

Дел.бр.389-5/19  
Датум: 24.02.2020.год

**ЈП “КОМУНАЛАЦ“ ДИМИТРОВГРАД  
БАЛКАНСКА 30  
18320 Димитровград**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА  
Поступак јавне набавке мале вредности**

**ИЗРАДА СТУДИЈЕ ОПРАВДАНОСТИ ЗА ИЗГРАДЊУ ПОСТРОЈЕЊА ЗА  
ПРЕЧИШЋАВАЊЕ ОТПАДНИХ ВОДА СА АНАЛИЗОМ ТРЖИШТА  
РАСПОЛОЖИВИХ ТЕХНОЛОГИЈА ПРЕЧИШЋАВАЊА И ДЕФИНИСАЊЕ  
КОНЦЕПТА ИНВЕСТИЦИЈЕ**

**редни број 8У/20**

---

Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности  
8У/20: Израда Студије оправданости за изградњу постројења за пречишћавање отпадних  
вода са анализом тржишта расположивих технологија пречишћавања и дефинисање  
концепта инвестиције

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама (Службени гласник Републике Србије број 68/2015), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова (Службени гласник Републике Србије број 86/2015), **Одлуке** о покретању поступка јавне набавке број 389-2/20 од 19.02.2020. године и **Решења** о образовању Комисије за јавну набавку број 389-3/20 од 20.02.2020. године припремљена је:

## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**за поступак јавне набавке услуга – Израда Студије оправданости за изградњу постројења за пречишћавање отпадних вода са анализом тржишта расположивих технологија пречишћавања и дефинисање концепта инвестиције**

Конкурсна документација садржи:

<b>Поглавље</b>	<b>Назив поглавља</b>
	Позив за подношење понуда
I	Општи подаци о јавној набавци
II	Подаци о предмету јавне набавке
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуални додатни радови и сл.
IV	Спецификација понуде са образложењем структуре цене
V	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова
VI	Упутство понуђачима како да сачине понуду
VII	Образац понуде
VIII	Образац трошкова припреме понуде
IX	Образац изјаве о независној понуди
X	Модел уговора

## ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

**Назив наручиоца:** ЈП „Комуналац“ Димитровград

**Адреса Наручиоца:** Балканска бр. 30, 18320 Димитровград

**Интернет адреса Наручиоца:** [www.komdmg.org.rs](http://www.komdmg.org.rs)

**Врста наручиоца:** Јавно предузеће локалне самоуправе

**Врста поступка јавне набавке:** Јавне набавка мале вредности

**Врста предмета:** Услуге

Предмет јавне набавке бр. 8У/20: **Израда Студије оправданости за изградњу постројења за пречишћавање отпадних вода са анализом тржишта расположивих технологија пречишћавања и дефинисање концепта инвестиције**

**ОРН:** 71240000 - Архитектонске, инжењерске услуге и услуге планирања

**Број партија:**

Јавна набавка није обликована у партије.

**Критеријум, елементи критеријума за доделу уговора:**  
Избор најповољније понуде између достављених прихватљивих понуда ће се извршити применом критеријума **"Најнижа понуђена цена"**.

**Начин преузимања конкурсне документације, односно интернет адреса где је конкурсна документација доступна:**

Конкурсна документација се може преузети у ЈП „Комуналац“ Димитровград непосредно или путем мејла [pravnasluzba.jpkomunalac@gmail.com](mailto:pravnasluzba.jpkomunalac@gmail.com), путем сајта [www.komdmg.org.rs](http://www.komdmg.org.rs), на Порталу јавних набавки, као и путем поште.

**Начин подношења понуде и рок:**

Рок за подношење понуде је 03.03.2020. године до 10 часова.

Понуда се сматра благовременом ако је примљена од стране писарнице ЈП „Комуналац“ Димитровград, у року и то најкасније до 10 часова 03.03.2020. године без обзира на начин достављања.

Понуде се достављају у писаном облику, на српском језику, у затвореној коверти на којој је на предњој страни написан текст: „Понуда за набавку услуга: **Израда Студије оправданости за изградњу постројења за пречишћавање отпадних вода са анализом тржишта расположивих технологија пречишћавања и дефинисање концепта инвестиције**, чији је наручилац ЈП „Комуналац“ Димитровград, редни број 8У/20“, са назнаком „не отварај“, а на полеђини назив, број телефона и адреса понуђача.

Понуду доставити на адресу:

ЈП „Комуналац“ Димитровград  
ул. Балканска број 30  
18320 Димитровград

**Место, време и начин отварања понуда:**

Јавно отварање понуда извршиће се дана 03.03.2020. године у 10:30 часова у просторијама ЈП „Комуналац“ Димитровград.

**Услови под којим представници понуђача могу учествовати у поступку отварања понуда:**

Присутни представници понуђача пре почетка јавног отварања понуда морају Комисији поднети овлашћења за учешће у поступку отварања понуда.

**Рок за доношење одлуке:**

Одлука о избору најповољније понуде биће донета у року од 10 дана од дана отварања понуда.

**Особа за контакт:**

Катарина Димитров: pravnasluzba.jpkomunalac@gmail.com

## I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

### 1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: ЈП „Комуналац“ Димитровград

Адреса: Балканска 30, 18320 Димитровград.

ПИБ: 100610690; матични број: 07299974;

текући рачун: 325-9500700033829-73 Војвођанска банка а.д. Нови Сад.

### 2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

### 3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке је набавка услуга: **Израда Студије оправданости за изградњу постројења за пречишћавање отпадних вода са анализом тржишта расположивих технологија пречишћавања и дефинисање концепта инвестиције.**

### 4. Напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка

Не спроводи се резервисана јавна набавка.

### 5. Контакт (лице или служба)

Лице за контакт: Катарина Димитров

Е - mail адреса: pravnasluzba.jpkomunalac@gmail.com

Број факса: 010-362178

Интернет страница: komdmg.org.rs

## II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

### 1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 8У/20: **Израда Студије оправданости за изградњу постројења за пречишћавање отпадних вода са анализом тржишта расположивих технологија пречишћавања и дефинисање концепта инвестиције.**

**ОРН:** 71240000 - Архитектонске, инжењерске услуге и услуге планирања.

**III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂЕЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНИ ДОДАТНИ РАДОВИ И СЛ.**

Врста, опис и количина услуга дати су у опису услуга који је саставни део понуде. Контрола извршења при извршењу набавке услуга ће се спроводити преко овлашћеног лица Наручиоца, ЈП „Комуналац“ Димитровград.

## **IV ПРОЈЕКТНИ ЗАДАТАК**

**ПРЕДМЕТ:** Израда Студије оправданости за изградњу постројења за пречишћавање отпадних вода са анализом тржишта расположивих технологија пречишћавања и дефинисање концепта инвестиције

### **1. ТРЕНУТНО СТАЊЕ**

Предмет овог пројектног задатка је израда техничке документације за изградњу постројења за пречишћавање отпадних вода општине Димитровград.

Општина Димитровград, која је део Пиротског округа, покрива површину од 483 км<sup>2</sup> и чини је град Димитровград са 43 околна села. Према попису рађеном 2011. године општина броји 10 118 становника.

#### **Канализациони систем Димитровграда**

Канализациона мрежа општине Димитровград покрива, осим града и неколико приградских насеља у којима је сконцентрисан већи део становништва, док 38 насељених места и даље нема канализацију.

Одвођење комуналних и атмосферских отпадних вода на територији општине Димитровград решено је атмосферском и фекалном канализационом мрежом укупне дужине од око 60 км.

Покривеност града фекалном канализационом мрежом је око 99%.

#### **Постројење за пречишћавање отпадних вода**

Систем за пречишћавање отпадних вода у Димитровграду, изграђен као један од пионирских подухвата у тадашњој Југославији 1991. године, данас је ван функције, а целокупна количина отпадних вода из града и околних села се без третмана излива у Нишаву.

Планирана је изградња новог постројења.

#### **Планирани циљеви**

Основна функција постројења за пречишћавање отпадних вода је убрзавање природног процеса пречишћавања. Пораст наше популације, индустријска производња, доводе до тога да третман отпадних вода постаје неизбежан.

Изградња новог постројења за пречишћавање отпадних вода утицаће у великој мери на побољшање стања животне средине на подручју општине

Димитровград а самим тим процес заштите животне средине побољшава се дугорочно.

Овај пројекат ће допринети постизању националних циљева у заштити средине који одговарају циљевима ЕУ.

## **2. АНАЛИЗА ТРЖИШТА РАСПОЛОЖИВИХ ТЕХНОЛОГИЈА ПРЕЧИШЋАВАЊА**

Документ студије треба да да предлог најбоље технологије прераде отпадних вода, одговор на питање о усклађености овог пројекта са законским оквиром и вишим плановима, анализу ситуације на подручју одвијања пројекта, процену тржишне оправданости пројекта, упоредну анализу и одабир најбоље могућности (уколико постоји алтернатива реализације), анализу финансијске изводљивости пројекта ( пројекцију инвестиција и трошкова / прихода од пројекта, изворе финансирања, пројекцију цена, ...)

Студија треба да обради анализу тржишта, да да техничко-технолошку анализу, локацијске и организацијске анализе, као и анализе економско-финансијских показатеља.

## **3. ИЗРАДА СТУДИЈЕ ОПРАВДАНОСТИ ИЗГРАДЊЕ ППОВ**

Студију оправданости потребно је урадити уз примену важеће законске регулативе.

СТУДИЈА ОПРАВДАНОСТИ:

1. ПРЕТХОДНИ РАДОВИ (преузимање и анализа свих неопходних података и подлога обезбеђених од стране Наручиоца)
2. УВОД – ОПШТИ ДЕО
3. ЦИЉЕВИ И СВРХА ИНВЕСТИРАЊА
4. ОПИС ОБЈЕКТА
5. АНАЛИЗА РАЗВОЈНИХ МОГУЋНОСТИ ИНВЕСТИТОРА
6. МЕТОДОЛОШКЕ ОСНОВЕ ИЗРАДЕ СТУДИЈЕ
7. ТЕХНИЧКО – ТЕХНОЛОШКО РЕШЕЊЕ У ИДЕЈНОМ ПРОЈЕКТУ
8. ТРЖИШНИ АСПЕКТИ
9. ПРОСТОРНИ АСПЕКТИ
10. ЕКОЛОШКИ АСПЕКТИ
11. ЕКОНОМСКИ ТРОШКОВИ



12. ДОБИТИ – КОРИСТИ
13. ФИНАНСИЈСКА ЕФИКАСНОСТ СА ОЦЕНОМ РЕНТАБИЛНОСТИ И ЛИКВИДНОСТИ
14. ДРУШТВЕНО – ЕКОНОМСКА ЕФИКАСНОСТ
15. АНАЛИЗА ОСЕТЉИВОСТИ И РИЗИКА ИНВЕСТИРАЊА
16. АНАЛИЗА ИЗВОРА ФИНАНСИРАЊА, ФИНАНСИЈСКИХ ОБАВЕЗА И ДИНАМИКЕ
17. АНАЛИЗА ОРГАНИЗАЦИОНИХ И КАДРОВКСИХ МОГУЋНОСТИ
18. ЗАКЉУЧАК О ОПРАВДАНОСТИ СТУДИЈЕ

#### **4. СПЕЦИФИКАЦИЈА ЗАДАТАКА ПРОЈЕКТАНТА – ИЗРАДА ИНВЕСТИЦИОНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

- Предлог оптималне процедуре спровођења инвестиције изградње постројења у складу са Законом о јавним набавкама, Законом о планирању и грађењу, пратећим подзаконским актима и модерним методама управљања инвестиционим пројектима
- Тендерска документација за **израду техничке документације и пратећих инвестиционих докумената** у складу са Законом о јавним набавкама, Законом о планирању и грађењу и пратећим подзаконским актима.

**Место:** \_\_\_\_\_

**Датум:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
име и презиме овлашћеног лица понуђача

\_\_\_\_\_  
потпис

**V УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ  
ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ И ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ  
УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА**

**Услов:** да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.

**Доказивање за правна лица** као понуђаче или подносиоце пријаве:  
Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда.

**Доказивање за предузетнике** као понуђаче или подносиоце пријаве:  
Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из одговарајућег регистра.

**Услов:** да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

**Доказивање за правна лица** као понуђаче или подносиоце пријаве:  
(Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре).

**1) Извод из казнене евиденције основног суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица;**

**2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења ( за организовани криминал ) Вишег суда у Београду;**

**3) Уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за законског заступника - захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења, али и према пребивалишту.**

Ако је више законских заступника за сваког се доставља уверење из казнене евиденције.

**Доказивање за предузетнике** као понуђаче или подносиоце пријаве:  
(Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против

заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре).

**1) уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова - захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења, али и према месту пребивалишта.**

**Доказивање за физичка лица** као понуђаче или подносиоце пријаве:

(Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре).

**1) уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова - захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења, али и према месту пребивалишта.**

Напомена: Потврде не могу бити старије од два месеца пре отварања понуда, односно у случају квалификационог поступка пре ажурирања листе, у складу са законом

**Услов:** да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији

**Доказивање за правна лица** као понуђаче или подносиоце пријаве:

Уверење Пореске управе Министарства финансија, да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

**Доказивање за предузетнике** као понуђаче или подносиоце пријаве:

Уверење Пореске управе Министарства финансија, да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

**Доказивање за физичка лица** као понуђаче или подносиоце пријаве:

Уверење Пореске управе Министарства финансија, да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење- надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода

Напомена: Потврде не могу бити старије од два месеца пре отварања понуда, односно у случају квалификационог поступка пре ажурирања листе, у складу са законом.

**Услов:** да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом – Није предвиђена посебна дозвола за обављање делатности која је предмет ове јавне набавке.

**Доказивање за правна лица** као понуђаче или подносиоце пријаве:  
Важеће дозволе за обављање одговарајуће делатности, издате од стране надлежног органа, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.

**Доказивање за предузетнике** као понуђаче или подносиоце пријаве:  
Важеће дозволе за обављање одговарајуће делатности, издате од стране надлежног органа, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.

**Доказивање за физичка лица** као понуђаче или подносиоце пријаве:  
Важеће дозволе за обављање одговарајуће делатности, издате од стране надлежног органа, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.

**Лице уписано у регистар понуђача код Агенције за привредне регистре може да у Изјави датој у конкурсној документацији наведе да је уписано у регистар понуђача и тада није дужно да приликом подношења понуде докажује испуњеност обавезних услова.**

**Услов:** Понуђачи су у обавези да изричито наведу да су при састављању својих понуда поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљаваању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантују да су имаоци права интелектуалне својине.

**Доказивање за правна лица, предузетнике и физичка лица:** Потписан Образац изјаве.

## **ДОДАТНИ УСЛОВИ – ЧЛАН 76. ЗАКОНА**

**Услов:** да располаже неопходним **пословним капацитетом:**

1) Потребно је да је понуђач у последње три календарске године (2017, 2018 и 2019) сходно правилима струке израдио минимум 3 (три) студија изводљивости (оправданости, техно-економске анализе и др.) за потребе јавне управе (државна управа Републике Србије, управе аутономних покрајни, локалне самоуправе или јавна предузећа Републике Србије), од којих се бар једна односи на изградњу објекта постројења за прераду отпадних вода минималног капацитета 5000ЕС.

2) Да је у претходних 3 календарских година (2017, 2018 и 2019) учествовао у припреми и реализацији не мање од три инвестициона пројекта чији су Наручиоци били државна управа Републике Србије, управе аутономних покрајни, локалне самоуправе или јавна предузећа Републике Србије укупне **вредности услуга** не мање од 4.600.000,00 РСД без ПДВ-а.

**Доказ:**

1) Копије уговора из којих се може утврдити да је понуђач израдио минимум 3 (три) студија изводљивости или потврде потписане од стране наручиоца о изради студија изводљивости.

2) Копије уговора или потврде потписане од стране наручиоца које ће недвосмислено да прикажу пројекте који су реализовани, вредности пројекта, период реализације и Наручиоце.

**Напомена:** Ове доказе треба самостално да испуни понуђач у случају ако понуду подноси самостално или са подизвођачима, односно овај доказ треба да испуни група понуђача кумулативно.

**Услов:** да располаже неопходним **финансијским капацитетом:**

Да је у претходне 3 године (2017, 2018 и 2019) остварио укупан пословни приход у износу од најмање 4.600.000,00 РСД.

**Доказ:**

Извештај о бонитету – образац БОН-ЈН који издаје Агенција за привредне регистре

**Услов:** да располаже неопходним **кадровским капацитетом:**

Потребно је да располаже са најмање 3 лица која ће бити одговорна за извршење уговора. Запослени могу бити ангажовани у складу са Законом о раду – на неодређено време, одређено време и по другом основу (уговор о допунском раду, уговор о привремено повременим пословима) од тога:

**1) Руководилац пројекта**

- Лице инжењерске струке
- Поседује важеће лиценце Инжењерске коморе Републике Србије истовремено и за Одговорног извођача радова и Одговорног пројектанта објекта исте струке (на пример 300, 400, 310 и 410)
- Међународни сертификат за управљање пројектима (PMI PMP, IPMA level B или еквиваленти)
- искуство у руковођењу изградом најмање једне студије изводљивости (оправданости, техно-економске анализе и др.) за потребе јавне управе (државна управа Републике Србије, управе

---

Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности

8У/20: Израда Студије оправданости за изградњу постројења за пречишћавање отпадних вода са анализом тржишта расположивих технологија пречишћавања и дефинисање концепта инвестиције

аутономних покрајни, локалне самоуправе или јавна предузећа Републике Србије)

## 2) Чланови тима

- најмање 1 лица са стеченим високим образовањем из области економских наука и искуством у изради најмање једне студије изводљивости (оправданости, техно-економске анализе и др.) за потребе јавне управе (државна управа Републике Србије, управе аутономних покрајни, локалне самоуправе или јавна предузећа Републике Србије);
- најмање 1 лице са високом стручном спремом из области техничких наука и искуством у изради најмање једне студије изводљивости (оправданости, техно-економске анализе и др.) за потребе јавне управе (државна управа Републике Србије, управе аутономних покрајни, локалне самоуправе или јавна предузећа Републике Србије).

### Доказ:

#### 1)

- Фотокопија лиценци и потврда о важности лиценци
- Фотокопија сертификата
- Потврда послодавца или наручиоца о траженом искуству

#### 2)

- Копије одговарајућих М образаца;
- Копије уговора о радном ангажовању код послодавца;
- Копије дипломе о стеченом образовању.
- Потврда послодавца или наручиоца о траженом искуству

**Напомена:** У случају заједничке понуде доставити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке.

## **НАЧИН ПЛАЋАЊА**

50% од уговорене вредности 7 дана од дана потписивања уговора;

50% од уговорене вредности након испоруке Студије оправданости за изградњу постројења за пречишћавање отпадних вода са анализом тржишта расположивих технологија пречишћавања и дефинисање концепта инвестиције и потписивању Записника о примопредаји.

Минимални рок важења понуде је 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

## **СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

**Изабрани понуђач** дужан је да истовремено са потписивањем уговора наручиоцу преда следеће менице:

**1. За извршење уговорне обавезе:** бланко сопствену меницу, са меничним овлашћењем и са клаузулом „без протеста“ у висини од 10% укупне вредности понуде без ПДВ- а, са роком важности 30 (тридесет) дана дужим од рока извршења укупно уговорене обавезе. Уз сопствену меницу и менично овлашћење, понуђач се обавезује да достави потврду о регистрацији менице од стране пословне банке, ОП образац и копију картона депонованих потписа. Предметна меница за извршење уговорне обавезе активираће се у случају да понуђач не извршава своје уговорене обавезе у роковима и на начин предвиђен Уговором.

**2. За повраћај аванса:** бланко сопствену меницу са меничним овлашћењем и са клаузулом „без протеста“ у висини од 10% укупне вредности понуде без ПДВ- а, са роком важности 30 (тридесет) дана дужим од рока извршења укупно уговорене обавезе. Уз сопствену меницу и менично овлашћење, понуђач се обавезује да достави потврду о регистрацији менице од стране пословне банке, ОП образац и копију картона депонованих потписа.

**Понуђач** је дужан да као **саставни део понуде** достави следећу меницу:

**1. За озбиљност понуде:** бланко сопствену меницу са меничним овлашћењем и са клаузулом „без протеста“ у висини од 10% укупне вредности понуде без ПДВ- а, са роком важности 30 (тридесет) дана дужим од рока извршења укупно уговорене обавезе. Уз сопствену меницу и менично овлашћење, понуђач се обавезује да достави потврду о

регистрацији менице од стране пословне банке, ОП образац и копију картона депонованих потписа.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 3) Закона, а доказ из члана 75. став 1. тач. 4) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4), а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да достави понуђач из групе којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.



На основу Закона о меници ("Сл.лист ФНРЈ" бр. 104/46 и 18/58, "Сл.лист СФРЈ" бр. 16/65 и 57/89 и "Сл. лист СРЈ" бр. 46/96 и тачака 1, 2. и 6 Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

**Дужник:**

Назив и дреса: \_\_\_\_\_

Матични број: \_\_\_\_\_

ПИБ: \_\_\_\_\_

Текући рачун(и): \_\_\_\_\_

Код банке (банака) \_\_\_\_\_

доставља:

**МЕНИЧНО ПИСМО - ОВЛАШЋЕЊЕ**

- за корисника бланко сопствене менице -

**Корисник:** ЈП „Комуналац“ Димитровград, Балканска 30, 18320 Димитровград, мат. број 07299974, ПИБ 100610690. тек. рачун 325-9500700033829-73

У прилогу овог акта достављамо бланко сопствену меницу, серијски број:

у складу са условима за учешће на јавној набавци за набавку услуга: Израда Студије оправданости за изградњу постројења за пречишћавање отпадних вода са анализом тржишта расположивих технологија пречишћавања и дефинисање концепта инвестиције, као обезбеђење за **извршење уговорне обавезе.**

Овлашћујемо ЈП „Комуналац“ Димитровград, као НАРУЧИОЦА у поступку јавне набавке, да овом меницом са роком важности 30 (тридесет) дана дужим од рока извршења укупно уговорене обавезе може безусловно и неопозиво, плативо на први позив и без права на приговор, вансудским путем у складу са важећим прописима, извршити наплату својих потраживања до износа од \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) динара са свих наших рачуна као Дужника - издаваоца менице.

Меница је важећа и у случају да у току трајања или након доспећа по основу услова из конкурсне документације дође до промене лица овлашћених за заступање и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката и др. Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника

\_\_\_\_\_

Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности  
8У/20: Израда Студије оправданости за изградњу постројења за пречишћавање отпадних вода са анализом тржишта расположивих технологија пречишћавања и дефинисање концепта инвестиције

Ово менично писмо-овлашћење сачињено је у два истоветна примерка, од којих је један примерак за Корисника а други задржава Дужник.

Место и датум:

\_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

На основу Закона о меници ("Сл.лист ФНРЈ" бр. 104/46 и 18/58, "Сл.лист СФРЈ" бр. 16/65 и 57/89 и "Сл. лист СРЈ" бр. 46/96 и тачака 1, 2. и 6 Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

**Дужник:**

Назив и дреса: \_\_\_\_\_

Матични број: \_\_\_\_\_

ПИБ: \_\_\_\_\_

Текући рачун(и): \_\_\_\_\_

Код банке (банака) \_\_\_\_\_

доставља:

**МЕНИЧНО ПИСМО - ОВЛАШЋЕЊЕ**

- за корисника бланко сопствене менице -

**Корисник:** ЈП „Комуналац“ Димитровград, Балканска 30, 18320 Димитровград, мат. број 07299974, ПИБ 100610690. тек. рачун 325-9500700033829-73

У прилогу овог акта достављамо бланко сопствену меницу, серијски број:

у складу са условима за учешће на јавној набавци за набавку услуга: Израда Студије оправданости за изградњу постројења за пречишћавање отпадних вода са анализом тржишта расположивих технологија пречишћавања и дефинисање концепта инвестиције, као обезбеђење за **повраћај аванса.**

Овлашћујемо ЈП „Комуналац“ Димитровград, као НАРУЧИОЦА у поступку јавне набавке, да овом меницом са роком важности 30 (тридесет) дана дужим од рока извршења укупно уговорене обавезе може безусловно и неопозиво, плативо на први позив и без права на приговор, вансудским путем у складу са важећим прописима, извршити наплату својих потраживања до износа од \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) динара са свих наших рачуна као Дужника - издаваоца менице.

Меница је важећа и у случају да у току трајања или након доспећа по основу услова из конкурсне документације дође до промене лица овлашћених за заступање и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката и др. Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника

\_\_\_\_\_

Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности  
8У/20: Израда Студије оправданости за изградњу постројења за пречишћавање отпадних вода са анализом тржишта расположивих технологија пречишћавања и дефинисање концепта инвестиције

Ово менично писмо-овлашћење сачињено је у два истоветна примерка, од којих је један примерак за Корисника а други задржава Дужник.

Место и датум:

\_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

На основу Закона о меници ("Сл.лист ФНРЈ" бр. 104/46 и 18/58, "Сл.лист СФРЈ" бр. 16/65 и 57/89 и "Сл. лист СРЈ" бр. 46/96 и тачака 1, 2. и 6 Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

**Дужник:**

Назив и дреса: \_\_\_\_\_

Матични број: \_\_\_\_\_

ПИБ: \_\_\_\_\_

Текући рачун(и): \_\_\_\_\_

Код банке (банака) \_\_\_\_\_

доставља:

**МЕНИЧНО ПИСМО - ОВЛАШЋЕЊЕ**

- за корисника бланко сопствене менице -

**Корисник:** ЈП „Комуналац“ Димитровград, Балканска 30, 18320 Димитровград, мат. број 07299974, ПИБ 100610690. тек. рачун 325-9500700033829-73

У прилогу овог акта достављамо бланко сопствену меницу, серијски број:

у складу са условима за учешће на јавној набавци за набавку услуга: Израда Студије оправданости за изградњу постројења за пречишћавање отпадних вода са анализом тржишта расположивих технологија пречишћавања и дефинисање концепта инвестиције, као обезбеђење за **озбиљност понуде.**

Овлашћујемо ЈП „Комуналац“ Димитровград, као НАРУЧИОЦА у поступку јавне набавке, да овом меницом са роком важности 30 (тридесет) дана дужим од рока извршења укупно уговорене обавезе може безусловно и неопозиво, плативо на први позив и без права на приговор, вансудским путем у складу са важећим прописима, извршити наплату својих потраживања до износа од \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) динара са свих наших рачуна као Дужника - издаваоца менице.

Меница је важећа и у случају да у току трајања или након доспећа по основу услова из конкурсне документације дође до промене лица овлашћених за заступање и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката и др. Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника

\_\_\_\_\_

Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности  
8У/20: Израда Студије оправданости за изградњу постројења за пречишћавање отпадних вода са анализом тржишта расположивих технологија пречишћавања и дефинисање концепта инвестиције

Ово менично писмо-овлашћење сачињено је у два истоветна примерка, од којих је један примерак за Корисника а други задржава Дужник.

Место и датум:

\_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

**ИЗЈАВА  
О УПИСУ У РЕГИСТАР ПОНУЂАЧА**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да је \_\_\_\_\_ (навести име понуђача / подизвођача / члана групе понуђача) уписан у регистар понуђача који се води код Агенције за привредне регистре Решењем бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ год.

Регистар понуђача се налази на интернет страни Агенције за привредне регистре [www.apr.gov.rs](http://www.apr.gov.rs).

Место: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

име и презиме овлашћеног лица  
\_\_\_\_\_

ПОТПИС

**Напомена:**

*Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачима или као члан групе понуђача, уколико су подизвођачи или чланови групе понуђача уписани у Регистар понуђача код Агенције за привредне регистре, понуђач је у обавези да потпише Изјаву, као и сваки подизвођач или сваки од чланова у групи понуђача који су уписани у Регистар понуђача код Агенције за привредне регистре.*

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА  
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2 ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ  
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама, у поступку јавне набавке мале вредности број: 8У/20, набавка услуга: Израда Студије оправданости за изградњу постројења за пречишћавање отпадних вода са анализом тржишта расположивих технологија пречишћавања и дефинисање концепта инвестиције, чији је наручилац ЈП „Комуналац“ Димитровград, у својству понуђача дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу при састављању предметне понуде потврђујем да сам у свему поштовао испуњење обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

На захтев Наручиоца обавезујем се да доставим одговарајуће доказе ради провере испуњења обавеза из предметне јавне набавке.

Место: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

потпис

***Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 2.***

\_\_\_\_\_

Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности  
8У/20: Израда Студије оправданости за изградњу постројења за пречишћавање отпадних вода са анализом тржишта расположивих технологија пречишћавања и дефинисање концепта инвестиције



**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА  
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2 ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ  
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама, у поступку јавне набавке мале вредности број: 8У/20, набавка услуга: Израда Студије оправданости за изградњу постројења за пречишћавање отпадних вода са анализом тржишта расположивих технологија пречишћавања и дефинисање концепта инвестиције, чији је наручилац ЈП „Комуналац“ Димитровград, у својству подизвођача дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу при састављању предметне понуде потврђујем да сам у свему поштовао испуњење обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

На захтев Наручиоца обавезујем се да доставим одговарајуће доказе ради провере испуњења обавеза из предметне јавне набавке.

Место: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
име и презиме овлашћеног лица понуђача

\_\_\_\_\_  
потпис

***Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача.***

\_\_\_\_\_  
Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности  
8У/20: Израда Студије оправданости за изградњу постројења за пречишћавање отпадних вода са анализом тржишта расположивих технологија пречишћавања и дефинисање концепта инвестиције

## РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА

У вези са чланом 76. став 2. Закона, \_\_\_\_\_, *назив понуђача*,  
изјављујем да сам у претходном периоду од \_\_\_\_\_ година,  
реализовао или учествовао у реализацији уговора, чија листа је наведена у  
следећој табели:

Редни бр.	Назив уговора (навести назив објекта, врсту радова, површина и намена објекта)	Година завршетка реализације уговора	Наручилац	Вредност (динара без ПДВ- а)

Збир вредности реализованих уговора: \_\_\_\_\_ динара без  
ПДВ-а.

*Напомена: Уз ову листу потребно је приложити уговоре или рачуне.*

Место: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

потпис

Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности  
8У/20: Израда Студије оправданости за изградњу постројења за пречишћавање отпадних  
вода са анализом тржишта расположивих технологија пречишћавања и дефинисање  
концепта инвестиције

## VI УПУТСТВО ПОДНОСИОЦИМА ПОНУДЕ КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### **1. Подаци о језику на којем понуда мора бити састављена**

Понуда се подноси на српском језику.

### **2. Начин на који понуда мора бити сачињена**

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуде се достављају у писаном облику, на српском језику, у затвореној коверти на којој је на предњој страни написан текст: „Понуда за набавку услуга: Израда Студије оправданости за изградњу постројења за пречишћавање отпадних вода са анализом тржишта расположивих технологија пречишћавања и дефинисање концепта инвестиције, чији је наручилац ЈП „Комуналац“ Димитровград, редни број 8У/20“, са знаком „не отварај“, а на полеђини назив, број телефона и адреса понуђача. Понуду доставити на адресу:

ЈП „Комуналац“ Димитровград - управа  
ул. Балканска број 30  
18320 Димитровград

### **3. Рок за подношење понуда**

Рок за подношење понуде је 03.03.2020. године до 10 часова.

Понуда се сматра благовременом ако је примљена од стране писарнице ЈП „Комуналац“ Димитровград, ул. Балканска број 30, 18320 Димитровград у року и то најкасније до 10 часова 03.03.2020. године без обзира на начин достављања.

Понуде се достављају у писаном облику, на српском језику, у затвореној коверти на којој је на предњој страни написан текст: „Понуда за набавку услуга: **Израда Студије оправданости за изградњу постројења за пречишћавање отпадних вода са анализом тржишта расположивих технологија пречишћавања и дефинисање концепта инвестиције**, чији је наручилац ЈП „Комуналац“ Димитровград, редни број 8У/20“, са знаком „не отварај“, а на полеђини назив, број телефона и адреса понуђача.

Понуду доставити на адресу:

ЈП „Комуналац“ Димитровград - управа  
ул. Балканска број 30  
18320 Димитровград

Наручилац ће по пријему одређене понуде, на коверти односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему понуде наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

**Понуда мора да садржи:**

- доказе из члана 75. ЗЈН предвиђене конкурсном документацијом;
- доказе из члана 76. ЗЈН предвиђене конкурсном документацијом;
- Изјава понуђача о испуњавању услова из чл. 75. ст. 2. Закона у поступку јавне набавке мале вредности
- попуњен образац понуде
- попуњену спецификацију понуде
- попуњен образац трошкова припреме понуде
- попуњен образац изјаве о независној понуди
- попуњен модел уговора
- меницу за озбиљност понуде

Пожељно је да сви документи поднети уз понуду буду повезани у целину, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози а да се видно не оштете листови или печат.

***Коверту са понудом упаковати и доставити на адресу:***

ЈП „Комуналац“ Димитровград – управа, ул. Балканска број 30, 18320 Димитровград

**4. Отварање понуда**

Јавно отварање понуда извршиће се дана **03.03.2020.** године у 10:30 часова у просторијама управе ЈП „Комуналац“ Димитровград. Присутни представници понуђача пре почетка јавног отварања понуда морају Комисији поднети овлашћења за учешће у поступку отварања понуда.

## **5. Партије**

Јавна набавка није обликована у партије.

## **6. Понуда са варијантама**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

## **7. Начин измене, допуне и опозива понуде**

Понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду у року за подношење понуда на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде се мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба најкасније до **03.03.2020.** до 10.00 часова доставити на адресу: ЈП „Комуналац“ Димитровград, ул. Балканска број 30, 18320 Димитровград:

„Измена понуде за јавну набавку услуга, редни број 8У /20 Израда Студије оправданости за изградњу постројења за пречишћавање отпадних вода са анализом тржишта расположивих технологија пречишћавања и дефинисање концепта инвестиције, са назнаком „не отварај“, а на полеђини назив, број телефона и адреса понуђача“.

„Допуна понуде за јавну набавку услуга, редни број 8У /20 Израда Студије оправданости за изградњу постројења за пречишћавање отпадних вода са анализом тржишта расположивих технологија пречишћавања и дефинисање концепта инвестиције, са назнаком „не отварај“, а на полеђини назив, број телефона и адреса понуђача“.

„Опозив понуде за јавну набавку услуга, редни број 8У/20 Израда Студије оправданости за изградњу постројења за пречишћавање отпадних вода са анализом тржишта расположивих технологија пречишћавања и дефинисање концепта инвестиције, са назнаком „не отварај“, а на полеђини назив, број телефона и адреса понуђача“.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

## **8. Учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Подносилац понуде који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

Наручилац ће одбити све понуде које су поднете супротно овој забрани.

У обрасцу понуде, понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

### **9. Понуда са подизвођачем**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

### **10. Заједничка понуда**

Понуду може поднети група понуђача.

У случају подношења заједничке понуде, поред попуњених обавезних образаца за сваког подносиоца заједничке понуде, доставља се и Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке. Наведени споразум мора бити саставни део понуде и мора обавезно да садржи податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- понуђачу који ће издати рачун;
- рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

#### ***11. Начин и услови плаћања, гарантни рок, као и друге околности од којих зависи прихватљивост понуде***

50% од уговорене вредности 7 дана од дана потписивања уговора; 50% од уговорене вредности након испоруке Студије оправданости за изградњу постројења за пречишћавање отпадних вода са анализом тржишта расположивих технологија пречишћавања и дефинисање концепта инвестиције и потписивању Записника о примопредаји. Минимални рок важења понуде је 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

#### ***12. Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди***

Цене у понуди се исказују у динарима са и без пореза на додатну вредност.

У цену треба да су садржани сви пратећи трошкови које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додатну вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чл. 92. Закона о јавним набавкама.

#### ***13. Подаци о државном органу или организацији, односно органу или служби територијалне аутономије или локалне самоуправе где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и сл, а који су везани за извршење уговора о јавној набавци***

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи Министарства финансија и Локалним пореским администрацијама.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству рударства и енергетике.

Подаци о заштити при запошљавању у условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

**14. Подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења испуњења обавеза понуђача**

**Изабрани понуђач** дужан је да истовремено са потписивањем уговора наручиоцу преда следеће менице:

**1. За извршење уговорне обавезе:** бланко сопствену меницу, са меничним овлашћењем и са клаузулом „без протеста“ у висини од 10% укупне вредности понуде без ПДВ- а, са роком важности 30 (тридесет) дана дужим од рока извршења укупно уговорене обавезе. Уз сопствену меницу и менично овлашћење, понуђач се обавезује да достави потврду о регистрацији менице од стране пословне банке, ОП образац и копију картона депонованих потписа. Предметна меница за извршење уговорне обавезе активираће се у случају да понуђач не извршава своје уговорене обавезе у роковима и на начин предвиђен Уговором.

**2. За повраћај аванса:** бланко сопствену меницу са меничним овлашћењем и са клаузулом „без протеста“ у висини од 10% укупне вредности понуде без ПДВ- а, са роком важности 30 (тридесет) дана дужим од рока извршења укупно уговорене обавезе. Уз сопствену меницу и менично овлашћење, понуђач се обавезује да достави потврду о регистрацији менице од стране пословне банке, ОП образац и копију картона депонованих потписа.

**Понуђач** је дужан да као **саставни део понуде** достави следећу меницу:

**1. За озбиљност понуде:** бланко сопствену меницу са меничним овлашћењем и са клаузулом „без протеста“ у висини од 10% укупне вредности понуде без ПДВ- а, са роком важности 30 (тридесет) дана дужим од рока извршења укупно уговорене обавезе. Уз сопствену меницу и менично овлашћење, понуђач се обавезује да достави потврду о регистрацији менице од стране пословне банке, ОП образац и копију картона депонованих потписа.

**15. Заштита поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

**16. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде и преузимање конкурсне документације**



1. Додатне информације или појашњења у вези припремања понуде понуђач може тражити у писаном облику најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда путем мејла [pravnasluzba.jrkomunalac@gmail.com](mailto:pravnasluzba.jrkomunalac@gmail.com), путем поште или на факс 010-362178, сваког радног дана од 07:00 до 15:00 часова (до краја радног дана). Наручилац је дужан да заинтересованом лицу у року од три дана од дана пријема захтева, пошаље одговор у писаном облику и да истовремено ту информацију објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници. Уколико се питање у вези појашњења конкурсне документације постави после истека рока, Наручилац није дужан да на такво питање одговори.
2. Конкурсна документација се може преузети у ЈП „Комуналац“ Димитровград непосредно или путем мејла [pravnasluzba.jrkomunalac@gmail.com](mailto:pravnasluzba.jrkomunalac@gmail.com), путем сајта [www.komdmg.org.rs](http://www.komdmg.org.rs), на Порталу јавних набавки, као и путем поште.
3. Преузимање конкурсне документације је сваког радног дана од 07:00 до 15:00 часова (до краја радног дана), без надокнаде трошкова.
4. Тражење додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде није дозвољено телефоном.
5. Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом "Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације за јавну набавку „Израда Студије оправданости за изградњу постројења за пречишћавање отпадних вода са анализом тржишта расположивих технологија пречишћавања и дефинисање концепта инвестиције, редни број 8У/20“.
6. Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.
7. По истеку рока за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.
8. Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде.

### **17. Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и контрола код понуђача односно његовог подизвођача**

Наручилац може да, после отварања понуда приликом стручне оцене понуда од понуђача, писаним путем захтева додатна објашњења која ће му помоћи приликом прегледа, вредновања и упоређивања понуда, а може захтевати и контролу понуђача односно његовог подизвођача. Уколико је

наручилац писменим путем затражио додатно објашњење, понуђач је дужан да му у року од три дана достави одговор.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

**18. Додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза понуђача који се налазе на списку негативних референци**

Није предвиђено

**19. Елементи уговора о којима ће се преговарати и начин преговарања, у случају спровођења преговарачког поступка**

Није предмет јавне набавке.

**20. Врста критеријума за доделу Уговора, елементи критеријума за основу којих се додељује Уговор и методологија за доделу пондера за сваки елемент критеријума.**

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

**21. Елементи критеријума на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом**

У случају да, после оцењивања понуда, две или више прихватљивих понуда имају једнаку цену, наручилац ће изабрати понуду оног понуђача који је понудио краћи рок реализације. У случају да, после оцењивања понуда, две или више прихватљивих понуда имају једнаку цену и исти рок реализације, наручилац ће изабрати понуду оног понуђача који је понудио дужи рок плаћања.

**22. Поштовање обавеза које произилазе из важећих прописа**

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине. (Образац изјаве, дат је у поглављу VI конкурсне документације).

### **23. Коришћење патената и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица**

Није предвиђено.

### **24. Начин и рок за подношење захтева за заштиту права понуђача**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и које је претрпело или би могло да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона о јавним набавкама, или Управа за јавне набавке, Државна ревизорска институција, јавни правобранилац и грађански надзорник.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail pravnaslužba.jrkomunalac@gmail.com, факсом на број 010/362178 или препорученом пошиљком са повратницом.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 (три) дана пре истека рока за подношење понуда и ако је подносилац Захтева у складу са чл. 63. ст. 2 ЗЈН указао Наручиоцу на евентуалне недостатке, а Наручилац их није отклонио.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности Наручиоца у поступку јавне набавке, у складу са одредбама чл. 150. ЗЈН.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је **10** дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да уз Захтев за заштиту права приложи и потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН.

Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН мора да садржи следеће елементе:

1. да буде издата од стране банке и да садржи печат банке
2. износ таксе: 60.000,00 динара
3. број рачуна: 840-30678845-06
4. шифра плаћања: 153 или 253
5. позив на број: 8У/20
6. сврха: ЗЗП; ЈП „Комуналац“ Димитровград; 8У/20
7. корисник: буџет Републике Србије
8. назив уплатиоца, односно подносиоца ЗЗП за којег је извршена уплата таксе
9. потпис овлашћеног лица банке

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

### **25. Рок у којем ће уговор бити закључен**

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 (осам) дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5. Закона.

## VII

## ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку -  
Израда Студије оправданости за изградњу постројења за пречишћавање  
отпадних вода са анализом тржишта расположивих технологија  
пречишћавања и дефинисање концепта инвестиције, **редни број 8У/20**

**1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број (ПИБ)	
Број личне карте (уколико је понуђач физичко лице)	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (E- mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

**2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:**

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђач

### 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	<i>Назив подизвођача:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Број личне карте (уколико је подизвођач физичко лице)</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
2)	<i>Назив подизвођача:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Број личне карте (уколико је подизвођач физичко лице)</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	

#### **Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели,

потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

#### **4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Број личне карте (уколико је учесник у заједничкој понуди физичко лице)	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Број личне карте (уколико је учесник у заједничкој понуди физичко лице)	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

#### **Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

**5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ:** Израда Студије оправданости за изградњу постројења за пречишћавање отпадних вода са анализом тржишта расположивих технологија пречишћавања и дефинисање концепта инвестиције, **редни број 8У/20.**

Укупна цена без ПДВ-а	
Износ ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Начин и услови плаћања:	_____ дана по испостављању фактуре, након израде пројектне документације
Рок реализације:	_____ календарских дана од дана потписивања уговора ( не дуже од 40 дана)
Рок важења понуде:	_____ дана од отварања понуде
Место реализације:	ЈП “Комуналац“ Димитровград
Начин давања понуде: (заокружити)	А) САМОСТАЛНО Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Место: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

потпис

**Напомене:**

*Образац понуде понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати образац понуде.*



## VIII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач: \_\_\_\_\_  
[навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<b>ВРСТА ТРОШКА</b>	<b>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</b>
<b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Место: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

потпис

### **Напомена:**

Уколико понуђач подноси понуде за више партија обавезан је да попуњен образац Изјаве приложи уз сваку понуду.

## IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, \_\_\_\_\_,  
(навести назив понуђача) даје:

### ИЗЈАВУ

### О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке: Израда Студије оправданости за изградњу постројења за пречишћавање отпадних вода са анализом тржишта расположивих технологија пречишћавања и дефинисање концепта инвестиције, редни број **8У/20**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

**Х МОДЕЛ УГОВОРА**  
**О ИЗРАДИ ПРОЈЕКТНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА Израду Студије**  
**оправданости за изградњу постројења за пречишћавање отпадних**  
**вода са анализом тржишта расположивих технологија пречишћавања и**  
**дефинисање концепта инвестиције и дефинисање концепта**  
**инвестиције**

Уговорне стране:

1. ЈП „Комуналац“ Димитровград, Балканска 30, Димитровград, ПИБ: 100610690, матични број: 07299974, коју заступа директор Саша Алексов, (у даљем тексту: НАРУЧИЛАЦ) и

2. \_\_\_\_\_, место \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, МБ \_\_\_\_\_ кога заступа директор \_\_\_\_\_,

**(заокружити и попунити)**

- а. који наступа самостално,
- б. уз ангажовање подизвођача

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(навести назив подизвођача, уколико је планирано ангажовање),

в. са учесницима у заједничкој понуди:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(навести све остале учеснике у заједничкој понуди);

с друге стране (у даљем тексту: ИЗВРШИЛАЦ)

**ПРЕДМЕТ УГОВОРА:** набавка услуге: Израда Студије оправданости за изградњу постројења за пречишћавање отпадних вода са анализом тржишта расположивих технологија пречишћавања и дефинисање концепта инвестиције, по спроведеном поступку јавне набавке мале вредности, број 8У/20, број понуде \_\_\_\_\_, од \_\_\_\_\_ године.

По предмету Уговора, уговорне стране су своје међусобне односе уредиле на следећи начин:

Члан 1

Овај Уговор додељен је Извршиоцу услуге, као најповољнијем понуђачу, по спроведеном поступку ЈН – Израда Студије оправданости за изградњу постројења за пречишћавање отпадних вода са анализом тржишта расположивих технологија пречишћавања и дефинисање концепта инвестиције, редни број 8У/20, на основу понуде понуђача број \_\_\_\_\_

Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности  
8У/20: Израда Студије оправданости за изградњу постројења за пречишћавање отпадних вода са анализом тржишта расположивих технологија пречишћавања и дефинисање концепта инвестиције

\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_, у складу са Законом о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр.68/2015).

## Члан 2

Извршилац се обавезује да Студију оправданости из става 1. овог члана изради стручно и квалитетно, према правилима струке, а у свему према добијеном пројектном задатку и осталим условима Наручиоца, уз поштовање свих важећих прописа Републике Србије и важећим нормама и стандардима за врсту пројектовања, које је предмет уговора

## Члан 3

Наручилац се обавезује да:

– Извршиоцу пружи помоћ у погледу давања потребних и захтевних услова за израду Студије оправданости из члана 2 овог уговора.

Извршилац се обавезује да:

- сагласно Закону о планирању и изградњи и електронској обједињеној процедури прибави за потребе наручиоца све евентуално потребне, захтеване документе.

– изврши израду Студије оправданости у складу са пројектним задатком, важећим прописима и правилима струке.

– обавештава Наручиоца о свим моментима који могу имати утицаја на успешну и благовремену израду Студије оправданости.

– достави радну верзију Студије оправданости Наручиоцу на увид, ради усаглашавања ставова о евентуалним примедбама.

## Члан 4

Извршилац се обавезује да израду Студије оправданости изврши у потпуности у року од \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) календарских дана од добијених појединачних налога Наручиоца.

## Члан 5

Наручилац се обавезује да пружене услуге плати по цени од \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а и плус \_\_\_\_\_ динара ПДВ, што заједно износи \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом. Наручилац се обавезује да услуге плати, на рачун Извршиоца услуге бр. \_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_ банке.

Плаћање ће бити извршено по следећој динамици:

50% од уговорене вредности 7 дана од дана потписивања уговора;

50% од уговорене вредности након испоруке Студије оправданости за изградњу постројења за пречишћавање отпадних вода са анализом тржишта расположивих технологија пречишћавања и дефинисање концепта инвестиције и потписивању Записника о примопредаји.

Обавезе које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

#### Члан 6

Наручилац, евентуалне, скривене трошкове неће признати накнадно, по потписивању овог Уговора.

#### Члан 7

Извршилац се обавезује да истовремено са потписивањем Уговора преда Наручиоцу:

1. За извршење уговорне обавезе: бланко сопствену меницу, са меничним овлашћењем и са клаузулом „без протеста“ у висини од 10% укупне вредности понуде без ПДВ- а, са роком важности 30 (тридесет) дана дужим од рока извршења укупно уговорене обавезе. Уз сопствену меницу и менично овлашћење, понуђач се обавезује да достави потврду о регистрацији менице од стране пословне банке, ОП образац и копију картона депонованих потписа. Предметна меница за извршење уговорне обавезе активираће се у случају да понуђач не извршава своје уговорене обавезе у роковима и на начин предвиђен Уговором.

2. За повраћај аванса: бланко сопствену меницу са меничним овлашћењем и са клаузулом „без протеста“ у висини од 10% укупне вредности понуде без ПДВ- а, са роком важности 30 (тридесет) дана дужим од рока извршења укупно уговорене обавезе. Уз сопствену меницу и менично овлашћење, понуђач се обавезује да достави потврду о регистрацији менице од стране пословне банке, ОП образац и копију картона депонованих потписа.

#### Члан 8

Свака уговорна страна може отказати овај Уговор и пре истека рока из претходног става уколико друга уговорна страна не испуњава обавезе утврђене овим Уговором.

#### Члан 9

На све што није регулисано овим Уговором примењује се Закон о облигационим односима и важећи прописи који уређују област која је предмет овог Уговора.

#### Члан 10

Све спорове уговорне стране ће решавати споразумно, а ако се не постигне споразум, надлежан је Привредни суд у Нишу.

## Члан 11

Овај уговор сачињен је у 5 (пет) истоветна примерака од којих наручилац задржава 3 (три), а извршилац задржава 2 (два) примерка.

**НАРУЧИЛАЦ**

**ИЗВРШИЛАЦ**

---

*Напомена: Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.*