

Број: 429-5/20

Датум: 28.02.2020.године

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈАВНА НАБАКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

набавка добара – Хемијска средства

ЈАВНА НАБАВКА бр. 4Д/20

Напомена: У складу са чланом 25. став 3. 4. и 5. Закона о привредним друштвима (Службени гласник Републике Србије, број 36/2011, 99/201, 83/2014, 5/2015, 44/2018 и 95/2018) није обавезна употреба печата.

РОК ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДЕ закључно са : 10.03.2020.године до 12:00 часова.

ДАТУМ ОТВАРАЊА ПОНУДА: 10.03.2020.године у 12:30 часова

Димитровград, фебруар 2020. године

На основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС” број 68/15), (у даљем тексту: Закон), Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл.гласник РС” број 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности, број 4Д/20 дел.бр. 429-2/20 од 24.02.2020. године, и Решења о образовању Комисије за спровођење поступка јавне набавке мале вредности, број 429-3/20 од 25.02.2020.године, Комисија за спровођење поступка јавне набавке мале вредности, припремила је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за поступак јавне набавке мале вредности добра-хемијска средства и одржавање за потребе ЈП, „Комуналац“ у Димитровграду.

ОРН – 39830000 -Производи за чишћење.

Конкурсна документација садржи: 40 страна.

Поглавље	Назив поглавља	страна
I	Општи подаци о јавној набавци.....	3
II	Подаци о предмету јавне набавке.....	3
III	Врста, техничке карактеристике, количина и опис добара, квалитет, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок испоруке добара, место испоруке добара.....	3
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76.	6
	Закон и упутство како се доказује испуњеност тих услова	
	а) Образац изјаве понуђача о испуњавању услова(Образац бр.1).....	8
	б) Образац изјаве подизвођача о испуњавању услова (Образац бр.2)...	9
	ц) Образац изјаве понуђача из групе понуђача о испуњавању услова (Образац бр.3).....	10
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду.....	11
VI	Образац понуде (Образац бр.4).....	21
	Образац структуре понуђене цене.....	22
VII	Модел уговора	28
VIII	Образац трошкова припреме понуде (Образац бр.5).....	33
IX	Образац изјаве о независној понуди (Образац бр.6).....	34
X	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл.75.ст.2. Закона (Образац бр.7)	35
XI	Списак испоручених добара понуђач (Образац бр.8).....	36
XII –XII -I	Менично писмо – форма.....	37-40

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац : ЈП „Комуналац“ у Димитровграду.

Адреса: Балканска 30, 18320 Димитровград

Интернет страница: www.komdmg.org.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке су добра производи за чишћење

4. Напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка

Предметна јавна набавка није резервисана.

5. Контакт

Драган Еленков, komunalac.komercijala@gmail.com ; телефон 010/362-764

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број 4Д/20 су добра - хемијска средства

ОРН - 39830000 -Производи за чишћење.

2. Партије

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, КВАЛИТЕТ, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИСПОРУКЕ ДОБАРА, МЕСТО ИСПОРУКЕ ДОБАРА

ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ

ХЕМИЈСКА СРЕДСТВА

	назив материјала	јединица мере
1	абразивни сунђер средње величине 10/1 (пак. од 10 ком.)	пак
2	абразивни сунђер 2/1(пак. од 2 ком.)	пак
3	папирни убрус сложиви два слоја (за апарат) 250/1 (бели)	ком.
4	тоалет папир сложиви два слоја (за апарат) 250/1(бели)	ком.
5	течни сапун 5/1(за аутомат)	ком
6	течни сапун 1/1(за аутомат)	ком.
7	сапун за руке 100 гр.	ком.
8	панол паста за руке,,панонија,, или еквивалент	ком.
9	средство за чишћење пода 0,7л „ајах,, или еквивалент	ком.
10	средство за плочице „ајах,, или еквивалент	ком.
11	средство за дезинфекцију „ајах,, или еквивалент	ком.
12	киселина сона 1/1	ком.
13	средство за стакло 1/1 (са распршивачем)	ком.
14	средство за стакло 1/1 (без распршивача)	ком.
15	средство за прање посуђа 1/1	ком.
16	средство за прање посуђа 2/1	ком.
17	средство за каменац 750 гр „блис,, или еквивалент	ком.
18	прашак за прање рубља 3/1 „дуел,, или еквивалент	ком.
19	абразивно средство у праху 0,5/1 „вим,мер,,или еквивале.	ком.
20	освеживач просторија (спреј) 250мл/1	ком.
21	Куглице,таблете за дезинфекцију за писоаре (са хлором, паковање од 1кг)	пак
22	крпа трулекс 3/1	пак.
23	жица за судове 3/1	пак.
24	рукавице хигијенске (једнократне)	пар
25	рукавице гумене	пар
26	зогер комплет	ком.
27	уложак зогера	ком.
28	бриско са штапом	ком.
29	уложак за бриска са ресама	ком.
30	метла са дрвеном дршком (не краћом од 80 цм)	ком.
31	лопатица ПВЦ за отпадке	ком.
32	кофа ПВЦ са исцеђивачем	ком.
33	корпа ПВЦ за ђубре (мрежаста) 10л	ком.
34	кесе за смеће 120 л	ком.
35	кесе за смеће 70 л	ком.
36	кесе за смеће 40 л	ком.

37	спреј за летеће инсекте 500 мл.	Ком.
38	средство за санитарiju,доместос”или еквивалент 750мл	ком.
39	крпа за суђе 1/1	ком.
40	убрус за руке 2/1 (ролна)	ком.
41	средство за дезинфекцију „асепсол „ 1/1 или еквивалент	ком.
42	средство за санитарiju „мер санит” 750 мл или еквивалент	ком.
43	средство за одмашћивање „ахел“ или еквивалент	ком.
44	спреј за прашину (антистатик),„пронто” или еквивалент	ком.
45	Тоалет папир у ролнама 24/1	пак.
46	Дестилована вода 1/1	ком.
47	Рибаћа четка	ком.
48	Уложак за освеживач просторија(спреј) 250мл/1	ком.
49	Лопатица ПВЦ за смеће са дугом дршком	ком.
50	Метла ПВЦ са дугачком дршком	ком.
51	Кесе трегерице велике (џамбо) 100/1	пак.

НАПОМЕНА: Квалитет материјала мора бити у складу са важећим стандардима и техничким прописима у области.

- Рок испоруке материјала не може бити дужи од 2 (два) календарска дана од дана наруџбине.
- Гарантни рок за испоручени материјал: по спецификацији произвођача, односно не може бити краћи од гарантног рока произвођача у зависности од врсте материјала.
- Место испоруке добра је објекат седишта Наручиоца магацин у Димитровграду, Софијска бб.
- Плаћање – вирмански на рачун понуђача, по испоруци, у року од не дуже од 45 календарских дана од дана пријема фактуре.

Предмет јавне набавке је исказана у оквирним количинама, а конкретна набавка ће се вршити сукцесивно, у количинама које ће бити у складу са потребама и финансијским могућностима Наручиоца.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА. 75. И 76. ЗАКОНА

- 1.1.** Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 75. Закона, и то:

1.2.

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став.1. тачка 1) Закона);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2) Закона);
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члана 75. став 1. тачка 4) Закона);
- 4) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом (чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона)
- 5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75. став 2. Закона).

1.2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити и додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чланом 76. Закона и то:

1) Пословни капацитет:

да је у претходне 3 године (2017, 2018 и 2019 год) имао минимум промета добара која су предмет набавке у износу од 3.000.000,00 динара без ПДВ-а,

1.3. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона.

1.3. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1.тачка 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних и додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чланом 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (Образац број 1.), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) и члана 76. став 1. тачка 1) Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом

Испуњеност услова из члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама понуђач доказује достављањем **Изјаве о поштовању обавеза из чл.75.ст.2. Закона** (Образац бр 7) која је саставни део конкурсне документације).

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Понуђач који достави изјаву, у смислу члана 77. став 4. Закона, **НЕ ДОСТАВЉА ДОКАЗЕ** из члана 77. став 1. и 2. Закона.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (Образац број 2.), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача (Образац број 3.).

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 (пет) дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да, без одлагања, писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач: _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке добра - **хемијска средства, број 4Д/20**, испуњава све услове из члана 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став.1. тачка 1) Закона);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2) Закона);
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члана 75. став 1. тачка 4) Закона);
- 4) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом (чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона)

Понуђач испуњава и додатне услове, и то:

1) Пословни капацитет:

да је у претходне 3 године (2017, 2018 и 2019 год) имао минимум промета добара која су предмет набавке у износу од 3.000.000,00 динара без ПДВ-а.

Место: _____

Понуђач: _____

Датум: _____

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: Уколико понуду подноси понуђач самостално, Изјава мора бити попуњена и потписана од стране овлашћеног лица понуђача.

**4. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА
ЗА ПОДИЗВОЂАЧА**

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА У
ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач: _____ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке добра - **хемијска средства, број 4Д/20**, испуњава све услове из члана 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1) Закона);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2) Закона);
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члана 75. став 1. тачка 4) Закона);
- 4) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом (чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона)

Место: _____

Подизвођач:

Датум: _____

(потпис овлашћеног лица)

Напомена:

1. Изјаву доставља само онај понуђач који подноси понуду са подизвођачем
2. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача.
3. У случају ангажовања више подизвођача, образац изјаве фотокопирати у довољном броју примерака и попунити за сваког подизвођача.

**5. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. и
76. ЗАКОНА ЗА СВАКОГ ПОНУЂАЧА ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ
ЧЛАНА 75. и 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач: _____ [навести назив понуђача) у поступку јавне набавке добра - **хемијска средства, број 4Д/20**, испуњава услове из члана 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став.1. тачка 1) Закона)
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре(члан 75. став 1. тачка 2) Закона);
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члана 75. став 1. тачка 4) Закона);
- 4) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом(чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона)

Понуђач испуњава и додатне услове, и то:

1) Пословни капацитет:

да је у претходне 3 године (2017, 2018 и 2019 год) имао минимум промета добара која су предмет набавке у износу од 3.000.000,00 динара без ПДВ-а.

Место: _____

Понуђач

Датум: _____

(потпис овлашћеног лица)

Напомена:

Изјаву достављају само они понуђачи који подносе заједничку понуду.

У случају подношења заједничке понуде, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове, док додатне услове понуђачи из групе понуђача испуњавају заједно.

Уколико понуду подноси група понуђача, образац изјаве фотокопирати у довољном броју примерака и попунити за сваког члана из групе понуђача.

Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИЊЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуда мора да буде сачињена на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуда се доставља у писаном облику, у једном примерку, на обрасцу из конкурсне документације и мора бити јасна и недвосмислена, читко попуњена – откуцана или написана неизбрисивим мастилом, потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да грешку, односно погрешан текст, прецрта једном хоризонталном цртом и правилно попуни, тј. упише нови текст, а место начињене грешке парафира и овери печатом.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације. Подаци који нису уписани у приложене обрасце, односно подаци који су уписани мимо образаца неће се уважити, и таква понуда ће бити одбијена. Понуда са припадајућом документацијом, доставља се непосредно или путем поште, у запечаћеној коверти, на адресу наручиоца - ЈП „Комуналац“ Димитровград, Балканска бр 30, 18320 Димитровград, са знаком на лицу коверте **»ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБРА -ХЕМОЈСКА СРЕДСТВА , БРОЈ 4Д/20- НЕ ОТВАРАТИ«**, поштом или лично, сваког радног дана од 07 – 15 сати, у просторијама наручиоца. На полеђини коверте обавезно навести назив и адресу понуђача, број телефона, име и презиме лица за контакт. У случају да понуду подноси група понуђача, на полеђини коверте је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди, број телефона, име и презиме лица за контакт. Коверта мора бити тако затворена да се, приликом отварања, са сигурношћу може утврдити да се отвара први пут.

Наручилац ће по пријему одређене понуде, на коверти у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно, наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему, наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **10.03.2020.** године до **12,00** часова. датум отварања **10.03.2020.** године у **12:30 часова** Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Наручилац ће одбити све неблаговремене понуде, које ће након окончања поступка отварања понуда, неотворене вратити понуђачу са знаком на коверти понуде да је неблаговремена.

Обавезна садржина понуде.

Приликом подношења понуде понуђач је дужан да, уз понуду, достави:

- попуњен, потписан образац Изјаве о испуњавању услова из члана 75. и 76. Закона, за понуђача (**Образац број 1.**);
- попуњен, потписан образац Изјаве о испуњавању услова из члана 75. Закона, за подизвођача (**Образац број 2.**);

- попуњен, потписан образац Изјаве о испуњавању услова из члана 75. и 76. Закона, за сваког понуђача из групе понуђача (**Образац број 3.**);
- попуњен, потписан Образац понуде са табелом (**Образац број 4.**);
- **Модел уговора**, попуњен на свим местима где је то предвиђено, потписан и печатом оверен на последњој страни модела уговора, чиме понуђач потврђује да прихвата елементе модела уговора.
- попуњен, потписан образац Изјаве о независној понуди (**Образац број 6.**);
- попуњен, потписан образац Изјаве о поштовању обавеза из чл.75.ст.2. Закона (**Образац број 7.**);

Понуда **може** да садржи попуњен, потписан образац трошкови припремања понуде (**Образац број 5.**).

Понуда **може** да садржи попуњен, потписан образац Списак испоручених добара (**Образац бр.8**)

3. ПАРТИЈЕ

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу Наручиоца – ЈП „Комуналац“ Балканска број 30, са назнаком: „**Измена понуде за јавну набавку добра – хемијска средства, број 4Д/20- НЕ ОТВАРАТИ**” или „**Допуна понуде за јавну набавку добра – хемијска средства, број 4Д/20- НЕ ОТВАРАТИ**”

„**Опозив понуде за јавну набавку добра – хемијска средства, број 4Д/20- НЕ ОТВАРАТИ**” или „**Измена и допуна понуде за јавну набавку добра – хемијска средства, број 4Д/20- НЕ ОТВАРАТИ**”.

На полеђини коверте навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да опозове нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

У Обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, са подизвођачем или као заједничку понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује као подизвођач или у заједничкој понуди, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. Наручилац ће одбити све понуде које су поднете супротно забрани из претходног става ове тачке. (члан 87. став 5. Закона)

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде, наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за сваког подизвођача достави изјаву о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1. до 4. Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Група понуђача је дужна да достави изјаве о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. став 4. тачка 1) до 2) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН, РОК И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

Начин плаћања: вирмански, на рачун понуђача.

Рок плаћања: у року од не дуже од 45 календарских дана од дана пријема фактуре.

Авасно плаћање није дозвољено: понуда понуђача који понуди авасно плаћање биће одбијена као неприхватљива.

Гарантни рок : по спецификацији произвођача.

Рок испоруке: не може бити дужи од 2 (два) календарска дана од дана наруџбине.

Рок важења понуде: 30 (тридесет) календарских дана од дана отварања понуде.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да, у писаном облику, затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узети у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена мора бити фиксна и не може се мењати.

У цену су урачунати и трошкови транспорта до седишта Наручиоца.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде. Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

У предметном поступку предвиђено су следећа средства обезбеђења испуњења обавеза понуђача.

Као гаранцију за добро и у року извршење посла (за случај да испоручилац прекорачи уговорени рок за испоруку и да не испоручи добра која у свему одговарају захтевима из тендерске документације и техничке спецификације) и за отклањање недостатака у гарантном року Испоручилац се обавезује да приликом потписивања Уговора достави Наручиоцу уредно потписану и регистровану сопствену бланко меницу, без жираната у корист Купца, са овлашћењем за попуну у висини од 10% од вредности уговора, без ПДВ-а, са клаузулом „без протеста“ и „по виђењу“, на име доброг извршења посла, која ће трајати 10 (десет) дана дуже од истека рока важности уговора као и уредно потписану и регистровану сопствену бланко меницу, без жираната у корист Купца, са овлашћењем за попуну у висини од 10% од вредности уговора, без ПДВ-а, са клаузулом „без протеста“ и „по виђењу“, на име отклањања недостатака у гарантном року, која ће трајати 10 (десет) дана дуже од истека рока важности уговора.

Уз менице и менично овлашћење Испоручилац се обавезује да достави Наручиоцу и потврду од своје пословне банке о регистрацији меница, као и копију картона потписа овлашћених лица, депонованих код пословне банке.

Додатно обезбеђење се предаје Наручиоцу у моменту закључења уговора.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице за добро извршење посла мора да се продужи.

13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

Наручилац је дужан да:

1. чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди, који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди,
2. одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди,
3. чува као пословну тајну имена понуђача, до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику (путем поште на адресу наручиоца, електронске поште komunalac.komercijala@gmail.com или факсом на број. 010/362-178,) тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде. Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу

јавних набавки и на својој интернет страници.

Захтев за додатне информације или појашњења упућује се на адресу наручиоца, са напоменом, „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН број 4Д/20** .

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

Ако наручилац одговор, односно измену или допуну конкурсне документације , пошаље електронским путем или факсом, захтеваће од заинтересованог лица да на исти начин потврди пријем одговора, што је заинтересовано лице дужно да учини. По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ

После отварања понуда наручилац може, приликом стручне оцене понуда, да, у писаном облику, захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

16. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ (У складу са чланом 82. Закона)

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона о јавним набавкама;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи Уговор о јавној набавци, након што му је Уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива.

Доказ може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду Уговора због неиспуњења битних елемената Уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу Уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача.
- 8) Други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

17. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније **понуде** ће се извршити применом критеријума **најниже понуђене цене**.

18. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда буду имале исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио **краћи рок испоруке**.

*У случају да и након примене напред наведених критеријума за одређивање предности и даље буду постојале две или више понуда са истим условима предност ће се **утврдити жребом (извлачењем имена понуђача)**. Понуђачи ће бити позвани да присуствују жребу, о чему ће бити сачињен записник.*

19. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

20. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора, односно оквирног споразума у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона о јавним набавкама.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу. Копију захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно или препорученом поштом са повратницом. Захтев за заштиту права се може доставити Наручиоцу и путем електронске поште на мејл: komunalac.komercijala@gmail.com, сваког радног дана (понедељак – петак), од 8³⁰ до 15⁰⁰ часова.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3(три) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5(пет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од **60.000,00** динара на број жиро рачуна: **840-30678845-06**, са позивом на број **4Д/20**, сврха уплате: ЗЗП, назив наручиоца или број јавне набавке, Прималац: Буџет Републике Србије.

Захтев за заштиту права садржи: назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт, назив и адресу наручиоца, податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца, повреди прописа којима се уређује поступак јавне набавке, чињенице и доказе којима се повреде доказују, потврду о уплати таксе из члана 156. закона и потпис подносиоца.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, а према Упутству о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права, објављеном на сајту Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки, **прихватиће се**:

1) Потврда о извршеној уплати републичке административне таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- (4) број рачуна буџета: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке;

2) Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе, наведене под тачком 1) ;

3) Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из тачке 1), осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру постојећег консолидованог рачуна трезора , а који се води у Управи за трезор(корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4) Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона о јавним набавкама.

Упутство о подношењу захтева за заштиту права може се преузети и на интернет страници Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки www.kjn.gov.rs

21. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је додељен уговор у року од 8 (осам) дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда, наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5.) Закона.

У случају да понуђач коме је додељен уговор одбије да закључи уговор, Наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђаче

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда број _____ од _____ .2020.године за јавну набавку добра -**хемијска средства, број 4Д/20** за коју је позив за подношење понуда објављен на Порталу јавних набавки дана **28.02.2020 год.** и на интернет страници Наручиоца.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача	
Адреса понуђача	
Матични број понуђача	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ)	
Шифра регистроване делатности и основна делатност	
Име и презиме особе за контакт	
Електронска адреса понуђача	
Телефон	
Телефакс	
Број рачуна понуђача и назив банке	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

- Извршење набавке делимично поверавам подизвођачу ___у висини од % (не више од 50%) укупне вредности набавке, у делу који се односи на _____

- Заједничку понуду подносим са _____

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ: Хемијска средства, број 4Д/20

Ред. Бр.	назив материјала	јединица мере	количина	Јединична цена у динарима без ПДВ-а	Укупно у динарима без ПДВ-а
1	абразивни сунђер средње величине 10/1 (пак. од 10 ком.)	пак.	250		
2	абразивни сунђер 2/1(пак. од 2 ком.)	пак.	200		
3	папирни убрус сложиви два слоја(за апарат) 250/1 (бели)	ком.	2000		
4	тоалет папир сложиви два слоја(за апарат) 250/1 (бели)	ком.	2000		
5	течни сапун 5/1(за аутомат)	ком.	100		
6	течни сапун 1/1 (за аутомат)	ком.	300		
7	сапун за руке 100 гр.	ком.	300		
8	панол паста за руке,панонија,, или еквивалент	ком.	300		
9	средство за чишћење пода 0,7л „ајах,, или еквивалент	ком.	100		
10	средство за плочице „ајах,, или еквивалент	ком.	200		
11	средство за дезинфекцију „ајах,, или еквивалент	ком.	50		
12	киселина сона 1/1	ком.	500		
13	средство за стакло 1/1 (са распршивачем)	ком.	250		
14	средство за стакло 1/1 (без распршивача)	ком.	250		
15	средство за прање посуђа 1/1	ком.	250		

16	средство за прање посуђа 2/1	ком.	100		
17	средство за каменац 750 гр „блис,, или еквивалент	ком.	150		
18	прашак за прање рубља 3/1 „дуел,, или еквивалент	ком.	20		
19	абразивно средство у праху 0,5/1 „вим,мер,,или еквивале.	ком.	200		
20	освеживач просторија (спреј) 250мл/1	ком.	150		
21	Куглице,таблете за дезинфекцију за писоаре (са хлором, паковање од 1кг)	пак.	40		
22	крпа трулекс 3/1	пак.	300		
23	жица за судове 3/1	пак.	300		
24	рукавице хигијенске (једнократне)	пар	1000		
25	рукавице гумене	пар	300		
26	зогер комплет	ком.	160		
27	уложак зогера	ком.	300		
28	бриско са штапом	ком.	100		
29	уложак за бриска са ресама	ком.	200		
30	метла са дрвеном дршком (не краћом од 80 цм)	ком.	400		
31	лопатица ПВЦ за отпадке	ком.	30		
32	кофа ПВЦ са исцеђивачем	ком.	30		
33	корпа ПВЦ за ђубре (мрежаста) 10л	ком.	30		
34	кесе за смеће 120 л	ком.	5000		
35	кесе за смеће 70 л	ком.	5000		
36	кесе за смеће 40 л	ком.	5000		
37	спреј за летеће инсекте 500 мл.	Ком.	20		
38	средство за санитарнију,доместос”или еквивалент 750мл	ком.	300		
39	крпа за суђе 1/1	ком.	200		
40	убрус за руке 2/1 (ролна)	ком.	200		
41	средство за дезинфекцију „асепсол ,, 1/1 или еквивалент	ком.	200		
42	средство за санитарнију „мер санит” 750 мл или еквивалент	ком.	200		
43	средство за одмашћивање „ахел“ или еквивалент	ком.	200		
44	спреј за прашину (антистатик),„пронто” или еквивалент	ком.	200		
45	Дестилована вода 1/1	ком.	100		
46	Папир за ВЦ даску(листићи једнослојни 10/1) без дозатора	пак.	20		

47	Рибаћа четка	ком.	15		
48	Уложак за освеживач просторија(спреј) 250мл/1	ком.	150		
49	Лопатица ПВЦ за смеће са дугом дршком	ком.	150		
50	Метла ПВЦ са дугачком дршком	ком.	150		
51	Кесе трегерице велике (џамбо) 100/1	пак.	500		
Укупна вредност понуде без ПДВ-а:					

НАПОМЕНА: У обрасцу понуде су наведене оквирне количине, док ће се конкретна набавка реализовати сукцесивно, у количинама у складу са потребама и финансијским могућностима Наручиоца.

ЕЛЕМЕНТИ ПОНУДЕ

Укупна вредност без ПДВ-а :	
ПДВ :	
Укупна вредност са ПДВ-ом :	
Рок испоруке	_____ календарских дана од дана наруџбине, (не дужи од 2 (два) календарска дана)
Начин, рок (динамика) и услови плаћања	по испоруци, у року од _____ (уписати) календарских дана од дана пријема фактуре (не дужи од 45 календарских дана)
Гарантни рок	_____ (по спецификацији произвођача)
Рок важења понуде	30 (тридесет) дана, од дана отварања понуда

Датум

Понуђач

Напомене:

1. Образац понуде понуђач мора да попуни, и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.
2. Образац понуде и остали обрасци из конкурсне документације морају бити попуњени у потпуности, потписани од стране овлашћеног лица понуђача и оверени печатом. Уколико су понуда и обрасци потписани од стране лица које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је, уз понуду, доставити овлашћење за потписивање за то лице, издато од стране овлашћеног лица понуђача.
3. Уколико понуђач наступа са групом понуђача, образац понуде попуњава, потписује и оверава печатом сваки понуђач из групе понуђача или овлашћени представник групе понуђача, уз приложено овлашћење које потписују и оверавају печатом сви понуђачи из групе понуђача. стране овлашћеног лица понуђача.

4) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача	
	Адреса	
	Матични број	
	Порески идентификациони број	
	Шифра регистроване делатности и основна делатност	
	Име и презиме особе за контакт	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	
	Телефон	
	Телефакс	
	е-маил	
2)	Назив подизвођача	
	Адреса	
	Матични број	
	Порески идентификациони број	
	Шифра регистроване делатности и основна делатност	
	Име и презиме особе за контакт	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	
	Телефон	
	Телефакс	
	е-маил	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико имају већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

5) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди	
	Адреса	
	Матични број	
	Порески идентификациони број	
	Шифра регистроване делатности и основна делатност	
	Име и презиме особе за контакт	
	Телефон	
	Телефакс	
	е-маил	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди	
	Адреса	
	Матични број	
	Порески идентификациони број	
	Шифра регистроване делатности и основна делатност	
	Име и презиме особе за контакт	
	Телефон	
	Телефакс	
	е-маил	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди	
	Адреса	
	Матични број	
	Порески идентификациони број	
	Шифра регистроване делатности и основна делатност	
	Име и презиме особе за контакт	
	Телефон	
	Телефакс	
	е-маил	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико је већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

VII МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР ЗА НАБАВКУ ДОБАРА–ХЕМИЈСКА СРЕДСТВА бр. 4Д/20

Закључен између:

1. Наручиоца ЈП „Комуналац“ са седиштем у Димитровграду, улица Балканска бр. 30, ПИБ: 100610690, Матични број: 07299974, Фкога заступа директор Саша Алексов (у даљем тексту: Наручилац).

и

2...... са седиштем у, улица и број, ПИБ:.....; Матични број ; Број рачуна: Назив банке:.....
Телефон:..... Телефакс..... кога заступа.....
(у даљем тексту: Испоручилац).

Са подизвођачем/подизвођачима	
Са заједничким понуђачем/понуђачима	

(Попунити у случају да се наступа са подизвођачем или у групи понуђача)

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац, у складу са чланом 39. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 68/15), на основу Одлуке о покретању поступка број 429 -2/20 од 24.02.2020. године и позива за достављање понуда, спровео поступак јавне набавке мале вредности број **4Д/20**; да је Испоручилац _____, доставио понуду број _____ од _____ .2020. године, заведену под бројем: / од / .2020. године (*попуњава Наручилац*), у износу од _____ дин. без ПДВ-а, односно _____ дин. са ПДВ-ом.

- да Понуда број _____ од _____ .2020. године од понуђача у потпуности одговара спецификацији из Конкурсне документације, која се налази у прилогу;

- да је Наручилац, у складу са чланом 108. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 68/15) и Одлуком о додели уговора број: / од / .2020. године, као најприхватљивију понуду изабрао понуду понуђача / (*наведене констатације попуњава Наручилац*).

Члан 1.

Предмет овог уговора је испорука добара-хемојска средства (у даљем тексту: добра), који је Наручилац доделио Испоручиоцу на основу претходно спроведеног поступка јавне набавке мале вредности (број 4Д/20), у свему на основу прихваћене понуде Испоручиоца, број ___ од ____2020. године и техничке спецификације уз исту, које представљају саставни део овог Уговора.

Члан 2.

Укупна вредност добара из члана 1. овог Уговора утврђена је према фиксним јединичним ценама из прихваћене понуде Испоручиоца, број _____ од ____2020. године и техничке спецификације, а иста износи: __/ __ РСД без ПДВ-а (**до износа процењене вредности / наведене констатације попуњава Наручилац**).

Наручилац задржава право да стварне количине, по позицијама из техничке спецификације, дефинише накнадно приликом састављања сваког конкретног захтева за испоруку.

У цену из става 1. урачунати су сви трошкови Испоручиоца, на паритету-Фцо магацин Наручиоца, Димитровград, Софијска бб.

Члан 3.

Испоручилац се обавезује да добра из члана 1. испоручује Наручиоцу сукцесивно, и то у року од __ дана (најкасније 2 (два) календарска дана) од дана пријема захтева за испоруку од стране Наручиоца, у сваком конкретном случају.

Члан 4.

Испоручилац се обавезује да испоручи добра према прописаном квалитету и карактеристикама, који су одређени у захтеву Наручиоца и према техничким условима из техничке спецификације.

Члан 5.

Након сваке конкретне испоруке добара уговорне стране ће извршити примопредају, којом приликом ће утврдити количину и цену испоручених добара.

За све уочене недостатке на испорученим добрима Наручилац ће рекламацију са записником доставити Испоручиоцу одмах по утврђивању недостатака, а најкасније у року од 3 дана од уоченог недостатка.

Испоручилац се обавезује да најкасније у року од 3 дана по пријему рекламације и отклони недостатке, о свом трошку.

Члан 6.

Вредност испоручене количине добара ће се у сваком конкретном случају утврђивати на основу јединичних цена и стварно испоручене количине добара, утврђене приликом примопредаје.

Наручилац је дужан да цену испоручених добара након сваке конкретне испоруке плати у року од _____ дана (не дужи од 45 календарских дана) од дана пријема фактуре Испоручиоца, под условом да је претходно извршена примопредаја, у смислу члана 5.

Уколико Наручилац не исплати Испоручиоцу благовремено цену испоручене количине добара дужан је да Испоручиоцу плати законску затезну камату.

Члан 7.

У случају да Испоручилац касни са испоруком добара више од 5 дана у односу на уговорени рок, Испоручилац је обавезан да плати Наручиоцу уговорну казну од 0,2% фактуре за конкретно испоручену количину добара, за сваки дан закашњења, а највише до 5% укупне вредности.

Наручилац има право за наплату уговорене казне и без посебног обавештења Извршиоца, уз издавање одговарајућег обрачуна са роком плаћања од 15 дана од датума издавања истог.

Наплата уговорне казне не искључује право наручиоца за наплату менице и на надокнаду штете.

У случају неоправданог кашњења Испоручиоца за укупно више од 30 (тридесет) дана Наручилац може покренути поступак раскида уговора и активирати меницу из члана 8. Став 1. Уговора.

Члан 8

Као гаранцију за добро и у року извршење посла (за случај да испоручилац прекорачи уговорени рок за испоруку и да не испоручи добра која у свему одговарају захтевима из тендерске документације и техничке спецификације) и за отклањање недостатака у гарантном року Испоручилац се обавезује да **приликом потписивања Уговора достави Наручиоцу** уредно потписану и регистровану сопствену бланко меницу, без жираната у корист Купца, са овлашћењем за поуну у висини од 10% од вредности уговора, без ПДВ-а, са клаузулом „без протеста“ и „по виђењу“, на име **доброг извршења посла**, која ће трајати 10 (десет) дана дуже од истека рока важности уговора као и уредно потписану и регистровану сопствену бланко меницу, без жираната у корист Купца, са овлашћењем за поуну у висини од 10% од вредности уговора, без ПДВ-а, са клаузулом „без протеста“ и „по виђењу“, на име **отклањања недостатака у гарантном року**, која ће трајати 10 (десет) дана дуже од истека рока важности уговора. Уз менице и менично овлашћење Испоручилац се обавезује да достави Наручиоцу и потврду од своје пословне банке о регистрацији меница, као и копију картона потписа овлашћених лица, депонованих код пословне банке.

Члан 9.

Испоручилац гарантује Наручиоцу за квалитет испоручених добара у гарантном року који не може бити краћи од гарантног рока произвођача у зависности од врсте материјала, рачунајући од дана извршене примопредаје, у сваком конкретном случају.

У гарантном року из става 1. Испоручилац се обавезује да поступи по свакој писаној рекламацији Наручиоца на квалитет испоручених добара и да рекламиране недостатке отклони у року од 24 сата од пријема рекламације, у целости и о свом трошку.

Члан 10.

Наручилац задржава право на једностранни раскид Уговора уколико Испоручилац не испоручи добра у року из члана 3, као ни у евентуалном накнадном року који му Наручилац остави.

Наручилац задржава право једностраног раскида Уговора за случај да Испоручилац не отклони недостатке утврђене приликом примопредаје или не поступи по приговору Наручиоца на квалитет испоручених добара.

Све трошкове проузроковане раскидом Уговора сносиће Испоручилац.

Члан 11.

За све што није регулисано овим Уговором примениће се одредбе Закона о облигационим односима, као и други важећи прописи који регулишу ову материју.

Члан 12.

Овај Уговор сматра се закљученим од дана обостраног потписивања, а важи и производи правно дејство од годину дана, до утрошка средстава из члана 2.

Ако се до истека рока важења овог Уговора не реализује укупна уговорена вредност из члана 2. остатак, односно преостала неискоришћена средства се по истеку Уговора неће реализовати, без последица на обе уговорне стране.

Члан 13.

У случају спора уговорне стране су сагласне да исти покушају да реше споразумно, а уколико споразум изостане уговара се надлежност Привредног суда у Нишу за решавање спора.

Члан 14.

Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих Наручиоцу припада 4 (четири) примерка, а Испоручиоцу 2 (два) примерка Уговора.

ИСПОРУЧИЛАЦ

НАРУЧИЛАЦ

,директор

Саша Алексов дипл.мен

НАПОМЕНА:

- *Модел уговора понуђач мора да попуни, потпише (овлашћено лице, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.*
- *У случају подношења понуде са учешћем подизвођача, модел уговора потписује понуђач, а у случају подношења заједничке понуде, уговор потписује онај понуђач који је овлашћен у име свих понуђача из групе понуђача, сагласно споразуму који је група понуђача доставила уз понуду.*
- *У случају подношења понуде са учешћем подизвођача, односно заједничке понуде, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.*

ДОДАТНА НАПОМЕНА:

Ако понуђач, без оправданих разлога, одбије да закључи уговор, након што му је уговор додељен, Наручилац ће закључити са првим следећим најповољнијим понуђачем.

VIII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, _____ [навести назив понуђача], дајем

ИЗЈАВА О ТРОШКОВИМА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу у поступку јавне набавке добро –хемијска средства, за потребе ЈП, „Комуналац“ у Димитровграду, број 4Д/20 изјављујем да сам имао следеће трошкове:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА	

Датум:

М.П.

Понуђач

Напомена:

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

У случају достављања овог обрасца овлашћено лице понуђача мора да попуни и потпише Образац, уколико наступа самостално или са подизвођачем.

У случају достављања овог обрасца од стране учесника заједничке понуде, група понуђача може да се определи да Образац попуњавају, потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати Образац уз приложено овлашћење које потписују сви понуђачи из групе понуђача.

Додатна напомена: достављање ове изјаве није обавезно.

IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____, дајем:
(Назив понуђача)

**ИЗЈАВУ
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке добара - **хемијска средства, број 4Д/20** поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Понуђач

Датум: _____

Напомена: У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције може понуђачу, односно заинтересованом лицу, изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице, повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.
Образац изјаве овлашћено лице понуђача мора да попуни, и потпише.
Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем или заједничку понуду, Образац изјаве мора бити попуњен, потписан од стране овлашћеног лица сваког подизвођача, односно сваког понуђача из групе понуђача. Образац Изјаве копирати у довољном броју примерака.

X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ (навести назив понуђача) у поступку јавне набавке добара - **хемијска средства, број 4Д/20** поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум

Понуђач

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена

XI СПИСАК ИСПОРУЧЕНИХ ДОБАРА ПОНУЂАЧА

Потребно је навести ваш списак испоручених добара која су предмет набавке: Понуђач списком испоручених добара наручилаца (купаца) **доказује да је у последњих 3** године (2017, 2018 и 2019 год) имао минимум промета добара која су предмет набавке у износу од минимум 3.000.000,00 динара без ПДВ-а.

Р.б	Списак наручилаца	датум, година	Вредност продатог материјала
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
Укупна вредност продатих хемијских средства у претходне 3 године (2017, 2018 и 2019 год) у износу од минимум 3.000.000,00 динара без ПДВ-а.			

ЈП „КОМУНАЛАЦ“ Димитровград, задржава право увида у исправност података.

Напомена: У случају да понуђач поседује већи списак испоручених добара може да фотокопира приложени образац.

Место и датум:		Потпис овлашћеног лица Понуђача _____
-----------------------	--	---

XII МЕНИЧНО ПИСМО (ОВЛАШЋЕЊЕ) - ФОРМА

(приликом потписивања Уговора достави Наручиоцу)

На основу Закона о меници и тачака 1., 2. и 6. Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

Дужник:

Матични број: _____ (унети одговарајуће
податке дужника –
издаваоца менице)
ПИБ: _____
Број рачуна: _____

ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ

- за корисника бланко сопствене менице -

Корисник: ЈП КОМУНАЛАЦ ДИМИТРОВГРАД
Балканска 30, Димитровград

(у даљем тексту: Поверилац)

Предајемо Вам бланко сопствену (соло) меницу и овлашћујемо Повериоца, да предату меницу број _____ (унети серијски број менице) може попунити у износу од 10%, од вредности понуде без ПДВ-а, на износ од _____ динара **за добро извршење посла** по предмету јавне набавке број **ЈНМВ 4Д/20**.

Овлашћујемо Повериоца да попуни меницу за наплату за износ дуга и да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски у складу са важећим прописима изврши наплату са свих рачуна Дужника _____ (унети одговарајуће податке дужника – издаваоца менице – назив, место и адресу) код банака, а у корист Повериоца ЈП КОМУНАЛАЦ ДИМИТРОВГРАД, БАЛКАНСКА 30, Димитровград.

Овлашћујемо банке код којих имамо рачуне да наплату – плаћање изврше на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведу у редослед чекања у случају

да на рачунима уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање Дужника, статусних промена или оснивања нових правних субјеката од стране дужника. Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника
_____ (унети име и презиме овлашћеног лица).

Ово менично писмо – овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за Повериоца, а 1 (један) задржава Дужник.

Издавалац менице

(место и датум)

(потпис овлашћеног лица)

XII – I МЕНИЧНО ПИСМО (ОВЛАШЋЕЊЕ) - ФОРМА

(приликом потписивања Уговора достави Наручиоцу)

На основу Закона о меници и тачака 1., 2. и 6. Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

Дужник:

Матични број: _____ (унети одговарајуће
податке дужника –
издаваоца менице)
ПИБ: _____
Број рачуна: _____

ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ

- за корисника бланко сопствене менице -

Корисник: ЈП КОМУНАЛАЦ ДИМИТРОВГРАД
Балканска 30, Димитровград

(у даљем тексту: Поверилац)

Предајемо Вам бланко сопствену (соло) меницу и овлашћујемо Повериоца, да предату меницу број _____ (унети серијски број менице) може попунити у износу од 10%, од вредности понуде без ПДВ-а, на износ од _____ динара, за **отклањања недостатака у гарантном року**, по предмету јавне набавке број **ЈНМВ 4Д/20**.

Овлашћујемо Повериоца да попуни меницу за наплату за износ дуга и да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски у складу са важећим прописима изврши наплату са свих рачуна Дужника _____ (унети одговарајуће податке дужника – издаваоца менице – назив, место и адресу) код банака, а у корист Повериоца ЈП КОМУНАЛАЦ ДИМИТРОВГРАД, БАЛКАНСКА 30, Димитровград.

Овлашћујемо банке код којих имамо рачуне да наплату – плаћање изврше на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на рачунима уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање Дужника, статусних промена или оснивања нових правних субјеката од стране дужника. Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника

_____ (унети име и презиме овлашћеног лица).

Ово менично писмо – овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за Повериоца, а 1 (један) задржава Дужник.

Издавалац менице

(место и датум)

(потпис овлашћеног лица)