
ЈП, „Комуналац“ Димитровград

Балканска 30, 18320 Димитровград,

ПИБ: 100610690, Матични број:
07299974, e-mail: komdmg.org.rs



Балканска 30, 18320 Димитровград

Факс: 010/362-178

Број: 72-5/20

Дана: 17.01.2020. године

Конкурсна документација

Предмет: Набавка добра - МИНИ БАГЕР СА ПРИКЉУЧЦИМА

Врста поступка: Јавна набавка мале вредности

Број јавне набавке: 1.1.10

Рок за достављање понуде је до **27.01.2020.** године, до **10:00** часова.

Понуде доставити на адресу: ЈП, „Комуналац“ у Димитровграду, Балканска 30,
18320 Димитровград.

Јавно отварање понуда обавиће се **27.01.2020.** године, у **10:30** часова, у просторијама
управе ЈП, „Комуналац“ у Димитровграду, Балканска 30, 18320 Димитровград.

Димитровград, ЈАНУАР, 2020. године

На основу члана 39 и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту Закон), Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки („Сл. гласник РС“ бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке (бр. 72-2/20 од 13.01.2020. године) и Решења о образовању комисије за јавну набавку (бр. 72-3/20 од 14.01.2020. године), припремљена је конкурсна документација

С А Д Р Ж А Ј

Конкурсна документација садржи 44 стране.

1. Општи подаци о јавној набавци I
2. Подаци о предмету јавне набавке II
3. Врста техничке карактеристике III
4. Услови за учешће у поступку јавне набавке IV
5. Изјава о испуњености додатни услова V
6. Изјаве V, VI, VII, VIII, IX, X, XI, XII
7. Упутство понуђачима како да сачине понуду XIII
8. Изјава о чувању поверљивих података XIV
9. Подаци о понуђачу XVI
10. Образац понуде XX
11. Модел уговора XXI
12. Образац трошкова припреме понуде XXII
13. Изјава о независној понуди XXIII

I

ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о наручиоцу:

- Назив Наручиоца: ЈП „Комуналац“ Димитровград.

- Адреса Наручиоца: Балканска 30, 18320 Димитровград.

Врста поступка јавне набавке: јавна набавка мале вредности; ПИБ: 100610690, Матични број: 07299974

- Предмет јавне набавке: ДОБРА;

Врста поступка:

Јавна набавка мале вредности у складу са Законом о јавним набавкама, члан 39. („Службени гласник Републике Србије“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15).

Предмет јавне набавке мале вредности је:

Набавка добра – багер

назив и ознака из општег речника: машине за земљане радове –43210000

Циљ поступка:

Поступак јавне набавке спроводи се ради закључивања Уговора о јавној набавци.

Рок за доношење одлуке о додели уговора:

Одлука о додели уговора биће донета у року од 10 (десет) дана од дана јавног отварања понуда.

Контакт:

Лице за контакт: Драган Еленков, komunalac.komercijala@gmail.com

II

ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Опис предмета набавке:

Предмет јавне набавке мале вредности добара- мини багер са прикључцима

Назив и ознака из општег речника: машине за земљане радове - 43210000

2. Предмет јавне набавке није обликован по партијама.
3. Напомена уколико се спроводи резервисана јавна набавка
Не спроводи се резервисана јавна набавка.
4. Напомена уколико се спроводи електронска лицитација

Наручилац не спроводи електронску лицитацију.

НАПОМЕНА:

Приликом израде понуде, молимо да предметну Конкурсну документацију детаљно проучите и у свему поступите по истој. За додатне информације и објашњења, евентуално уочене недостатке и неправилности у Конкурсној документацији потребно је да се благовремено обратите Наручиоцу.

Заинтересована лица дужна су да прате Портал јавних набавки и интернет страницу Наручиоца, како би благовремено били обавештени о изменама, допунама и појашњењима Конкурсне документације, обзиром да је Наручилац сагласно члану 63. став 1. ЗЈН дужан да све измене и допуне Конкурсне документације објави на Порталу јавних набавки и својој интернет страници.

Сагласно ставу 2. и 3. члана 63. члана ЗЈН, Наручилац ће додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, објавити на **Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.**

III

ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

МИНИ БАГЕР СА ПРИКЉУЧЦИМА

*Година производње- не старији од 2018. годишта

*Број радних сати- максимум 500 m/џ

*Гусеничар: транспортне тежине од 1850 kg до 1880 kg, са могућношћу хидрауличног ширења и скупљања гусеница.

*Погонски група (мотор):

-нето снага мотора 12 kw до 12,5 kw

-запремина мотора максимално 765cm³

*Хидраулични систем:

-минимум три изведене хидрауличне инсталације на грани са повратним водовима, од тога једна пропорционалном контролом.

*Кретање:

-способност савладавања успона: минимално 30°/55%

-максимални водоравни дохват руке минимално 3900 мм

-максимална дубина копања минимално 2550 мм

Заокретање хидрауличне руке 75/55° лево/десно

Ротација корпе минимално 200°

*Доњи строј:

-гумене гусенице

-ширина гусенице 230 мм

-доњи клиренс минимум 160 мм

*Димензија машине:

-висина мин. 2300 мм

-ширина максимално са раширеним гусеницама 1110 мм

-ширина са скупљеним гусеницама 750 мм

-транспортна дужина мак. 3900 мм

*Додатна опрема (3 кашике и хидраулични чекић)

-дибинска кашика 200 мм са зубцима

-друга кашика 600 mm са зупцима

-утоварна кашика 1000 mm без зубаца

-брзопроменљива плоча за брзу измену кашика

-хидраулични чекић

*Опрема :

-кабина са заштитом : ROPS, TOPS

-контролни вентил са брзовезујућим хидрауличним спојницама, од тога једна са пропорционалном контролом.

-светлосне и звучне контроле за управљање и хидраулични систем

-радно светло на кабини и на грани за ноћни рад

***Радне карактеристике машине са стандардном граном (учинак):**

-сила кидања на грани мин. 9кп

-сила кидања на кашици мин. 18 кп

-максимална висина пражњења кашике минимално 3100 mm

-максимални хоризонтални дохват мин. 4000 mm

Машина мора бити доброг општег стања и не сме бити хаварисана и оштећена.

Машина мора бити доступна на преглед наручиоцу пре доношења одлуке о додели уговора

Понуђена машина може имати и више опреме од захтеване, с тим што не може имати ниже техничке карактеристике и мање опреме од захтеване у овом поглављу.

Контрола количине и квалитета: Квалитативни и квантитативни пријем и контрола вршиће се приликом испоруке – истовара од стране овлашћених представника Наручиоца и Понуђача, о чему ће бити сачињен записник о примопредаји.

Свако одступање од квалитета добра Наручилац рекламира Понуђачу, што се констатује у писаној форми.

Понуђач је обавезан да у року од 3 (три) календарска дана од пријема рекламације достави свој писани одговор и у случају основаности у најкраћем року, који не може бити дужи од 5 (пет) календарских дана, изврши своје обавезе по примљеним рекламацијама.

Понуђено возило може имати и више опреме од захтеване, с тим што не може имати ниже техничке карактеристике и мање опреме од захтеване у овом поглављу

Рок испоруке: максимум 7 дана од дана закључења Уговора. Испорука ће се вршити радним данима у радно време Наручиоца.

Место испоруке: франко Наручилац.

Гарантни рок: најмање 12 месеци од дана испоруке предметног добра и записнички извршене примопредаје предмета набавке.

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Понуђач својим печатом и потписом потврђује да испуњава све услове из техничке спецификације.

IV

**УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
(чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама)**

ИЗЈАВА

Под кривичном и материјалном одговорношћу понуђач:

ПОТВРЂУЈЕ да испуњава услове прописане чланом 75. Закона о јавним набавкама за учешће у поступку јавне набавке мале вредности број 10Д/20, чији је предмет набавка добра-Мини багер са прикључцима и то:

- 1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;**
(члан 75. став 1. тачка 1) Закона о јавним набавкама).

- 2. Да он и његов заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;**
(члан 75. став 1. тачка 2) Закона о јавним набавкама).

- 3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;**
(члан 75. став 1. тачка 4) Закона о јавним набавкама).

Потпис овлашћеног лица

М.П.

ИЗЈАВА

Под кривичном и материјалном одговорношћу **члан групе** _____

ПОТВРЂУЈЕ да испуњава услове прописане чланом 75. Закона о јавним набавкама за учешће у поступку јавне набавке мале вредности **број 10Д/20**, чији је предмет набавке добра-Мини багер са прикључцима и то:

- 1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;**
(члан 75. став 1. тачка 1) Закона о јавним набавкама.

- 2. Да он и његов заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;**
(члан 75. став 1. тачка 2) Закона о јавним набавкама).

- 3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;**
(члан 75. став 1. тачка 4) Закона о јавним набавкама).

У случају потребе образац копирати.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ИЗЈАВА

Да подизвођач испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке

Под кривичном и материјалном одговорношћу понуђач: _____

ПОТВРЂУЈЕ да **подизвођач** испуњава услове прописане чланом 75. Закона о јавним набавкама за учешће у поступку јавне набавке мале вредности број 10Д/20, чији је предмет набавка добра- Мини багер са прикључцима и то:

1. **Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;**
(члан 75. став 1. тачка 1) Закона о јавним набавкама).

2. **Да он и његов заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;**
(члан 75. став 1. тачка 2) Закона о јавним набавкама).

3. **Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;**
(члан 75. став 1. тачка 4) Закона о јавним набавкама).

У случају потребе образац копирати.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ИЗЈАВА

Под кривичном и материјалном одговорношћу **физичко лице** _____

ПОТВРЂУЈЕ да испуњава услове прописане чланом 75. Закона о јавним набавкама за учешће у поступку јавне набавке мале вредности **број 10Д/20**, чији је предмет набавка добра- Мини багер са прикључцима и то:

1. **Да он и његов заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;**
(члан 75. став 1. тачка 2) Закона о јавним набавкама).
2. **Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;**
(члан 75. став 1. тачка 3) Закона о јавним набавкама).
3. **Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;**(члан 75. став 1. тачка 4) Закона о јавним набавкама).

У случају потребе образац копирати.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ИЗЈАВА О ИСПУЊАВАЊУ ДОДАТНИХ УСЛОВА

Финансијски капацитет

Под кривичном и материјалном одговорношћу **понуђач/члан групе** _____

ПОТВРЂУЈЕ да испуњава додатне услове прописане чланом 76. Закона о јавним набавкама за учешће у поступку јавне набавке мале вредности број **10Д/20**, чији је предмет набавка добра- Мини багер са прикључцима и то:

У виду финансијског капацитета, тј. да је понуђач у пословним годинама (2018., 2019.) остварио збирно минимални годишњи приход у висини од 7.000.000,00 динара.

У случају потребе образац копирати.

Потпис овлашћеног лица

М.П.

ИЗЈАВА О ИСПУЊАВАЊУ ДОДАТНИХ УСЛОВА

Пословни капацитет

Под кривичном и материјалном одговорношћу **понуђач/члан**
групе _____ **ПОТВРЂУЈЕ**
да испуњава додатне услове чланом 76. Закона о јавним набавкама за учешће у поступку
јавне набавке мале вредности број 10Д/20, чији је предмет набавка добра- Мини багер са
прикључцима и то:

**У виду пословног капацитета, тј. да је понуђач у последње две године, рачунајући од
дана објављивања позива за подношење понуда испоручио добра која су предмет јавне
набавке од минимум 7.000.000,00 динара без ПДВ-а.**

У случају потребе образац копирати.

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Доказивање испуњености услова

Сагласно члану 77. став 4. Закона о јавним набавкама, наручилац може одредити у конкурсној документацији да се испуњеност свих или појединих услова, осим услова из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона, доказује достављањем изјаве којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове.

Наручилац је одредио у конкурсној документацији да се испуњеност свих услова доказује достављањем изјаве на прописаним обрасцима којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Наручилац доказе може да затражи и од осталих понуђача. Наручилац није дужан да од понуђача затражи достављање свих или појединих доказа уколико за истог понуђача поседује одговарајуће доказе из других поступака јавних набавки код наручиоца.

Докази који се могу накнадно затражити - пре доношења одлуке о додели уговора:

Обавезни услови

1.1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

Доказ за правно лице:	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;
Доказ за предузетнике:	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно из одговарајућег регистра;

1.2. да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

Доказ за правно лице:	<p>1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;</p> <p>3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.</p>
Доказ за предузетнике и за физичка лица:	Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).
Доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда.	

1.3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

Доказ за правно лице:	Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе према седишту понуђача да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;
Доказ за предузетнике:	Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе према седишту понуђача да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;
Доказ за физичколице:	Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе према седишту понуђача да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;
Доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда	

1.4. Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Доказ за правно лице:	Попуњена, потписана и оверена Изјава од стране понуђача која је саставни део конкурсне документације
Доказ за предузетнике/ф.лице:	

Регистар понуђача:

Лице уписано у регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама. **Понуђач је дужан да на свом меморандуму у виду изјаве наведе интернет страницу на којој су тражени подаци (докази) јавно доступни и да је достави у понуди.**

Додатни услови:

За Финансијски капацитет:

У виду финансијског капацитета, тј. да је понуђач у пословним годинама (2018., 2019.) остварио збирно минимални годишњи приход у висини од 7.000.000,00 динара.

Доказ за правно лице:

Доказ за правно лице:	- Биланс успеха за 2018., 2019., годину на прописаном обрасцу (АОП 202) или Потврду о регистрацији редовног годишњег финансијског извештаја за 2018., 2019., годину од Агенције за привредне регистре (АОП 202).
Доказ за предузетнике:	- Потврда о промету код пословне банке за 2018., 2019., годину
Доказ за физичко лице:	- Потврда о промету код пословне банке за 2018., 2019., и годину

За пословни капацитет:

Доказ: Копије фактура или рачуне о продаји или уговоре као доказ уз понуду.

1. Услови које мора да испуни понуђач ако извршење набавке делимично поверава подизвођачу

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу. Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу дужан је да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поврити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави Изјаву о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама, која је саставни део конкурсне документације.

Ако је за извршење дела јавне набавке, чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке, потребно је испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршења тог дела набавке.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача. Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

Доказ:	Попуњена, потписана и оверена Изјава понуђача
---------------	---

2. Услови које мора да испуни сваки од понуђача из групе понуђача

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да достави изјаву о испуњености обавезних услова (чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама) која је саставни део конкурсне документације.

Услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- 4) понуђачу који ће издати рачун;
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 6) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Доказ:	Споразум понуђача доставити у понуди Изјава о испуњености обавезних услова која је саставни део конкурсне документације
---------------	--

Обавезни услови

Испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама, понуђач доказује попуњеном, потписаном и овереном Изјавом која је саставни део конкурсне документације.

Докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним копијама. Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора писмено затражити од понуђача чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да у року од пет дана од дана позива наручиоца достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном року који не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора да је документује на прописани начин.

Наручилац не може одбити као неприхватљиву, понуду зато што не садржи доказ одређен овим законом или конкурсном документацијом, ако је понуђач, навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

V

ИЗЈАВА

којом понуђач: _____
(пословно име или скраћени назив понуђача)

из _____ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу гарантује да је ималац
права интелектуалне својине.

Напомена: Понуђач попуњава потписује и оверава Изјаву уколико је ималац права интелектуалне
својине.

Потпис овлашћеног лица

М.П.

VI
ИЗЈАВА

Којом понуђач _____
(пословно име или скраћени назив понуђача)

из _____ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да је поштовао
обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити
животне средине.

Потпис овлашћеног лица

М.П.

VII

ИЗЈАВА

(уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем)

Којом понуђач _____
(пословно име или скраћени назив понуђача)

из _____ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да је
подизвођач _____ из _____ поштовао обавезе које произлазе из
важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине.

Напомена: У случају потребе Изјаву копирати.

Потпис овлашћеног лица

М.П.

VIII

ИЗЈАВА

(уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем)

Којом понуђач _____
(пословно име или скраћени назив понуђача)

из _____ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу гарантује да је
подизвођач _____ из _____ имацац права интелектуалне својине.

Напомена: Понуђач попуњава потписује и оверава Изјаву уколико је подизвођач имацац права интелектуалне својине.

У случају потребе Изјаву копирати.

Потпис овлашћеног лица

М.П.

IX

ИЗЈАВА

Којом члан групе: _____
(пословно име или скраћени назив понуђача)

из _____ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, и заштити животне средине.

Напомена: У случају потребе Изјаву копирати.

Потпис овлашћеног лица

М.П.

X
ИЗЈАВА

којом члан групе: _____
(пословно име или скраћени назив понуђача)

из _____ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу гарантује да је ималац
права интелектуалне својине.

Напомена: Члан групе попуњава потписује и оверава Изјаву уколико је ималац права интелектуалне
својине.

У случају потребе Изјаву копирати.

Потпис овлашћеног лица

М.П.

XI
ИЗЈАВА

Којом понуђач _____

(пословно име или скраћени назив понуђача)

из _____ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Потпис овлашћеног лица

М.П.

ХП

ИЗЈАВА

У предметној јавној набавци делимично поверавам подизвођачу _____ % +вредности набавке, а што се односи на:

Напомена: Процент укупне вредности набавке који се поверава подизвођачу не може бити већи од 50%. Понуђач је дужан да наведе део предмета набавке који ће се извршити преко подизвођача.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

XIII

УПУТСТВО ПОНУЂАЧУ КАКО ДА САЧИНИ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуда мора бити сачињена на српском језику.

Сва документа у понуди морају бити на српском језику.

Уколико је документ на страном језику, мора бити преведен на српски језик и оверен од стране овлашћеног судског тумача.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуду треба доставити на адресу: **ЈП „Комуналац“ Димитровград, Балканска 30, 18320 Димитровград са знаком: набавка добра – БАГЕР- НЕ ОТВАРАТИ”.**

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблагоприятном.

3. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

4. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи коју идеју понуде мења односно која документација након доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: **ЈП „Комуналац“**

Димитровград, Балканска 30, 18320 Димитровград, са знаком:

„Измена понуде за јавну набавку мале вредности, ЈН број 10Д/20 – Набавка добра- Мини багер са прикључцима- НЕ ОТВАРАТИ”.

или

„Допуна понуде за јавну набавку мале вредности, ЈН број 10Д/20 – Набавка добра- Мини багер са прикључцима- НЕ ОТВАРАТИ”.

или

„Опозив понуде за јавну набавку мале вредности, ЈН број 10Д/20 – Набавка добра- Мини багер са прикључцима- НЕ ОТВАРАТИ”.

или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку мале вредности, ЈН број 10Д/20- Набавка добра- Мини багер са прикључцима- НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и

адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повучени да мења своју понуду.

5. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У обрасцу понуде, понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно дали подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

6. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Понуђач у обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и

понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да са подизвођачем достави доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са путем како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

7. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) овог закона, а додатне услове испуњавају заједно, осим ако наручилац из оправданих разлога не одреди другачије.

Услов из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

Наручилац може да тражи од чланова групе понуђача да у понудама наведу имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора.

8. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

8.1. Захтев у погледу начина и рока плаћања

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Плаћање предметног добра ће се извршити у року од 45 (четрдесетпет) дана од дана пријема исправно испостављене фактуре.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуда са другачијим начином плаћања, биће одбијена као неприхватљива.

8.2. Захтев у погледу квалитета

Понуђено добро мора у свим аспектима одговарати захтевима наручиоца и мора бити у складу са датом техничком спецификацијом предмета јавне набавке.

8.3. Захтеви у погледу места, начина и рока испоруке

Место испоруке предмета набавке је франко – Наручилац.

Понуђач је у обавези да обезбеди превоз предмета набавке до локације утврђене од стране наручиоца.

Рок испоруке за добро које је предмет набавке је максимум 7 календарских дана рачунајући од дана закључења Уговора.

8.4. Захтеви у погледу гарантног рока

Понуђач је дужна да у обрасцу понуде наведе гарантни рок који не може бити краћи од 12 месеца од дана испоруке предметног добра и записнички извршене примопредаје предмета набавке.

У случају да понуђач непрецизно одреди гарантни рок (на пример: од – до, око и сл.), понуда ће се сматрати неприхватљивом.

Гарантни рок почиње да тече од дана испоруке предметног добра, односно примопредаје предмета набавке.

8.5 Захтев у погледу године производње

Понуђач је дужна да у обрасцу понуде наведе годину производње који не може бити старији од 2018 год.

8.6 Захтев у погледу године производње

Понуђач је дужна да у обрасцу понуде наведе број радних сати који не може бити који не може већи од 500 m/č

8.7. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 (тридесет) дана од дана отварања понуда.

У складу са чланом 90. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“, 124/12,14/15 и бр.68/15), наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

9. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, саурачунатим свим трошковима које понуђачима у реализацији предметне јавне набавке (трошкови утовара, превоза, истовара), с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

(укупна вредност понуде без обрачунаог пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана не уобичајена ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92.3 ЈН.

10. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ.

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија, Саве Машковића бр.3-5, Београд, www.poreskauprava.gov.rs Подаци о заштити животне средине се могу добити

у Агенцији за заштиту животне средине, Руже Јовановића бр.27а, Београд www.sepa.gov.rs и у Министарству пољопривреде и заштите животне средине, Немањина бр.22-26, Београд www.mpzss.gov.rs
Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству за рад, запошљавање, борачка и социјална питања, Немањина бр.22-26, Београд www.minrzs.gov.rs.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Понуђач је дужан да у року од 5 (пет) дана од дана закључења уговора достави наручиоцу:

1. Меница за добро извршење посла.

Меницу за добро извршење посла са назначеним номиналним износом од 10 % вредности уговора без ПДВ-а, оверену, потписану од стране овлашћеног лица и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету ("Сл. лист СРЈ", бр. 3/2002 и 5/2003 и "Сл. гласник РС", бр. 43/2004, 62/2006, 111/2009 - др. закон, 31/2011 и 139/2014 - др. закон) и Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011 и 80/2015), са роком важења који је 30 дана дужи од истека рока важности уговора.

Менично овлашћење да се меница у износу од 10 % од вредности уговора без ПДВ-а, без сагласности Понуђача може поднети на наплату, у случају не извршења обавеза из уговора.

Потврду о регистрацији менице.

Копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат Понуђача, оверен печатом банке са датумом овере, не старијим од 30 дана, од дана закључења уговора.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

Након истека рока, Наручилац ће предметну меницу вратити, на писани захтев Понуђача.

Наручилац ће уновчити дату меницу уколико Понуђач не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором и понудом Понуђача. Уколико Понуђач не достави тражено средство обезбеђења, уговор се раскида.

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Наручилац ће захтевати заштиту поверљивости података које понуђачима ставља на располагање, укључујући и њихове подизвођаче.

Саставни део конкурсне документације је изјава о чувању поверљивих података.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити, без обзира на степен те поверљивости.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику на е-mail: komunalac.komercijala@gmail.com сваког радног дана од 7.00 до 15.00 часова, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде. Наручилац је дужан да у року од три дана од дана пријема захтева, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши се на начин одређен чланом 20. Закона о јавним набавкама.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, за јавну набавку мале вредности, број ЈН 10Д/20.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.
Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона). Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона о јавним набавкама;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

16. ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Отварање понуда ће се обавити јавно, по истеку рока за подношење понуда, на адреси наручиоца: ЈП „Комуналац“ у Димитровград, Балканска 30, 18320 Димитровград.

Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице.

У поступку отварања понуда активно могу учествовати само овлашћени представници понуђача.

Представник понуђача дужан је да достави уредно оверено овлашћење (потписано и оверено печатом) за учествовање у отварању понуда.

17. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА.

Одлука о избору најповољније понуде у јавној набавци, донеће се применом критеријума **економски најповољнија понуда.**

Ред. бр.	ОПИС	Број пондера
1.	ЦЕНА	60
2.	Рок испоруке	30
3.	Година производње	5
4.	Радни сати	5
	УКУПНО ПОНДЕРА:	100

ЦЕНА

Максимални број пондера је 60.

Цена = 60* Најнижа понуђена укупна цена

(бр. пондера) Понуђена укупна цена понуђача

(60 пондера)

РОК ИСПОРУКЕ

Максимални број пондера је 30.

Рок испоруке = 30* најкраћи рок испоруке

(бр. пондера) Понуђени рок испоруке

(30 пондера)

ГОДИНА ПРОИЗВОДЊЕ

Максимални број пондера је 5.

Година производње = 5* најновија година производње

(бр. пондера) Понуђена година производње

(5 пондера)

РАДНИ САТИ

Максимални број пондера је 5.

Радни сати = 5* најмањи број радних сати

(бр. пондера) Понуђени радни сати

(5 пондера)

Резервни елементи критеријума:

Уколико два или више понуђача буду имали исти број пондера изабраће се понуда оног понуђача који буде остварио већи број пондера по подкритеријуму цена.

18. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

19. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

20. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА УПУТСТВОМ О УПЛАТИ ТАКСЕ ИЗ ЧЛ. 156. ЗАКОНА

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона о јавним набавкама указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 149. став 3. Закона о јавним набавкама, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда

После доношења одлуке о додели уговора, и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту управанемогу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако суподносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева ганије поднео пре истека тог рока.

Подносилац захтева је дужан да нарачуна буџета Републике Србије уплати таксу од 60.000 динара. **Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:**

- 1 да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- 2 да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора садржити податак да јеналог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења аналога. * Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да јеналог за пренос средстава реализован.
- 3 износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- 4 број рачуна: 840-30678845-06;
- 5 шифру плаћања: 153 или 253;
- 6 позивна број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- 7 сврха: ЗЗП; назив наручиоца; броји или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- 8 корисник: буџет Републике Србије;
- 9 назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за које је извршена уплата таксе;
- 10 потпис овлашћеног лица банке.

У поступку јавне набавке мале вредности, такса увек износи 60.000 динара, без обзира на то:

- дали се захтев за заштиту права подноси пре или након отварања понуда;
- дали је поступак јавне набавке обликован по партијама;
- колика је процењена вредност јавне набавке;
- колико износи понуђена цена понуђача које додељен уговор о јавној набавци.
-

XIV
ИЗЈАВА
о чувању поверљивих података

(пословно име или скраћени назив)

Изјављујем под кривичном и материјалном одговорношћу да ћу све податке који су нам стављени на располагање у поступку предметне јавне набавке чувати и штитити као поверљиве укључујући и подизвођаче.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити без обзира на степене те поверљивости.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

XV
ИЗЈАВА

У поступку јавне набавке, понуду подносим:

А) самостално

Б) са подизвођачем:

В) подносим заједничку понуду са следећим члановима групе:

(заокружити начин на који се подноси понуда)

М.П.

Потпис овлашћеног лица

XVI
ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Пословно име Или скраћени назив		
Адреса седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број		
Одговорно лице		
Лице за контакт		
Телефон		
Телефакс		
Е-маил		
Рачун-Банка		

М.П.

Потпис овлашћеног лица

XVII
ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Пословно име Или скраћени назив		
Адреса седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број		
Одговорно лице		
Лице за контакт		
Телефон		
Телефакс		
Е-маил		
Рачун-Банка		

НАПОМЕНА: Образац копирати уколико ће извршење набавке делимично бити поверено већем броју подизвођача.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

XVIII

ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ - НОСИЛАЦ ПОСЛА

Пословно име Или скраћени назив		
Адреса седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број		
Одговорно лице		
Лице за контакт		
Телефон		
Телефакс		
Е-маил		
Рачун-Банка		

М.П.

Потпис овлашћеног лица

XIX
ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ

Пословно име Или скраћени назив		
Адреса седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број		
Одговорно лице		
Лице за контакт		
Телефон		
Телефакс		
Е-маил		
Рачун-Банке		

М.П.

Потпис овлашћеног лица

XX

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

и други елементи понуде за набавку добра – МИНИ БАГЕР СА ПРИКЉУЧЦИМА

Ред. бр.	Назив производа	Јед. мере	Кол.	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом
1.	Багер _____ (марка/тип) са прикључцима	комад	1		
УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-а					
				ПДВ:	
УКУПНА ЦЕНА СА ПДВ-ом					

1. Начин и рок плаћања:

Плаћање предметног добра извршиће се у року од 45 (четрдесетпет) дана од дана пријема исправно испостављене фактуре. Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача

-Марка и тип машине: _____

-Назив произвођача, земља порекла : _____

2. Рок испоруке добара:

Рок испоруке добра је _____ календарских дана рачунајући од дана закључења Уговора - (максимално 7 календарска дана).

3. Година производње добара:

Година производње добра је _____ године (не старији од 2018. год.)

4. Број радних сати добара:

Број радних сати добара је _____ сати (максимум 500 m/ч.)

5. Место испоруке добара:

Место испоруке предмета набавке је франко – Наручилац.

6. Начин испоруке добара:

Понуђач је у обавези да обезбеди превоз предмета набавке до локације утврђене од стране наручиоца.

7. Гарантни рок предмета набавке:

Гарантни рок износи: _____ месеци од дана испоруке предметних добара и записнички извршене примопредаје предмета набавке – (минимални рок 12 месеци).

6. Рок важења понуде износи: _____ дана од дана отварања понуда (не краћи од 30 дана од дана отварања понуда).

Датум

М. П.

Понуђач

Напомена: Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

XXI МОДЕЛ УГОВОРА

Модел уговора Понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише на одговарајућем месту, чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора, односно, да прихвата да закључи уговор у свему како модел гласи.

Уколико понуђач наступа са подизвођачем, у моделу уговора навести називе свих подизвођача.

Уколико понуду подноси група понуђача, у моделу уговора навести називе сваког од понуђача из групе.

У Г О В О Р О НАБАВЦИ МИНИ БАГЕРА СА ПРИКЉУЧЦИМА

Закључен између уговорних страна, дана _____ (попуњава *Наручилац*).

1. ЈП, „Комуналац“ Димитровград, Балканска 30, 18320 Димитровград, ПИБ: 100610690, Матични број: 07299974, кога заступа директор Саша Алексов (у даљем тексту: **Наручилац**).

и

2. _____, са седиштем у _____, улица _____, ПИБ: _____, матични број: _____, број рачуна: _____ код _____, кога заступа _____, директор (у даљем тексту: **Понуђач**). (Попуњава *Понуђач*)

Опционо (понуђачи из групе понуђача или подизвођачи):

(у случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, на горњим цртама морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи).

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12, 14/15 и 68/15) и других подзаконских аката којима се уређује поступак јавне набавке, спровео поступак јавне набавке мале вредности – набавка багера, ЈНМВ добара број 10Д/20 и објавио позив за подношење понуда и конкурсну документацију на Порталу јавних набавки; да је Понуђач доставио Понуду заведену код Наручиоца под бројем _____ од _____ 2020. године која се налази у прилогу и саставни је део Уговора и да достављена понуда Понуђача у потпуности одговара техничкој спецификацији из конкурсне документације. (Попуњава *Наручилац*).

Предмет уговора

Члан 1.

Предмет овог Уговора је набавка багера у свему по одговарајућим стандардима, а према техничкој спецификацији која је саставни део овог Уговора.

Цена

Члан 2.

Укупна вредност добра из понуде са свим трошковима без обрачунатог пореза на додату вредност износи: _____ динара, односно са обрачунатим порезом на додату вредност износи: _____ динара. (Попуњава *Наручилац*)

Уговорена вредност из става 1. овог члана је фиксна до окончања Уговора.

Уговорена цена за набавку добара по овом Уговору је цена из понуде најповољнијег понуђача.

Начин и рок плаћања

Члан 3.

Плаћање предметних добара извршиће се у року од 45 (четрдесетпет) дана од дана пријема исправно испостављене фактуре и записника о пријему.

Рок испоруке предметних добара

Члан 4.

Рок испоруке за наведено добро је _____ календарских дана рачунајући од дана закључења Уговора. (Попуњава Понуђач).

Година производње добара

Члан 5.

Година производње добра је _____ године (Попуњава Понуђач).

Члан 6.

Број радних сати добара:

Број радних сати добара је _____ m/ч (Попуњава Понуђач).

Место и начин испоруке добара

Члан 7.

Место испоруке предмета набавке је франко – Наручилац.

Понуђач је у обавези да обезбеди превоз предмета набавке до локације утврђене од стране наручиоца.

Гарантни рок предмета набавке

Члан 8.

Гарантни рок износи _____ месеци (минимални рок 12 месеци) од дана испоруке предметног добра и записнички извршене примопредаје предмета набавке. (Попуњава Понуђач).

Понуђач гарантује исправно функционисање предмета набавке из члана 1. овог Уговора у гарантном року.

Средства обезбеђења

Члан 9.

Понуђач, је дужан да у року од 5 дана од дана закључења уговора достави Наручиоцу:

Меницу за добро извршење посла

Меницу за добро извршење посла са назначеним номиналним износом од 10 % вредности уговора без ПДВ-а, оверену, потписану од стране овлашћеног лица и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету ("Сл. лист СРЈ", бр. 3/2002 и 5/2003 и "Сл. гласник РС", бр. 43/2004, 62/2006, 111/2009 - др. закон, 31/2011 и 139/2014 - др. закон) и Одлуком о ближним условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011 и 80/2015), са роком важења који је 30 дана дужи од истека рока важности уговора.

Менично овлашћење да се меница у износу од 10 % од вредности уговора без ПДВ-а, без сагласности Понуђача може поднети на наплату, у случају неизвршења обавеза из уговора.

Потврду о регистрацији менице.

Копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат Понуђача, оверен печатом банке са датумом овере, не старијим од 30 дана, од дана закључења уговора.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

Након истека рока, Наручилац ће предметну меницу вратити, на писани захтев Понуђача.

Наручилац ће уновчити дату меницу уколико Понуђач не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором и понудом Понуђача. Уколико Понуђач не достави тражено средство обезбеђења, уговор се раскида.

Квантитативан и квалитативан пријем

Члан 10.

Приликом пријема предмета набавке, представник Наручиоца је обавезан да изврши квалитативан и квантитативан преглед добара.

Приликом примопредаје биће сачињен Записник о примопредаји који потписују представник Понуђача и представник Наручиоца.

Контрола квалитета

Члан 11.

Понуђач преузима потпуну одговорност за квалитет испорученог добра и обавезује се да ће у свему одговарати захтевима из конкурсне документације.

Свако одступање од квалитета добра Наручилац рекламира Понуђачу, што се констатује у писаној форми.

Понуђач је обавезан да у року од 3 (три) календарска дана од пријема рекламације достави свој писани одговор и у случају основаности у најкраћем року, који не може бити дужи од 5 (пет) календарских дана, изврши своје обавезе по примљеним рекламацијама.

Уколико не поступи на напред описани начин, Понуђач одговара по законским одредбама о одговорности за неиспуњење обавеза.

Члан 12

У случају прекорачења рока из члана 4. овог Уговора, Понуђач се обавезује да за сваки дан закашњења плати Наручиоцу на име уговорене казне 0,5% од вредности набавке из члана 2. овог Уговора, а не више од 5%.

Члан 13.

Прилози и саставни делови овог Уговора су:

-понуда Понуђача бр. _____ од датума _____ 2020.године и

-техничка спецификација предметне набавке. (*Попуњава Наручилац*).

Члан 14.

Уговорне стране су сагласне да све обавезе утврђене овим уговором испуне у предвиђеним роковима и условима датим у понуди.

Члан 15.

Уговорне стране су се споразумеле да ће све евентуалне спорове настале у реализацији овог Уговора решавати споразумно, у супротном уговара се надлежност Привредног суда у Нишу.

Члан 14.

Уговорне стране сагласно изјављују да су Уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

Члан 16.

Овај Уговор ступа на снагу и почиње да производи правно дејство моментом обостраног потписивања од стране овлашћених представника уговорних страна и престаје да важи за уговораче по испуњењу њихових уговорних обавеза.

Члан 17.

Уговорне стране су се сагласиле да уколико нешто није предвиђено овим Уговором, имају да се примењују одредбе Закона о облигационим односима („Службени лист СФРЈ”, бр. 29/78, 39/85, 45/89 - УСЈ, „Службени лист СРЈ”, број 31/93 и „Службени лист СЦГ”, број 1/03 - Уставна повеља).

Члан 18.

Овај Уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих се по 3 (три) примерка налазе код сваке уговорне стране.

НАРУЧИЛАЦ

ПОНУЂАЧ

ДИРЕКТОР

дипл.мен. Саша Алексов

XXII
ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКОВА	ИЗНОС ТРОШКОВА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова. Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

Потпис овлашћеног лица

М.П.

XXIII
ИЗЈАВА
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

(пословно име или скраћени назив)

под пуном кривичном и материјалном одговорношћу потврђујем да сам понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

М.П.

Потпис овлашћеног лица
