

Број: 1204-5/20

Датум: 24.08.2020.године

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈАВНА НАБАКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

набавка добара – ОГРЕВНО ДРВО-

ЈАВНА НАБАВКА бр. 13Д/20

Напомена: У складу са чланом 25. став 3. 4. и 5. Закона о привредним друштвима (Службени гласник Републике Србије, број 36/2011, 99/201, 83/2014, 5/2015, 44/2018 и 95/2018) није обавезна употреба печата.

**РОК ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДЕ: закључно са : 04.09.2020.године до 12:00 часова.
ДАТУМ ОТВАРАЊА ПОНУДА: 04.09.2020. године у 12:30 часова**

Димитровград, август 2020. године

На основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС” број 68/15), (у даљем тексту: Закон), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл.гласник РС” број 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности, број 1204-2/20 од 23.06.2020. године, и Решења о образовању Комисије за спровођење поступка јавне набавке мале вредности, број 1204-3/20 од 21.08.2020. године, Комисија за спровођење поступка јавне набавке мале вредности, припремила је:

ЈН- 13Д/20

-ОГРЕВНО ДРВО-

Конкурсна документација садржи: 30 страна

1. Позив за подношење понуда за ЈНМВ – огревно дрво.....	3
2. Упутство понуђачима како да сачине понуду.....	6
3. Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и члана 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова.....	12
5. Образац понуде (<i>образац 1</i>).....	16
6. Спецификација добара за ЈН БР. 13Д/20огревно дрво (<i>образац 2</i>).....	18
7. Изјава (којом понуђач изјављује да испуњава све услове из члана 75. и члана 76. Закона о јавним набавкама) (<i>образац 3</i>).....	19
8. Образац изјаве о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа - члан 75. став 2. ЗЈН (<i>образац 4</i>).....	20
9. Образац трошкова припреме понуде (<i>образац 5</i>).....	21
10. Изјава о независној понуди (<i>образац 6</i>).....	22
11. Изјава о подизвођачима - ако се ангажују (<i>образац 7</i>).....	23
12. Општи подаци о подизвођачима (<i>образац 8</i>).....	24
Општи подаци о члану групе понуђача (<i>образац 9</i>).....	25
13. Модел уговора (<i>образац 10</i>).....	26
14. Образац изјаве о обезбеђивању менице(<i>образац 11</i>).....	29
15. Образац о испуњ. услова за учешће у пост. ЈН (<i>образац 12</i>).....	30

На основу члана 55. став 1. тачка 2. и члана 60. Закона о јавним набавкама («Службени гласник РС», број 68/15) а у складу са Правилником о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Службени гласник Републике Србије", бр. 86/15) и Одлуке о покретању поступка ЈН 13Д/20 донете 23.06.2020. године

ЈП, „Комуналац“ у Димитровграду

У П У Ћ У Ј Е

ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ ДОБАРА - ОГРЕВНО ДРВО ЈН бр.13Д/20

1. Подаци о наручиоцу:

Наручилац : ЈП, „Комуналац“ у Димитровграду.

Адреса: Балканска 30, 18320 Димитровград.

Интернет страница: www.komdmg.org.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

4. Напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка

Предметна јавна набавка није резервисана.

5. Контакт

Драган Еленков, komunalac.komercijala@gmail.com телефон 010/362-764

3. Врста поступка: Јавна набавка мале вредности.

4. Опис предмета набавке, назив и ознака из Општег речника набавке: Предметна набавка се спроводи у циљу избора најповољније понуде за добра, Ознака и назив: ОРН: - 03413000 – дрва.

5. Уколико понуђач подноси **понуду са подизвођачем**, наводи проценат вредности набавке који се извршава преко подизвођача (максимум 50%).

6. Предмет набавке бр. 13Д/20 су добра – Огревно дрво- за грејну сезону 2020/2021 годину за потребе ЈП, „Комуналац“ у Димитровграду.

7. Критеријум за доделу уговора: НАЈНИЖА ПОНУЂЕНА ЦЕНА.

8. Поступак се спроводи ради закључења Уговора о јавној набавци мале вредности - уз примену Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“ бр. 124/2012, 14/2015 и бр. 68/2015) и других важећих прописа из ове области.

9. Начин преузимања конкурсне документације: Заинтересована лица могу преузети конкурсну документацију у ЈП, „Комуналац“ у Димитровграду.

Адреса: Балканска 30, 18320 Димитровград, сваког радног дана од 07,00 до 15,00 часова, или на Порталу Управе за јавне набавке, и Интернет страници предузећа: www.komdmg.org.rs где су Позив за подношење понуда и конкурсна документација доступни.

10. Измене и допуне конкурсне документације: Наручилац може у року предвиђеном за подношење понуда и у складу са чланом 63. Закона о јавним набавкама, да измени или допуни

конкурсну документацију, и у том случају је дужан да без одлагања и без накнаде - те измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније у року од 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда. У том случају, наручилац је дужан да заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева, пошаље одговор у писаном облику и да истовремено ту информацију објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

11. Право учешћа у поступку јавне набавке: Право учешћа имају сва правна и физичка лица која испуњавају обавезне услове из **члана 75.** Закона о јавним набавкама односно додатне услове које одреди наручилац, и о томе поседују доказе у складу са **чланом 77.** наведеног Закона.

Понуђач своју понуду у целини припрема и подноси у складу са овим позивом и конкурсном документацијом, у супротном понуда се одбија. Понуде се подnose у складу са захтевима наручиоца наведеним у **Упутству понуђачима како да сачине понуду** - које је саставни део конкурсне документације.

Понуда и сви обрасци који су саставни део конкурсне документације морају бити јасни, недвосмислени, читко попуњени, оверени печатом и потписани од стране одговорног лица понуђача.

Начин подношења понуда и рок за подношење понуда: Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара, путем поште или непосредно – лично на адресу Наручиоца: ЈП, „Комуналац“ у Димитровграду, Балканска 30, 18320 Димитровград

12. , СА НАПОМЕНОМ: „Понуда за јавну набавку мале вредности“ : **ОГРЕВНО ДРВО, ЈН број: 13Д/20 – НЕ ОТВАРАТИ!** и то до **04.09.2020.** године до **12,00** часова, а на полеђини мора навести: назив понуђача, адресу, контакт особу и телефон.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. Наручилац је дужан да **одбије** све понуде које су поднете супротно овој забрани.

У року за подношење понуде - понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен у конкурсној документацији. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља. По истеку рока за подношење понуда понуђач **не може** да повуче нити да мења своју понуду.

Рок за подношење понуда у поступку јавне набавке мале вредности је 10 дана од дана објављивања Позива за подношење понуда на Порталу Управе за јавне набавке, односно до **04.09.2020.** године до **12,00** часова.

Наручилац је дужан да приликом пријема понуде на коверти односно кутији у којој се понуда налази, обележи време пријема и евидентира број и датум понуде према редоследу приспећа.

Неблаговремене понуде се неће разматрати.

Наручилац ће, након окончања поступка отварања понуда, неблагоприятну понуду уз повратницу вратити понуђачу **не отворену** - са знаком да је поднета неблагоприятно.

13. Место, време и начин отварања понуда: Отварање понуда спроводи се одмах након истека рока за подношење понуда односно истог дана, тј. **04.09.2020.** године у **12,30** часова часова у просторијама управе ЈП, „Комуналац“ у Димитровграду, Балканска 30, 18320 Димитровград, у присуству чланова Комисије за предметну јавну набавку.

Отварање понуда је **јавно** и може му присуствовати свако заинтересовано лице.

14. Услови под којима представници понуђача могу учествовати у поступку отварања понуда: У поступку отварања понуда могу активно учествовати опуномоћени представници понуђача.

Пре почетка поступка јавног отварања понуда, представници понуђача који ће присуствовати поступку отварања понуда дужни су да Комисији за ЈН предају писмена пуномоћја, на основу којих ће доказати овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда.

Пуномоћје мора бити заведено код понуђача, оверено печатом и потписано од стране одговорног лица понуђача.

15. Рок за доношење одлуке о додели уговора: Одлука о додели уговора биће донета у року од 5 (пет) дана од дана јавног отварања понуда. Наведену одлуку наручилац ће доставити свим подносиоцима понуда у року од 3 (три) дана од дана њеног доношења. Наручилац ће са изабраним понуђачем да закључи Уговор након истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона о јавним набавкама.

16. Лице за контакт: У вези припремања понуде понуђач може у **писаном** облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења. Контакт телефон: 010/362-764 или е-mail адреса komunalac.komercijala@gmail.com сваког радног дана у времену од 07,00 до 15,00 часова. Особа за контакт: Драган Еленков.

2. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да сачине понуду садржи податке о захтевима ЈП Комуналац Димитровград, Балканска бр. 30 у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак јавне набавке.

Понуђач је дужан да детаљно проучи документацију и упутства, укључујући све прилоге, инструкције, форме, услове уговора и спецификације. Све евентуалне примедбе на потпуност или техничку исправност документације, понуђач је дужан да саопшти **пре** предаје документације и да затражи додатно обавештење од наручиоца.

1. ЈЕЗИК ПОНУДЕ

Понуђач доставља понуду и осталу документацију која се односи на понуду - у писаном облику, на преузетим обрасцима, јасно и недвосмислено попуњене и искључиво на српском језику.

2. ВАЛУТА

Вредности се у поступку јавне набавке исказују у динарима (РСД).

3. КОМУНИКАЦИЈА

Комуникација се у поступку јавне набавке и у вези са обављањем послова јавних набавки одвија писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом (члан 20. Закона о јавним набавкама).

4. ЦЕНА

Понуђена цена у понуди мора да буде изражена у динарима са и без ПДВ-а по јединици производа односно услуге, као и укупно. Наручилац може да одбије понуду због неубичајено ниске цене.

Понуђач формира цене **укључујући све неопходне трошкове** који се односе на предмет јавне набавке, исказане у динарима. Цене из понуде не могу се мењати након закључења Уговора.

5. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште.

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен у конкурсној документацији.

6. ОБАВЕЗНА САДРЖИНА ПОНУДЕ

Од понуђача се очекује да је упознат са законима, прописима, стандардима и техничким условима који важе у Републици Србији.

Од понуђача се очекује да проучи конкурсну документацију, укључујући све прилоге, инструкције, форме, услове уговора и врсту добара.

Понуда треба да садржи све доказе и обрасце дефинисане конкурсном документацијом. Сви обрасци морају бити попуњени, а сваки ОБРАЗАЦ **потписан и оверен** печатом од стране одговорног лица понуђача.

Понуђач мора све обрасце и изјаве који су саставни део конкурсне документације попуњити читко - **штампаним** словима. Попуњени обрасци морају бити јасни, недвосмислени,

потписани од стране овлашћеног лица и оверени печатом, у свему у складу са конкурсном документацијом.

Уколико понуду подноси група понуђача сваки ОБРАЗАЦ мора бити потписан и печатиран од стране овлашћеног лица члана групе понуђача.

Понуда се мора налазити у затвореној коверти или кутији, на којој су на предњој страни написани текст: „Понуда за јавну набавку мале вредности” - ОГРЕВНО ДРВО, ЈНМВ број: ЈН 13Д/20– НЕ ОТВАРАТИ!, а на полеђини: назив понуђача, адресу, контакт особу и телефон.

7. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Понуде са варијантама нису дозвољене.

8. ПОНУДЕ ЗА ЈЕДНУ ИЛИ ВИШЕ ПАРТИЈА

Јавна набавка није обликована по партијама.

врста добра	укупна количина	количина	Место испоруке	напомена
Мешано огревно дрво(50% буква,50% цер)	м 3	200	ФКО-магазин купца	

Контролу испорученог добра спроводи овлашћено лице наручиоца.

Предмет набавке су добра, набавка дрва за огрев за потребе ЈП Комуналца Димитровград. Набавка се односи за грејну сезону 2020/2021 годину. Понуђач је у обавези да Наручиоцу достави биква и цер просушена-сува дрва (прве или друге класе), изметрена на по један метар, а уколико је буква дебео може бити подељен на пола. Дрва морају бити жигосана од стране надлежног органа.

9. НАЧИН ДОСТАВЉАЊА ДОКАЗА

Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним копијама, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача - чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија - да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако је понуђач доставио **изјаву** прописану чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама, наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача - чија је понуда оцењена као најповољнија - да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од 5 (пет) дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

10. ОБАВЕШТЕЊЕ ДА ПОНУЂАЧ КОЈИ ЈЕ САМОСТАЛНО ПОДНЕО ПОНУДУ НЕ МОЖЕ ИСТОВРЕМЕНО ДА УЧЕСТВУЈЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуду може поднети понуђач који наступа самостално, са подизвођач или група понуђача. Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду **не може истовремено** да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке.

11. ЗАХТЕВ ДА ПОНУЂАЧ У ПОНУДИ НАВЕДЕ ДА ЛИ ЋЕ ИЗВРШЕЊЕ НАБАВКЕ ДЕЛИМИЧНО ПОВЕРИТИ ПОДИЗВОЂАЧУ И ДА НАВЕДЕ НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА

Уколико понуђач намерава да извршење набавке делимично повери подизвођачу, обавезан је да исто наведе у понуди, да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % вредности набавке, као и да наведе део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив тог подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) истог закона - за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Добављач /понуђач са којим се закључује Уговор/ не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди. У супротном наручилац ће раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

12. ЗАХТЕВ НАРУЧИОЦА КАД ПОНУДУ ПОДНОСИ ГРУПА ПОНУЂАЧА

Понуду може поднети група понуђача. Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама, а додатне услове испуњавају заједно, осим ако наручилац из оправданих разлога не одреди другачије. Услов из члана 75. став 1. тачка 5) наведеног закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова. Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

13. СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА

- ***Изабрани понуђач се обавезује да приликом потписивања уговора преда наручиоцу:*** једну бланко соло меницу „за добро извршење посла“, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Бланко соло меница се издаје у висини 10% од укупне вредности уговора, без ПДВ-а. Рок важења бланко соло менице мора бити 30 (тридесет) дана дужи од коначне испоруке огревног дрвета. Наручилац ће уновчити бланко соло меницу у случају да изабрани понуђач не изврши обавезу у свему према потписаном уговору.

Понуђач је у обавези да уз бланко соло меницу достави менично овлашћење у корист наручиоца, фотокопију картона депонованих потписа и потврду пословне банке о регистрацији менице која је саставни део уговора.

14. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

Рокове понуђач треба прецизно да одреди, у складу са обрасцем понуде. Не могу се прихватити непрецизно одређени рокови (нпр. одмах, по договору, од - до, сукцесивно и сл.). У случају да понуђач непрецизно одреди рокове, понуда ће се сматрати неприхватљивом.

Рок плаћања се прецизира од дана пријема исправног рачуна.

ПЛАЋАЊЕ: у року максимално 45 дана од дана испоруке и достављања рачуна, АВАНС није предвиђен.

15. ПОВЕРЉИВИ ПОДАЦИ У ПОНУДИ

Подаци које понуђач оправдано оцени и означи као поверљиве биће коришћени само за намене позива и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке.

Као поверљива, понуђач може означити документа која садрже личне податке, а које не садржи ниједан јавни регистар, или који на други начин нису јавно доступни, као и пословне податке који су по прописима или интерним актима понуђача означени као поверљиви.

Наручилац ће као поверљива третирати само она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписано "ПОВЕРЉИВО", а испод тога стоји потпис лица које је потписало понуду. Ако се поверљивим сматра само поједини податак у документу, поверљиви део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити исписано "ПОВЕРЉИВО".

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на горе наведени начин.

Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивости. Понуђач ће то учинити тако што ће његов представник изнад ознаке поверљивости написати "ОПОЗИВ", уписати датум и време и потписати се. Ако понуђач у року који одреди наручилац не опозове поверљивост докумената, наручилац ће одбити понуду у целини.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити, без обзира на степен те поверљивости.

Докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуда, **неће се сматрати поверљивим**.

16. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ

Понуђач може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде. Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши **исправке рачунских грешака** уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

17. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Рок важења понуде не дужи од **60** (шестдесет) дана од дана јавног отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

18. РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Наручилац закључује уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор - у року од **8 (осам)** дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права. Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са **првим следећим** најповољнијим понуђачем.

19. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ - ИЗВРШЕЊЕ ОБАВЕЗА ПО РАНИЈЕ ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне 3 (три) године у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из члана 23. и 25. Закона о јавним набавкама;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења, на шта се у понуди обавезао.

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне 3 (три) године.

20. ЗАХТЕВ У ПОГЛЕДУ ДОДАТНОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА УКОЛИКО ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ НИЈЕ ИСТОВРСАН ПРЕДМЕТУ ЗА КОЈИ ЈЕ ПОНУЂАЧ ДОБИО НЕГАТИВНУ РЕФЕРЕНЦУ

Ако предмет јавне набавке није истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, наручилац захтева додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза у износу од 15% од понуђене цене, а средство обезбеђења је бланко соло меница и менично писмо.

21. БИТНИ НЕДОСТАЦИ ПОНУДЕ

Наручилац ће одбити понуду ако:

- 1) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће у поступку;
- 2) понуђач не докаже да испуњава додатне услове;
- 3) понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
- 4) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- 5) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

22. РАЗЛОЗИ ЗБОГ КОЈИХ ПОНУДА МОЖЕ БИТИ ОДБИЈЕНА

Наручилац ће одбити све неблагоприятне, неодговарајуће и неприхватљиве понуде у смислу Закона о јавним набавкама.

Понуда приспела по истеку датума и сата одређених у позиву сматраће се неблагоприятном, а наручилац ће је по окончању поступка јавног отварања понуда - вратити неотворену на адресу понуђача, са назнаком да је поднета неблагоприятно.

23. ОДЛУКА О ОБУСТАВИ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац је дужан да обустави поступак јавне набавке уколико нису испуњени услови за ДОДЕЛУ УГОВОРА из члана 107. Закона о јавним набавкама.

Наручилац задржава право да одустане од предметне јавне набавке.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из **објективних и доказивих** разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних 6 (шест) месеци.

24. УВИД У ДОКУМЕНТАЦИЈУ

Понуђач, кандидат, односно подносилац пријаве има право да изврши увид у документацију о спроведеном поступку јавне набавке после доношења одлуке о признавању квалификације, одлуке о закључењу оквирног споразума или одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка о чему може поднети писмени захтев наручиоцу.

Наручилац је дужан да заинтересованом лицу омогући увид у документацију и копирање документације из поступка о трошку подносиоца захтева, у року од 2 (два) дана од дана пријема писаног захтева, уз обавезу да заштити податке у складу са чланом 14. Закона о јавним набавкама.

25. КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Критеријум за оцењивање понуда је: **НАЈНИЖА ПОНУЂЕНА ЦЕНА.**

Одлука о додели уговора о јавној набавци донеће се применом критеријума најниже понуђене цене.

Елементи критеријума на основу којих ће наручилац извршити избор најповољније понуде у ситуацији када постоје две или више понуда са истом ценом:

Уколико две или више понуда имају исту цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача која предвиђа **краћи рок испоруке добара**. У случају да и након примене напред наведених критеријума за одређивање предности и даље буду постојале две или више понуда са истим условима предност ће се **утврдити жребом (извлачењем имена понуђача)**. Понуђачи ће бити позвани да присуствују жребу, о чему ће бити сачињен записник.

Једнаким понудама, у смислу члана 92. став 1. Закона о јавним набавкама, у погледу цене, сматрају се понуде у којима разлика у цени није већа од 3%. Уколико нека од достављених понуда по оцени Комисије, има неубичајену ниску цену, сагласно члану 57. Закона о јавним набавкама, затражиће се писано образложење за анализу исте. У случају да извршена анализа датог образложења не потврди оправданост понуђене цене, предметна понуда може бити одбијена.

У случају да у достављеној понуди није назначено да ли је понуђена цена са или без пореза на додату вредност, сматраће се сагласно Закону о јавним набавкама **да је иста дата без пореза**.

Када у понуди није дата цена или је назначено "по договору" иста се неће уважити.

26. ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

У случају да понуђач сматра да су му у поступку јавне набавке повређена права може уложити захтев за заштиту права понуђача.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом о јавним набавкама није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина Позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније 7 (седам) дана пре истека рока за подношење понуда, а у поступку јавне набавке **мале вредности** и квалификационом поступку ако је примљен од стране наручиоца **3 (три) дана** пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.

У случају подношења захтева за заштиту права, долази до застоја рока за подношење понуда.

Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

После доношења одлуке о додели уговора, одлуке о закључењу оквирног споразума, одлуке о признавању квалификације или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 (десет) дана од дана пријема одлуке, а у случају јавне набавке **мале вредности** је **5 (пет) дана** од дана пријема одлуке.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да уплати таксу у износу од **60.000,00** динара, и то тако што се уплатница попуњава са следећим подацима:

- сврха плаћања: Републичка административна такса - за заштиту права понуђача;
- корисник (прималац): Буџет Републике Србије;

- шифра плаћања: 153;
- бр. жиро рачуна: 840-742221843-57;
- број модела 97;
- позив на број: 50-016

3. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ члана 75. и 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

3.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ (Доказују се ИЗЈАВОМ !)

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. ЗЈН, односно понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

Доказ: за правно лице: - Извод из регистра Агенције за привредне регистре или Извод из регистра надлежног Привредног суда (члан 21. став 1. тачка 1. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова – у даљем тексту: Правилник).

за предузетника: - Извод из регистра Агенције за привредне регистре односно Извод из одговарајућег регистра (члан 22. став 1. тачка 1. Правилника).

2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

Доказ: за правно лице: - 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште **домаћег правног лица**, односно седиште представништва или огранка **страног правног лица**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да **правно лице није осуђивано** за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да **законски заступник** понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има **више** законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих (члан 21. став 1. тачка 2. Правилника)

за предузетнике и физичка лица: - Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта) (члан 22. став 1. тачка 2. и члан 23. став 1. тачка 1. Правилника)

Доказ не може бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда!

НАПОМЕНА: * За кривична дела против привреде, против животне средине, примања или давања мита, кривично дело преваре казнену евиденцију води **првостепени суд** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица за кривична дела против привреде, против животне средине, примања или давања мита, кривично дело преваре **ОДНОСНО Основни суд** – кривична дела са запређеном казном затвора до 10 година; **Виши суд** - кривична дела са запређеном

казном затвора преко 10 година – докази = уверење Основног суда и уверење Вишег суда на чијем подручју је седиште правног лица; ** За кривична дела организованог криминала надлежан је увек – Виши суд у Београду – доказ = уверење Вишег суда у Београду.

***За кривична дела против привреде, против животне средине, примања или давања мита, кривично дело преваре**

Доказ: за правно лице: - уверење Основног суда и уверење Вишег суда на чијем подручју је седиште правног лица- /не старије од два месеца пре отварања понуда/

****За дела организованог криминала-**

Доказ: за правно лице: - уверење Вишег суда у Београду- /не старије од два месеца пре отварања понуда/

3) брисана

4) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

Доказ: за правно лице: - уверење пореске управе Министарства финансија и привреде (порези и доприноси) **И** - уверење надлежне управе локалне самоуправе (изворни локални јавни приходи) **да су измирене све доспеле јавне дажбине** - не старије од 2 (два) месеца пре отварања понуда (члан 21. став 1. тачка 4. Правилника);

за предузетнике и физичка лица: - уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде (порези и доприноси) **И** - уверење надлежне управе локалне самоуправе (изворни локални јавни приходи) **да су измирене све доспеле јавне дажбине** - не старије од 2 (два) месеца пре отварања понуда (члан 22. став 1. тачка 4. и члан 23. став 1. тачка 3. Правилника).

5) има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом;

Доказ: за правно лице: - важећа дозвола за обављање одговарајуће делатности, издата од стране надлежног органа – ако је предвиђена (члан 21. став 1. тачка 5. Правилника);

за предузетнике и физичка лица: - важећа дозвола за обављање одговарајуће делатности, издата од стране надлежног органа – ако је предвиђена (члан 22. став 1. тачка 5. и члан 23. став 1. тачка 4. Правилника).

Понуђач је дужан да у понуди изричито наведе да поштује обавезе из важећих прописа који регулишу области - заштите на раду, запошљавања и услова рада, заштите животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (члан 75. став 2. ЗЈН).

УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУНИ ПОДИЗВОЂАЧ И ДОКАЗ У СКЛАДУ СА ЧЛАНОМ 80. Закона о јавним набавкама

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати за подизвођача (ако га ангажује):

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) брисана;

4) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

Доказ: Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона - за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Наручилац овом конкурсном документацијом **није одредио посебне услове** које би ангажовани подизвођачи морали да испуњавају.

УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУНИ СВАКИ ОД ПОНУЂАЧА ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА И ДОКАЗИ У СКЛАДУ СА ЧЛАНОМ 81. ЗЈН

Понуђач из групе понуђача у поступку јавне набавке мора доказати:

- 1) је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) брисан
- 4) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији; -

Доказ: Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно, осим ако наручилац из оправданих разлога не одреди другачије.

Услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке - за који је неопходна испуњеност тог услова.

Саставни део заједничке понуде је **споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- 4) понуђачу који ће издати рачун;
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 6) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

3.3. ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА

Испуњеност обавезних услова из члана 75. Закона о јавним набавкама и осталих услова утврђених конкурсном документацијом, понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ** - којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за себе и подизвођаче или учеснике заједничке понуде (образац бр. 3).

Понуђач је, у складу са чланом 77. став 1. тачка 5) ЗЈН, у обавези да достави важећу дозволу надлежног органа - уколико је она наведена као неопходна.

Понуђач **није** дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, али у том случају мора да наведе који су то докази.

Понуђач, кандидат односно добављач је дужан да без одлагања, а најкасније у року од 5 (пет) дана од дана настанка било какве **промене** у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке а која настане до доношења одлуке, закључења уговора или током важења уговора о јавној набавци, о тој промени **писмено обавести наручиоца** и да је документује на прописани начин.

4. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

НАЗИВ ПОНУЂАЧА	
АДРЕСА ПОНУЂАЧА	
Овлашћено лице	
ПИБ	
МАТИЧНИ БРОЈ	
контакт телефон	

На основу Позива за достављање понуда у поступку јавне набавке мале вредности бр.13Д/20 чији је предмет набавка добара – огревно дрво, дајемо следећу

ПОНУДУ бр. _____ од ____.____.2020.

Да квалитетно извршимо испоруку дрва у складу са наведеним условима из конкурсне документације, поштујући све важеће прописе и стандарде, на начин:

а) самостално б) са подизвођачем ц) заједничка понуда

	Мешано огревно дрво
Цена без ПДВ-а – јединична по м3 оревног дрвета	
Укупно динара за огревно дрво у количини од 200 м3 без ПДВ-а:	
% ПДВ	
Цена са ПДВ-ом-јединична по м3	
Укупна цена са превозом за огревно дрво у количини од 200 м3 са ПДВ-ом:	

1. Услови плаћања: _____ (до 45) дана од дана испорученог добра и испостављања фактуре по требовању добијеном од наручиоца. Аванс није предвиђен.

2. Рок испоруке: _____ (не може бити дужи од 10) дана од дана потписивања уговора.

3. Важност понуде: _____ дана од дана отварања понуда **(не дужи од 60 дана)**

4. Цена је са урачунатим трошковима превоза и фиксна за уговорени период.

5. Уз понуду прилажемо прилоге и обрасце тражене конкурсном документацијом.

НАПОМЕНА: Уколико понуђач намерава да извршење набавке делимично повери подизвођачу, обавезан је да исто наведе у понуди, да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 %, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Процент од вредности набавке који ће обавити подизвођач: _____%.

Део предмета набавке који ће обавити подизвођач: _____.

Наводимо да смо проучили сву конкурсну документацију, те се обавезујемо да ћемо добра испоручити по ценама из понуде.

При састављању Понуде, поштовали смо и све обавезе које произилазе из важећих прописа и стандарда за ову врсту добара.

Наводимо да смо прегледали конкурсну документацију, па се обавезујемо да ћемо наведене испоруке извршавати сукцесивно, у складу са инструкцијама наручиоца.

Сагласни смо да при састављању својих понуда изричито поштујемо обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

У _____

ПОНУЂАЧ

Дана _____ 2020

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

5. СПЕЦИФИКАЦИЈА

врста добра	укупна количина	Јед.Цена без ПДВ-а	Јед. Цена са ПДВ-ом	Укупно без ПДВ-а
Мешано огревно дрво (50%буква, 50% цер)	200 м 3			
УКУПНО без ПДВ-а :				

ПОНУЂАЧ

М.П. _____

На основу члана 39. став 1. и члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ бр. 29/2013), Комисија за јавне набавке мале вредности наручиоца, припремила је понуђачима следећу:

6. ИЗЈАВУ ПОНУЂАЧА

Којом (Понуђач), _____ из _____
(име понуђача - назив предузећа, радње из АПР)
са седиштем у ул. _____ бр. _____, матични број _____

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да:

„Испуњавам све услове из члана 75. и члана 76. Закона о јавним набавкама, који су утврђени конкурсном документацијом за ЈН бр. ЈН 13Д/20 и то:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

НАПОМЕНА: Уколико понуду подноси група понуђача образац попуњава, потписује и оверава овлашћени представник групе понуђача.

У _____

Дана, _____ 2020 год.

ПОНУЂАЧ

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

**7. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА
КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

**ИЗЈАВА
О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

„Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да сам **поштовао** обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине“.

У _____

Датум: _____ 2020 год.

Потпис понуђача

М.П.

8. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 61. став 4. тачка 8) и члана 88. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015)) и чланом 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ бр. 29/2013), Комисија за јавне набавке мале вредности наручиоца, припремила је понуђачу:

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

За припремање понуде по објављеној конкурсној документацији у јавној набавци добара –огревно дрво, Понуђач: _____, из _____ изјављује под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да је имао следеће трошкове:

<u>Врста трошка</u>	<u>Износ трошка</u>
1. _____,	_____ - динара без ПДВ-а
2. _____,	_____ - динара без ПДВ-а
3. _____,	_____ - динара без ПДВ-а

У обрасцу трошкова припреме понуде могу бити приказани трошкови израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкови прибављања средстава обезбеђења.

НАПОМЕНА: Сходно члану 88. став 2. ЗЈН („Сл. гласник РС“ 124/2012), трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде УЗОРАКА или МОДЕЛА, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања СРЕДСТАВА ОБЕЗБЕЂЕЊА, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

НАПОМЕНА: ДОСТАВЉАЊЕ ОВЕ ИЗЈАВЕ НИЈЕ ОБАВЕЗНО.

У _____

Датум: _____ 2020 год.

Потпис понуђача

М.П. _____

На основу члана 26. и члана 61. став 4. тачка 9) Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015)), као и члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ бр.29/2013), Комисија за јавне набавке мале вредности наручиоца припремила је понуђачима следећу:

9. ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Којом (Понуђач), _____ из _____
(име понуђача - назив предузећа, радње из АПР)
са седиштем у ул. _____ бр. _____, матични број _____

**под пуном материјалном и кривичном одговорношћу,
потврђује да је**

понуду за јавну набавку мале вредности бр. **ЈН 13Д/20** за добра – огревно дрво, **поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.**

НАПОМЕНА: Заинтересовано лице је свако лице које има интерес да закључи конкретан уговор о јавној набавци.

у _____

Датум: _____

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М.П.

**10. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О АНГАЖОВАЊУ ПОДИЗВОЂАЧА**

(СПИСАК ПОДИЗВОЂАЧА КОЈЕ ЈЕ ПОНУЂАЧ УКЉУЧИО У ПОНУДУ)

За реализацију предметне јавне набавке, ангажоваћемо следеће подизвођаче:

Ред. бр.	НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА	Процент вредности набавке који је поверен подизвођачу (макс. 50%)	ДЕО ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ КОЈИ ВРШИ ПОДИЗВОЂАЧ
1.			
2.			
3.			

у _____

Датум: _____ 2020.год.

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М.П.

НАПОМЕНА: ПОПУЊАВА СЕ САМО У СЛУЧАЈУ АНГАЖОВАЊА ПОДИЗВОЂАЧА!

11. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Назив подизвођача	
Наслов и седиште подизвођача	
Одговорна особа	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Е-mail	
Текући рачун подизвођача	
Матични број подизвођача	
Порески број подизвођача – ПИБ	
ПДВ број подизвођача	

НАПОМЕНА: ОБРАЗАЦ КОПИРАТИ У ПОТРЕБНОМ БРОЈУ КОПИЈА - ЗА ВЕЋИ БРОЈ ПОДИЗВОЂАЧА!

У _____

Датум: _____ 2020 год.

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М.П.

НАПОМЕНА: ПОПУЊАВА СЕ САМО У СЛУЧАЈУ АНГАЖОВАЊА ПОДИЗВОЂАЧА!

12. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

Назив члана групе понуђача	
Седиште и адреса члана групе понуђача	
Одговорно лице члана групе (потписник уговора)	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
E-mail	
Текући рачун члана групе и банка	
Матични број понуђача	
Порески број понуђача – ПИБ	
ПДВ број	

* Податке оверава члан групе понуђача.

Напомена: Фотокопирати образац у потребном броју за сваког члана групе понуђача.

У _____

Датум: _____ 2020 год.

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М.П. _____

НАПОМЕНА: ПОПУЋАВА СЕ САМО У СЛУЧАЈУ АНГАЖОВАЊА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА!

Попуните, чиме потврђујете да прихватате овај модел уговора

13. МОДЕЛ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ ОГРЕВНО ДРВО ЈН 13Д/20

Закључен дана _____ 2020.год. између:

1. Наручиоца ЈП „Комуналац“ са седиштем у Димитровграду, улица Балканска бр. 30, ПИБ: 100610690, Матични број: 07299974, кога заступа директор Саша Алексов (у даљем тексту: Наручилац)

и

2. _____ из _____, МБ: _____

ПИБ: _____ кога заступа _____ као

ПРОДАВЦА (најповољнији понуђач) на следећи начин:

ПРЕДМЕТ УГОВОРА је реализација јавне набавке **огревног дрвета**.

Члан 1.

Предмет овог Уговора је набавка и испорука угља и огревног дрвета, за потребе Наручиоца, у свему према достављеној понуди Понуђача, Спецификацији предмета јавне набавке и Обрасцу понуде, који су у прилогу и саставни су део овог Уговора.

Члан 2.

Уговорну цену чине прихваћене јединичне цене предметних добара из понуде Понуђача.

У цене су урачунати трошкови превоза и испоруке предметних добара до локације Наручиоца, из Спецификације предмета јавне набавке.

Укупна уговорна вредност износи: _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом. Стварна купљена (испоручена) количина предметног добра путем уговора о јавној набавци може бити већа или мања у зависности од потреба наручиоца, уз ограничење да укупна плаћања без пореза на додату вредност не смеју прећи укупан износ процењене вредности од ___/___ (попуњава Наручилац) јавне набавке за цео период важења уговора.

Члан 3.

Уговорене стране су сагласне да се за испоруку уговорених количина угља превоз материјала врши Наручилац сопственим превозом и сноси трошкове превоза. Уговорене стране су сагласне да се испорука уговорених количина угља и огревног дрвета врши сукцесивно.

Члан 4.

Понуђач је одговоран за квантитет као и за квалитет угља и дрва сходно законским нормативима и стандардима предвиђеним за ову врсту добара.

Члан 5.

Евентуална рекламација од стране Купца на испоручене количине мора бити сачињена у писаној форми и достављена Понуђачу у року од 48 часова од испоруке.

Уколико било која испорука не задовољи квалитет и договорену количину, Понуђач је у обавези да испоруку замени исправном одмах, а најкасније у року од 3 дана.

Члан 6.

Уговор се закључује за период од 12 месеци, до износа процењене вредности 1.000.000,00 динара без ПДВ-а.

Члан 7.

Свака од уговорних страна може једнострано раскинути Уговор, у случају да друга уговорна страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

О својој намери да раскине уговор, уговорна страна је дужна да писменим путем обавести другу уговорну страну.

Члан 8.

Изабрани понуђач се обавезује да уз уговор преда наручиоцу и бланко соло меницу за **добро извршење посла**, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Бланко соло меница се издаје у висини 10% од укупне вредности уговора, без ПДВ-а. Рок важења бланко соло менице мора бити 30 (тридесет) дана дужи од завршетка уговора. Наручилац ће уновчити бланко соло меницу у случају да изабрани понуђач не изврши обавезу у свему према потписаном уговору.

Понуђач је у обавези да уз бланко соло меницу достави менично овлашћење у корист наручиоца, фотокопију картона депонованих потписа и потврду о регистрацији менице у регистру менице НБС.

Члан 9.

Наручилац ће уновчити бланко соло меницу добијену од добављача на 10% од уговорене вредности набавке, за добро извршење посла, у случају да изабрани понуђач не извршава своје обавезе предвиђене Уговором.

Члан 10.

Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених представника уговорних страна.

Овај Уговор се може изменити само писаним анексом, потписаним од стране овлашћених лица уговорних страна.

Члан 11.

Уговорне стране су сагласне да продавац обезбеђује безбедност и здравље на раду за своје запослене при допремању наведених количина добара до места испоруке.

Члан 12.

Све евентуалне спорове и неспоразуме који би могли настати из овог уговора или поводом овог Уговора, странке ће покушати да реше споразумно.

У случају спора надлежан је Привредни суд у Нишу. Саставни делови уговора су:

- понуда Понуђача бр. _____ од _____ 2020.год.
- бланко соло меница , менично овлашћење, картон депонованих потписа и потврда о регистрацији менице у регистру меница.

Члан 13.

Уговор је сачињен у 5 (пет) истоветна примерка од којих по 3(три) за наручиоца и 2 (два) за понуђача свакој уговорној старани.

ЗА ПОНУЂАЧА

ЗА НАРУЧИОЦА

директор, Саша Алексов дипл.мен

Напомена: Уколико се ради о заједничкој понуди, образац уговора оверава и попуњава понуђач и лице овлашћено за заступање у заједничкој понуди

14 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ОБЕЗБЕЂИВАЊУ МЕНИЦЕ

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу потврђујем да ћу уз Уговор, предметне јавне набавке, број ЈН 13Д/20 предати наручиоцу 1 (једну) бланко соло меницу са меничним овлашћењем, потписану, оверену и попуњену, без износа, са меничним овлашћењем на 10% од укупне вредности понуде, **за добро извршење посла**, неопозиву, наплативу на први позив и без права на приговор. Уз меницу и менично овлашћење прилажем и копију картона депонованих потписа и потврду банке о регистрацији менице у регистру меница.

МЕСТО : _____

М.П.

ПОНУЂАЧ

ДАТУМ: _____

**15. ОБРАЗАЦ ЗА ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА
ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ ДОБАРА ЈНМВ: 13Д/20
ОГРЕВНО ДРВО**

Ред. број	Услов за учешће у поступку јавне набавке мале вредности	Документ који доказује испуњеност услова и орган који издаје	Документ (попуњава понуђач)		Оцена доказа од Комисије наручиоца
			Да	Не	
1.	Типски образци конкурсне документације	Образац 1- Образац понуде из конкурсне документације			
		Образац 2- Спецификација добара из конкурсне документације			
		Образац 3- Изјава о испуњености и доказивању обавезних и додатних услова /у складу са чланом 75. и 76. ЗЈН/ и из кон. документације			
		Образац 4- Образац изјаве о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа /у складу са чланом 75. став 2. ЗЈН/			
		Образац 5- Образац трошкова припреме понуде			
		Образац 6- Изјава о независној понуди			
		Образац 7- Изјава о подизвођачима (ако се ангажују)			
		Образац 8- Општи подаци о подизвођачима (ако се ангажују)			
		Образац 9- Општи подаци о члану групе понуђача			
		Образац 10- Модел уговора из конкурсне документације			
		Образац 11- Изјава понуђача о обезбеђивању менице			
		Образац 12- Образац за доказивање испуњености услова из конкурсне документације			

У _____

Дана _____ 2020.год.

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)