ПДВ-ом

Колоне попунити читко, хемијском оловком или на рачунару.

Образац структуре цена потписује и оверава овлашћено лице. Уколико понуђач наступа са групом понуђача „Образац структуре цене“ потписује и оверава овлашћени представник групе понуђача. Уколико група понуђача нема овлашћеног представника, сви понуђачи из групе потписују и оверавају „Образац структуре цене“.

На основу позива за доделу уговора за јавну набавку добара бр. 18Д/18 – Прибор и опрема за азилл

достављамо

### СТРУКТУРУ ЦЕНА

### ТАБЕЛАРНИ ДЕО СТРУКТУРЕ ЦЕНА

Н А З И В	Јединица мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Стопа ПДВ-а	Износ ПДВ-а на јединичну цену	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна вредност без ПДВ-а	Укупна вредност са ПДВ-ом
Пушка за омамаљивање животиња 11/13 mm	ком.	1						
Комплет брзи најлонски шриц ( 13 mm) 3,5 ml, 30 mm капацитет	ком.	12						
Сајла за хумано хватање паса	ком.	2						
Кљешта за хватање паса	ком.	1						

Датум:

\_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица:

\_\_\_\_\_

М.П.

Образац 12

**ДОКАЗИ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА  
КОЈИ СУ ЈАВНО ДОСТУПНИ НА ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦАМА НАДЛЕЖНИХ ОРГАНА**

ДОКАЗ	ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦА НА КОЈОЈ ЈЕ НАВЕДЕНИ ДОКАЗ ДОСТУПАН

Датум:

\_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица:

\_\_\_\_\_

М.П.

Образац 13

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ДА ЈЕ ПОНУЂАЧ УПИСАН  
У РЕГИСТАР ПОНУЂАЧА**

У складу са чланом 78. Закона, \_\_\_\_\_  
*[навести назив понуђача]*

даје:

**ИЗЈАВУ**

***Да је уписан у Регистар понуђача.***

Датум:

М.П.

Овлашћено лице понуђача:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

( име и презиме)

Потпис овлашћеног лица понуђача

\_\_\_\_\_

**НАПОМЕНА:** У случају да понуђач није уписан у Регистар понуђача, образац је неприменљив.

## **7. ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА**

**Изјављујем под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да понуђач:**

---

( навести назив понуђача)

**испуњава све обавезне услове из члана 75. ( тачка 1 до 4) Закона о јавним набавкама, у поступку јавне набавке добара бр. 18Д/18 – Прибор и опрема за азил**

Датум:

М.П.

Овлашћено лице понуђача:

---

(име и презиме)

Потпис овлашћеног лица понуђача

---

## 8. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, \_\_\_\_\_  
[навести назив понуђача]  
даје:

### ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке добара бр. 18Д/18 – Прибор и опрема за азил поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Овлашћено лице понуђача:

\_\_\_\_\_  
(име и презиме)

Потпис овлашћеног лица понуђача  
\_\_\_\_\_

**НАПОМЕНА:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

**Уколико понуду подноси група понуђача:** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

## 9. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

### ИЗЈАВУ

Понуђач \_\_\_\_\_  
*[навести назив понуђача]*

у поступку јавне набавке **бр. 18Д/18 – Прибор и опрема за азил**, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум

\_\_\_\_\_

М.П.

Понуђач

\_\_\_\_\_

#### НАПОМЕНА:

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.