

Дана :16.05.2019.год.  
Дел.бр:1247-5/19

## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈП,,КОМУНАЛАЦ“Димитровград

**ЈАВНА НАБАВКА – НИСКОНОСЕЋА ПРИКОЛИЦА-ПОЛОВНО  
У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

**ЈАВНА НАБАВКА ЈН бр. 13Д/19**

	<b>Датум и време:</b>
<b>Датум објаве :</b>	<b>16.05.2019.год.</b>
<b>Крајњи рок за доставу понуде:</b>	<b>27.05.2019.год. до 12:00 часова</b>
<b>Јавно отварање:</b>	<b>27.05.2019.год. у 12:30 часова</b>

**Мај. 2019. године**

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015 у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 1247-2/19 од 10.05.2019.година, и Решења о образовању комисије за јавну набавку 1247-3/19 од 13.05.2019.године, припремљена је:

### КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

у поступку за јавне набавке добара – НИСКОНОСЕЋА ПРИКОЛИЦА -ПОЛОВНО  
ЈН бр 13Д/19

Конкурсна документација садржи: 29 страница

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	3
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	4
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	6
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	10
VI	Образац понуде	19
VII	Модел уговора	24
VIII	Образац трошкова припреме понуде	27
IX	Образац изјаве о независној понуди	28
X	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона	29

## ***I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ***

### **1. Подаци о наручиоцу**

Наручилац: ЈП Комуналац, Димитровград  
Адреса: Балканска бр. 30, 18320 Димитровград

### **2. Врста поступка јавне набавке**

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку набавке мале вредности, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

### **3. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке ЈНМВ бр.13Д/19 су ДОБРА - НИСКОНОСЕЋА ПРИКОЛИЦА – ПОЛОВНО.

### **4. Циљ поступка**

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

-Напомена уколико се спроводи резервисана јавна набавка

Не спроводи се резервисана јавна набавка.

-Напомена уколико се спроводи електронска лицитација

Наручилац не спроводи електронску лицитацију.

### **5. Контакт (лице или служба)**

Лице за контакт: [komunalac.komercijala@gmail.com](mailto:komunalac.komercijala@gmail.com); број факса: 010/362-178

## ***II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ***

### **1. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке ЈНМВ 13Д/19 су: ДОБРА – НИСКОНОСЕЋА ПРИКОЛИЦА – ПОЛОВНО.

**III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ,  
КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ  
И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА,  
МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ  
ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.**

**Предмет јавне набавке : Нисконосећа приколица-половно ОРН: 34223300 –  
Приколице**

1. Носивост приколице минимум 22500 кг
2. Број осовина: 3 осовине
3. Међуосовинско растојање : од 1 до 2 осовине минимум 450 цм  
од 2 до 3 осовине минимум 135цм
4. Укупна ширина приколице минимум 250цм
5. Укупна висина приколице минимум 88 цм
6. Укупна дужина приколице минимум 850цм са навозницама не мања од 890цм
7. Укупна дужина приколице са навозницама не мања од 1250цм
8. Дужина руде не мања од 200 цм
9. Дужина рампе минимум 400цм
10. Ширина навозница(рампе) минимум 65цм
11. Могоућност померања навозница лево-десно од 190цм (скупљене) до  
300цм(раширене)
12. Померљива руда у 4 позиције
13. Могоућност проширења приколице од 300цм, ширина проширивања (1+2) 50цм
14. Ширина базишта на приколици оквирне ширине 58см
15. Под платформе од пуног дрвета
16. Систем за кочење ваздушни
17. Двокружне пнеуматске добош кочнице , минимум са ABS, EBS,ALB,(LCV/CDF)  
системом.
18. Паркирна кочница
19. Електрична инсталација 24 волти
20. Подметач точка минимум 2 комада
21. Приколица пескарена и офарбана
22. Број гума 12
23. Ознака гума 235/75 R17,5 18 платна
24. Гума не рабљена више од 30%
25. Габаритна светла
26. Датум производње не старија од 2006.године
27. Утоварне рампе хидрауличне
28. Блокада рампи током вожње
29. Огобљење ваздушни јастуци

30. Уз понуду обавезно дотсавити копију царинске декларације и фотографије приколице.
31. Начин вршења контроле: Пре израде извештаја о стручној оцени понуда, сручна комисија Наручиоца, коју ће решењем формирати директор, ће извршити проверу функционалности и техничке исправности предмета набавке. Предметно добро не сме имати трагове корозије нити било каква оштећења, мора бити свеже ремонтвана, пескарена и офарбана.

У складу са Чланом. 93 Став 1 ЗЈН , наручилац може писаним путем да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда , а може да врши и контролу (увид) код понуђача , односно његовог подизвођача.

Водећи се наведеном законском одредбом, **понуђач је дужан да наручиоцу , након отварања понуда , омогући техничку проверу испуњености услова из техничке спецификације , као и проверу односно тестирање у раду предметног добра од стране стручне комисије , о чему ће се уредно сачинити записник.**

**Уз понуду је обавезно доставити :**

- Копију саобраћајне дозволе.
- Доказ о власништву (пописну листу, уговор о купопродаји или другу доказ о пореклу)

**Приликом испоруке Понуђач је у обавези да Наручиоцу преда сву документацију непходну за регистрацију приколице.**

**НАПОМЕНА:**

*Образац техничке спецификације понуђач потписује о оверава чиме потврђује да понуђено добро одговара захтеваној техничкој спецификацији.*

Место: \_\_\_\_\_

Понуђач

Датум: \_\_\_\_\_ 2019. год

М.П

\_\_\_\_\_

## **IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА, ДОДАТНИ УСЛОВИ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

### **1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА**

**1.1.** Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (*чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона*);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (*чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона*);
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (*чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона*);
- 4) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (*чл. 75. ст. 2. Закона*).

**1.2.** Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

За предметну набавку Наручилац није предвидео додатне услове

**1.3.** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача, којем је поверио извршење тог дела набавке.

Подизвођач даје изјаву о учешћу у понуди понуђача (образац о изјави о учешћу XV).

**1.4.** Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Конкурсна документација за ЈНМВ 13Д/19 НИСКОНОСЕЋА ПРИКОЛИЦА 6 / 29

Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Напред наведене услове понуђач треба да испуни у случају да понуду подноси самостално, док у ситуацији да понуду подноси са подизвођачем или у ситуацији заједничког наступа у групи понуђача, услов испуњавају кумулативно сви учесници поступка.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке која наступи до доношења одлуке односно, до закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

## **2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА**

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

**1) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона - Доказ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда:

**2) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона - Доказ: Правна лица:** 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;**

**Доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда;**

**3) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона –**

**Доказ:** Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;**

4) Услов из члана чл. 75. ст. 2. -

**Доказ:** Потписан и оверен Образац изјаве (Образац изјаве, дат је у поглављу XI). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**Испуњеност додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

**За предметну набавку Наручилац није предвидео додатне услове.**

**Уколико понуду подноси група понуђача** понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4), а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да достави понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем,** понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

**Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама.**

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.



Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

## **V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

### **1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА**

Понуђач подноси понуду на српском језику.

### **2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА**

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача, лице за контакт и број телефона.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: ЈП Комуналац, Димитровград ул. Балканска бр.30 18320 Димитровград, са назнаком: „**Понуда за јавну набавку добара – НИСКОНОСЕЋА ПРИКОЛИЦА, ЈН бр. 13Д/19 - НЕ ОТВАРАТИ**”. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **27.05.2019.** године до 12:00 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

1. Решење АПР –а о упису у регистар понуђача или  
-Извод и Агенције за привредне регистре, односно Извод из регистра надлежног Привредног суда,  
-Извод из казнене евиденције, односно уверење Основног суда којим потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, животне средине, примања или давања мита или преваре (правна лица),  
-Извод из казнене евиденције посебно одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду (правна лица),  
-Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне Полицијске управе МУП-а да законски заступник Понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, животне средине, примања или давања мита, преваре и неко од кривичних дела организованог криминала. Уколико Понуђач има више законских заступника, дужан је да достави доказ за свакога од њих (правна лица, предузетници и физичка лица).  
-Потврде Привредног и Прекршајног суда или АПР-а да није изречена мера забране делатности,  
-Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирило доспеле порезе и доприносе и уверење Локалне пореске администрације да је измирио обавезе по основу

изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се Понуђач налази у поступку приватизације:

2. Техничку спецификацију - карактеристике
3. Образац понуде, са структуром цена.
4. Модел уговора
5. Образац трошкова припреме понуда
6. Образац изјаве о независној понуди
7. Изјава о поштовању обавеза из чл.75.ст.2. Закона,

Понуђачи су обавезни да приликом подношења понуда доставе и попуњене, печатом оверене и потписане напред наведене обрасце у свему према упутству и напоменама датим на самом обрасцу.

### **3.ПАРТИЈЕ**

- Јавна набавка се не спроводи по партијама.

### **4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

### **5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: ЈП КОМУНАЛАЦ ДИМИТРОВГРАД, ул. Балканска бр.30, 18320 Димитровград, са назнаком: „**Понуда за јавну набавку добара –НИСКОНОСЕЋА ПРИКОЛИЦА ЈН бр. 13Д/19 - НЕ ОТВАРАТИ.** „**Измена понуде за јавну набавку добара – НИСКОНОСЕЋА ПРИКОЛИЦА , ЈНМВ бр. 13Д/19 - НЕ ОТВАРАТИ**” или „**Допуна понуде за јавну набавку добара – НИСКОНОСЕЋА ПРИКОЛИЦА , ЈНМВ бр.13Д/19 - НЕ ОТВАРАТИ**” или „**Опозив понуде за јавну набавку добара – НИСКОНОСЕЋА ПРИКОЛИЦА , ЈН бр. 13Д/19 - НЕ ОТВАРАТИ**” или „**Измена и допуна понуде за јавну набавку добара – НИСКОНОСЕЋА ПРИКОЛИЦА , ЈН бр. 13Д/19, - НЕ ОТВАРАТИ**”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

### **6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде, понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

## **7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде, наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Подизвођач потписује изјаву о учешћу у понуди понуђача (образац бр.ХV).

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

## **8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум (образац XIV) којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## **9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

### **9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.**

Рок плаћања је не дужи од 45 дана, од дана фактурисања на основу документа који испоставља понуђач, а којим је потврђена испорука добара.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

#### **9.2. Захтев у погледу рока испоруке добара**

Рок за испоруку добара, не може бити дужи од 10 дана од дана закључења уговора.

Место испоруке – Испорука се врши Ф-цо адреса Наручиоца у Димитровграду ул.

Софијска б.б.

#### **9.3. Захтев у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

#### **9.4. Захтев у погледу гарантног рока**

Гарантни рок не може бити краћи од најмање 12 месеци од дана испоруке предметног добра и записнички извршене примопредаје предмета набавке.

### ***10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ***

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати .

Уколико понуђач нуди количински попуст, потребно је приложити табеларни списак попушта оверен печатом понуђача и потписан.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

### ***11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ***

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

### ***12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА***

-Меницу за добро извршење посла – Понуђач са којим је закључен уговор, у обавези је да приликом закључења уговора о купопродаји предметног добра преда наручиоцу као средство обезбеђења за добро извршење посла, бланко сопствену меницу за добро

извршење посла, која мора бити евидентирана у ререгистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити попуњена на следећи начин: мора бити уписан назначени износ од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а, мора бити уписана клаузула наплативости менице „ без протеста исплатити у корист“ Наручиоца, са наведеним датумом наплативости. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке.

Рок важења менице је до дана истека рока за извршења обавеза.

Наручилац ће уновчити меницу у случају да изабрани понуђач не изврши своје уговорне обавезе у роковима и на начин дефинисан конкурсном документацијом и понудом изабраног понуђача. Уколико понуђач не достави меницу приликом потписивања уговора, понуда ће бити одбијена као не прихватљива.

### **13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

### **14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца: ЈП Комуналац Димитровград, ул. Балканска бр.30 18320 Димитровград, електронске поште на е-mail: [komunalac.komercijala@gmail.com](mailto:komunalac.komercijala@gmail.com) или факсом на број 010/362-178 тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки. Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН – НИСКОНОСЕЋА ПРИКОЛИЦА“, ЈН бр. 13Д/19. Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

### **15. ОТВАРАЊЕ ПОНУДА**

Отварање понуда је јавно и спроводи се одмах након истека рока за подношење понуда, односно истог дана **27.05.2019.** године у 12:30 часова.

У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача, који су дужни да пре почетка отварања комисији предају писано овлашћење.

## **16. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Додатна обавештења Наручилац ће тражити у писаном облику.

Понуђач је дужан да поступи по писаном захтеву Наручиоца и достави тражене податке и роковима у којима то Наручилац захтева, у колико не поступи по налозима из захтева, понуда ће се одбити као неприхватљива.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

## **17. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ**

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да у **тренутку закључења уговора** преда наручиоцу **банкарску гаранцију за добро извршење посла**, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини **од 15%**, од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

## **17. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА**

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума **најнижа понуђена цена**.

## **18. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ**

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок плаћања. У случају истог

понуђеног рока, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок испоруке. *Услучају да и након примене напред наведених критеријума за одређивање предности и даље буду постојале две или више понуда са истим условима предност ће се утврдити жребом (извлачењем имена понуђача). Понуђачи ће бити позвани да присуствују жребу, о чему ће бити сачињен записник.*

## **20. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (Образац изјаве, дат је у поглављу XII конкурсне документације).

## **21. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

## **22. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама члана 148.- 167. Закона. Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и које је претрпело или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона. Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније 7 (седам) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда. После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 (десет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

### **Захтев за заштиту права мора да садржи:**

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;



- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. Закона;
- 7) потпис подносиоца.

**Упутство о потврди из члана 151. став 1. тачка б) Закона** Као доказ о уплати таксе којом се потврђује да је уплата таксе извршена, а која се прилаже уз захтев за заштиту права приликом подношења захтева наручиоцу, како би се захтев сматрао потпуним, наручилац ће прихватити:

**1. Потврду о извршеној уплати таксе** која садржи следеће елементе

- 1) да је издата од стране банке и да садржи печат банке;
- 2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- 3) таксу у износу од **60.000,00 динара** (уколико се оспорава одређена радња наручиоца пре отварања понуда или након отварања понуда);
- 4) број жиро рачуна: 840-30678845-06;
- 5) шифру плаћања: 153 или 253;
- 6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се захтев подноси;
- 7) сврху уплате: такса за ЗЗП, назив наручиоца, број или ознака јавне набавке поводом које се захтев подноси (напомена: значајно је податке уписати наведеним редоследом);
- 8) корисник: буџет Републике Србије;
- 9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- 10) потпис овлашћеног лица банке.

**2. Налог за уплату, први примерак**, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

**3. Потврду издату од стране Републике Србије, Министарство финансија, Управе за трезор**, потписану и оверену печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под 1) и 10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава).

**4. Потврду издату од стране Народне банке Србије**, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

**Ако поднети захтев не садржи све обавезне елементе из члана 151. став 1. Закона, наручилац ће такав захтев одбацити закључком.**

Захтев за заштиту права се доставља непосредно или препорученом пошиљком са повратницом.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово

подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149. став 3. и 4, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подошења претходног захтева.

### **23. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Уговор о јавној набавци Наручилац ће Понуђачу којем је додељен уговор доставити на оверу у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона

## VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2019.год. за јавну набавку НИСКОНОСЕЋА ПРИКОЛИЦА ,  
ЈН бр.13Д/19

### **1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

### **2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:**

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

### 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

#### **Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

#### 4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

## 5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ ЈНМВ 13Д/19- НИСКОНОСЕЋА ПРИКОЛИЦА

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања	_____ дана (не дужи од 45 дана)
Рок важења понуде	_____ дана (минимум 30 дана)
Гарантни рок	_____ месеци (најмање 12 месеци) од дана испоруке предметног добра и записнички извршене примопредаје
Рок испоруке	_____ дана (не дужи од 10 дана) од потписивања уговора
Место и начин испоруке	Адреса Наручиоца : ул.Софијска бб, на терет Понуђача.

Датум

М. П.

Понуђач

**Напомене:**

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

## 6) ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

### Набавка нисконосеће приколице

Назив	Јединична цена у РСД без ПДВ-а	Остали трошкови (трошкови транспорта)	Кол.	Укупна вредност без ПДВ-а	Укупна вредност са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6
Нисконосећа приколица			1		
<b>УКУПНО</b>					

Печат

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

.....

- У колону број 2 понуђач уписује јединичну цену понуђеног добра без ПДВ-а.
- У колону број 3 понуђач уписује остале трошкове наведеног добра, трошкове транспорта.
- У колони број 4 је количина добара за које Наручилац врши набавку.
- У колону број 5 понуђач уписује укупно понуђену јединичну цену наведеног добра, која представља збир јединичне цене и цене осталих трошкова без ПДВ-а.
- У колону број 6 понуђач уписује укупно понуђену јединичну цену наведеног добра, која представља збир јединичне цене и цене осталих трошкова са ПДВ-ом.

**УКУПНА ВРЕДНОСТ ИСКАЗАНА У ОБРАСЦУ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ МОРА БИТИ ИДЕНТИЧНА УКУПНОЈ ВРЕДНОСТИ ИСКАЗАНОЈ У ОБРАСЦУ ПОНУДЕ.**

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ ПОНУЂАЧ МОРА ДА ПОПУНИ, ОВЕРИ ПЕЧАТОМ И ПОТПИШЕ, ЧИМЕ ПОТВРЂУЈЕ ДА СУ ТАЧНИ ПОДАЦИ КОЈИ СУ У ОБРАСЦУ НАВЕДЕНИ. ПОНУЂАЧ ЈЕ ДУЖАН ДА ПОПУНИ СВАКУ ПОЈЕДИНАЧНУ СТАВКУ ОБРАСЦА СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ, ЈЕР ЋЕ У ПРОТИВНОМ ПОНУДА БИТИ НЕПРИХВАТЉИВА.**

## VII МОДЕЛ УГОВОРА

### УГОВОР О КУПОПРОДАЈИ НИСКОНОСЕЋЕ ПРИКОЛИЦЕ ЈН 13Д/19

#### **Закључен између:**

1. Наручиоца: **ЈП „Комуналац“** са седиштем у Димитровграду, улица Балканска бр. 30, ПИБ: 100610690, Матични број: 07299974, кога заступа директор Саша Алексов (у даљем тексту: Наручилац).

и

2. са седиштем у ....., улица .....,  
ПИБ:..... Матични број: .....  
Број рачуна: ..... Назив банке:.....  
Телефон:..... Телефакс:  
кога заступа.....  
(у даљем тексту: ДОБАВЉАЧ-ПОНУЂАЧ),

са седиштем у ....., улица .....,  
ПИБ:..... Матични број: .....  
Број рачуна: ..... Назив банке:.....  
Телефон:..... Телефакс:  
кога заступа.....  
(у даљем тексту: подизвођач) са седиштем у ....., улица  
....., ПИБ:..... Матични број: .....  
Број рачуна: ..... Назив банке:.....  
Телефон:..... Телефакс:  
кога заступа.....  
(у даљем тексту: остали учесници у заједничкој понуди)

(У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, у уговору ће бити наведени сви понуђачи из групе подизвођача)

Основ уговора: ЈН 13Д/19 – НИСКОНОСЕЋА ПРИКОЛИЦА

Број и датум одлуке о додели уговора:.....

Понуда изабраног понуђача бр. \_\_\_\_\_ од.....

#### ПРЕДМЕТ УГОВОРА

##### **Члан 1.**

Предмет овог уговора је набавка добара- НИСКОНОСЕЋА ПРИКОЛИЦА. У свему према понуди \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ и техничким карактеристикама наведеним у конкурсној документацији.



## ВРЕДНОСТ ДОБАРА

### Члан 2.

Укупна вредност овог уговора је понуђена вредност у износу од \_\_\_\_\_ динара без обрачунатог ПДВ-а , односно \_\_\_\_\_ динара са обрачунатим ПДВ-ом. Цена је фиксна и не може се мењати.

## УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

### Члан 3.

Плаћање ће се извршити по испостављеном рачуну , у року од \_\_\_\_ дана назначеном у понуди, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл.гласник РС,, бр. 119/2012). Авансно плаћање није дозвољено.

## ИСПОРУКА ДОБАРА

### Члан 4.

Понуђач се обавезује да наручиоцу у року од \_\_\_\_\_ дана од дана потписивања обе уговорне стране испоручи предметно добро -НИСКОНОСЕЋУ ПРИКОЛИЦУ на адресу ул.Софијска бб, 18320 Димитровград.

## ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ДОБАВЉАЧА

### Члан 5.

Добављач је у обавези да:

- Испоручилац гарантује испоруку добра у роковима датим понудом у супротном одговара за штету коју услед неиспоруке Наручилац претрпи.
- Испоручилац се обавезује да испоручи добра у стању по техничким карактеристикама и другим својствима добара из конкурсне документације.
- Испоручилац добара гарантује квалитет испоручене робе одређен стандардима.
- Наручилац има право на рекламацију квалитета испорученог добра у ком случају је дужан да уложи приговор без одлагања,одмах након пријема добра, а у случају скривених мана одмах након сазнања за скривену ману.

## ПРАВА И ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

### Члан 6.

Наручилац има обавезу да за преузето добр –Нисконосећа приколица, исплати уговорену цену ,у року и на начин који је предвиђен Чланом 3. овог уговора.

## ОСИГУРАЊЕ И ФИНАНСИЈСКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ

### Члан 7.

На дан закључења уговора, Понуђач је у обавези да достави бланко соло меницу за уредно испуњене уговорених обавеза, у свему према конкурсној документацији.

## ПРЕУЗИМАЊЕ ДОБАРА

#### **Члан 8.**

Пријем добара се врши од стране овлашћеног предстваника Наручиоца уз потписано и оверено овлашћење за преузимање уговореног добра. Приликом испоруке добара, Добављач издаје отпремницу, потписује и оверава, а овлашћени представник Наручиоца потписом потврђује преузимање добра.

#### **НАКНАДА ШТЕТЕ**

#### **Члан 9.**

Ако било која страна не испуни своје обавезе или касни са извршењем, дужна је надокнадити штету која због тога настаје уговорној страни.

#### **РАСКИД УГОВОРА**

#### **Члан 10.**

Уколико Наручилац у уговореном року не подмири износ који је дужан, Добављач има право да писменим путем захтева испуњење, а ако наручилац то не учини има право да писаним путем раскине уговор, а да не мора тражити раскид путем суда. Ако Добављач не испуни обавезу испоруке предметних добара, овај уговор се раскида по сили закона.

#### **ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ**

#### **Члан 11.**

Овај уговор почиње да важи тек по потписивању обе уговорне стране. За све што овим уговором није регулисано, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

#### **Члан 12.**

Уговорне стране су се споразумеле да ће све евентуалне спорове настале у реализацији овог Уговора решавати споразумно, у супротном уговара се надлежност Привредног суда у Нишу.

#### **Члан 13.**

У случају спора по овом уговору који се не може решити договором странака, надлежан је суд према седишту Наручиоца.

#### **Члан 14.**

Овај уговор сачињен је у 5 (пет) истоветних примерака, од којих 3(три) за наручиоца и 2 (два) за добављача.

Наручилац,

Добављач,

\_\_\_\_\_  
Директор, Саша Алексов

## VIII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач \_\_\_\_\_ доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
<b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**Напомена:** достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

## IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, \_\_\_\_\_,  
(Назив понуђача)

даје:

### ИЗЈАВУ

### О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке добара НИСКОНОСЕЋА ПРИКОЛИЦА ЈНМВ бр. 13Д/19, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

**Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

## X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

### ИЗЈАВУ

Понуђач: \_\_\_\_\_ у поступку јавне набавке добара НИСКОНОСЕЋА ПРИКОЛИЦА ЈНМВ бр. 13Д/19, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум

Понуђач

М.П.

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.