

ЈП.КОМУНАЛАЦ
ДИМИТРОВГРАД
Број: 581-5/18
Датум: 12.03.2018. год.
Димитровград

ЈП. КОМУНАЛАЦ

Димитровград
Балканска 30

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА за јавну набавку радова

(ЈН бр.1Р /18)

ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК

ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Асфалтирање после замене водоводне мреже и Г.П.Градина

Рок за достављање понуда: дана 11.04.2018. године, до 12:00 часова.

Датум отварања понуда: 11.04.2018. године, у 12:30 часова.

Димитровград, март 2018

САДРЖАЈ

ОДЕЉАК

ПРЕДМЕТ

I	УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ.....	3-13
II	УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. и 76. ЗЈН..	14
II –а	ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА.....	15
III	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. и 76. ЗЈН У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ.....	16
III-а	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ (за подизвођача).....	17
IV	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ	18
V	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ понуђача о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине.....	19
VI	ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНА.....	20
VII	ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ.....	21
VIII	МОДЕЛ УГОВОРА.....	24-30
IX	ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ.....	31
	Менично писмо и упутство за попуњавање менице.....	32-33
X	ПОТВРДА О ВРЕДНОСТИ ИЗВЕДЕНИХ РАДОВА.....	34

Укупан број страна документације: 34 страница

ОДЕЉАК I

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Назив Наручиоца: ЈП Комуналац, Балканска 30, Димитровград
Интернет страница Наручиоца: www.komdmg.org.rs
Врста поступка јавне набавке: Отворени поступак
Предмет јавне набавке – Радови -Асфалтирање после замене водоводне мреже и Г.П.Градина

Назив и ознака из општег речника набавке: Радови на нискоградњи и радови на високоградњи - 45220000.

Број јавне набавке: **ЈН 1Р/18**

Контакт особа: Драган Еленков е-meil: komunalac.komercijala@gmail.com ,тел.010/362-764.

1. ЈЕЗИК ПОНУДЕ

Понуда и остала документација која се односи на понуду морају бити на српском језику.

2. ОБАВЕЗНА САДРЖИНА ПОНУДЕ:

Понуђачи достављају понуде у складу са конкурсном документацијом и захтеваним условима Наручиоца.

1. **ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ** (попуњен, потписан и печатом оверен) -Одељак III;
2. **ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ (ЗА ПОДИЗВОЂАЧА)** уколико понуђач делимично извршење набавке поверава подизвођачу (попуњен, потписан и печатом оверен) - Одељак III-а;
3. **ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ** (попуњен, потписан и печатом оверен) - Одељак IV;
4. **ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНА** (попуњен, потписан и печатом оверен) - Одељак VI;
5. **ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ** (попуњен, потписан и печатом оверен) - Одељак VII;
6. **МОДЕЛ УГОВОРА** (попуњен, потписан и печатом оверен) - Одељак VIII;
7. **СПОРАЗУМ О ЗАЈЕДНИЧКОМ ИЗВРШЕЊУ НАБАВКЕ** (достављају само понуђачи који подносе заједничку понуду).
8. **ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА И ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ**, као и да је понуђач ималац права интелектуалне својине (ако је то случај); (попуњен, потписан и печатом оверен) - Одељак V
9. **СПИСАК НАЈВАЖНИЈИХ ИЗВРШЕНИХ РАДОВА** који су исти или слични предмету јавне набавке, за период који није дужи од 5 година, са износима, датумима и листама наручилаца.
10. **ОПИСНИ ДЕО** – Наведени радови се изводе у циљу оспособљавања коловозних конструкција, после замене водоводне мреже, а у циљу безбеднијег одвијања друмског и пешачког саобраћаја.

3. УСЛОВИ ПРОПИСАНИ ЧЛАНОМ 75. И 76. ЗЈН КОЈЕ ПОНУЂАЧ МОРА ДА ИСПУНИ

Право на учешће у поступку јавне набавке има понуђач ако испуњава

Обавезне услове из члана 75. ЗЈН:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
- 4) има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом

Додатне услове из члана 76. став 2. ЗЈН:

1) да располаже неопходним пословним капацитетом:

- списак најважнијих извршених радова на асфалтирању, који су исти или слични предмету јавне набавке, за период који није дужи од 5 година, (2013, 2014, 2015, 2016, и 2017 год.) са износима, датумима и листама наручилаца у укупној вредности минимум минимум **26.000.000,00 динара**, без пдв-а (потписан и оверен од стране одговорног лица понуђача).
- **Неопходан технички капацитет:**

Услов: Да **понуђач** располаже минимум следећом техничком опремом за извршење предметних радова и то:

асфалтна база	ком 1
камион кипер	ком 1
сет ваљака за асфалтирање	ком 1
финишер за асфалтирање	ком 1

4. ДОКАЗ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН

У складу са чланом 77. став 4. ЗЈН, испуњеност обавезних услова из члана 75. и додатних услова из 76. ЗЈН се доказује на следећи начин:

1. Достављањем обрасца **ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - Одељак III** конкурсне документације за понуђача (као и за све учеснике у заједничкој понуди уколико понуду подноси група понуђача);

2. Достављањем обрасца **ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (ЗА ПОДИЗВОЂАЧА) - Одељак III-а** конкурсне документације (уколико понуђач делимично извршење набавке поверава подизвођачу)

3. Додатни услов из члана 76. ЗЈН понуђач доказује достављањем:

- списка најважнијих извршених радова на асфалтирању, који су исти или слични предмету јавне набавке, за период који није дужи од 5 година, (2013, 2014, 2015, 2016, и 2017 год.) са износима, датумима и листама наручилаца у укупној вредности минимум минимум **26.000.000,00 динара**, без пдв-а (потписан и оверен од стране одговорног лица понуђача).

3.1 за неопходан технички капацитет:

Доказ: Фотокопија пописне листе основних средстава са стањем на дан 31.12.2017. године са обележеном траженом опремом **или фотокопија** уговора о куповини, рачун **или** отпремница ако су у власништву понуђача, **или** уговор о закупу, лизингу и сл., ако нису у власништву понуђача, **а за моторна возила** доставити **и** фотокопије саобраћајних дозвола важећих на дан отварања понуде.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

НАПОМЕНА: Наручилац задржава право из члана 79. ст. 2 ЗЈН ("Службени гласник РС" број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), да пре доношења одлуке о додели уговора тражи од понуђача

чија је понуда оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у року од 6 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

5. ОБАВЕШТЕЊЕ ПОНУЂАЧИМА О ОБАВЕЗИ ПРОПИСАНОЈ ЧЛАНОМ 75. СТАВ 2. ЗЈН

Понуђачи су дужни да у понуди **потпишу и печатом овере изјаву:**

а) да су поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине (уколико је то случај).

Изјаву, сачињену на начин да из њене садржине јасно произилази испуњење напред наведених услова, понуђачи су дужни да уредно потпишу и овере од стране овлашћеног лица понуђача .

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

5. ИЗРАДА ПОНУДЕ

Понуде морају бити у целини припремљене у складу са Законом о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), позивом за подношење понуда и конкурсном документацијом.

Понуђач треба да достави понуду у писаном облику.

Понуђач може поднети само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

Понуду треба поднети на обрасцима садржаним у конкурсној документацији.

Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају да буду њихов саставни део, понуђачи попуњавају читко, а овлашћено лице понуђача исте потписује и печатом оверава.

Потписивањем понуде Понуђач се изјашњава да је у потпуности разумео и прихватио све услове из конкурсне документације.

Евентуалне грешке настале приликом попуњавања образаца из конкурсне документације и исправљане рукописом или коректором морају се оверити печатом и потписом одговорног лица.

6. НАЧИН И РОК ДОСТАВЕ ПОНУДЕ

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара, непосредно или путем поште на адресу Наручиоца: ЈП „КОМУНАЛАЦ“ Димитровград ул. Балканска 30, са знаком: "Понуда за јавну набавку број ЈНМВ 1Р/18 – НЕ ОТВАРАТИ".

На полеђини коверте (пошиљке) треба навести назив и адресу понуђача, као и контакт особу

Понуђач је у обавези да комплетан садржај понуде преда у форми која онемогућава убацивање или уклањање појединих докумената након отварања понуде – Понуда треба да буде повезана траком (јемствеником) у целину и запечаћена.

Понуда се сматра благовременом ако је Наручилац исту примио до **11.04.2018. год.** до 12 сати

Неблаговременом понудом ће се сматрати она понуда коју је Наручилац примио након истека рока за подношење понуда.

Неблаговремене понуде комисија за јавну набавку Наручиоца ће, по окончању поступка отварања понуда, вратити неотворене понуђачу са знаком да су поднете неблаговремено.

Напомена:

Обавезно пре састављања понуде за предметну набавку проверити да ли на Порталу јавних набавки или интернет страници наручиоца постоје Измене и допуне конкурсне документације, као и да ли постоји Обавештење о продужетку рока за подношење понуда (у складу са чл. 63. ЗЈН „Сл. гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15.)

7. ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Отварање понуда ће се обавити јавно, по истеку рока за подношење понуда, дана **11.04.2018. год. године у 12:30 часова, на адреси Наручиоца.**

Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице.

У поступку отварања понуда активно могу учествовати само овлашћени представници понуђача.

Представник понуђача дужан је да достави уредно **оверено овлашћење** за учествовање у отварању понуда.

8. ИЗМЕНА, ДОПУНА И ОПОЗИВ ПОНУДЕ

У складу са чланом 87. став 6. ЗЈН, понуђач може у року за подношење понуде да допуни, измени или опозове своју понуду. Измена, допуна или повлачење понуде је пуноважно ако Наручилац прими допуну понуде, измењену понуду или обавештење о опозиву понуде пре истека рока за подношење понуда.

Измена, допуна или опозив понуде се врши на начин одређен за подношење понуде.

Понуда се не може допунити, изменити или опозвати након истека рока за подношење понуда.

9. ОБЈАШЊЕЊА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Све додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде заинтересована лица могу тражити у писаном облику и то најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуда.

Сва комуникација у поступку јавне набавке врши се на начин одређен чланом 20. ЗЈН.

Наручилац ће у року од три дана од дана пријема захтева писаним путем одговорити заинтересованом лицу, као и свим осталим лицима за која Наручилац има сазнања да су узела учешће у предметном поступку јавне набавке преузимањем конкурсне документације уз истовремену обавезу објављивања информације на Порталу УЈН .

Питања треба упутити на адресу ЈП или електронском поштом на адресу:

komunalac.komercijala@gmail.com сваког радног дана од 08:00 часова до 15:00 часова

Тражење додатних информација и појашњења телефоном, у вези са конкурсном документацијом и припремом понуде, није дозвољено.

10. ИЗМЕНА И ДОПУНА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеном за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

11. ЦЕНА

Понуђач је дужан да у обрасцу понуде наведе укупну цену у динарима без ПДВ, припадајући ПДВ у складу са Законом о ПДВ у динарима и укупну цену у динарима са ПДВ.

У обрасцу структуре цене понуђач је дужан да наведе цене по свим траженим позицијама.

Укупна понуђена цена без ПДВ исказана у обрасцу понуде мора бити иста као укупна понуђена цена без ПДВ исказана у обрасцу структуре цена.

У понуђену цену понуђач мора укључити све зависне трошкове.

Понуђене јединичне цене су фиксне и не могу се мењати.

Наручилац може да одбије понуду због неуобичајно ниске цене.

Неуобичајно ниска цена у смислу ЗЈН је понуђена цена која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима.

Ако Наручилац оцени да понуда садржи неуобичајно ниску цену захтеваће од понуђача детаљно образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним, у свему према члану 92. ЗЈН.

12. РОК ЗА ИЗВРШЕЊА РАДОВА

Извођач се обавезује да уговорене радове изводи према динамици коју добије од Наручиоца и у зависности од временских услова.

14. РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Наручилац се обавезује да уговорену цену исплати Извршиоцу по испостављеним привременим ситуацијама и окончаној ситуацији за извршене радове, а најкасније 45 дана од дана пријема оверене ситуације за извршене радове.

Радови се могу извести у већем или мањем обиму у зависности од потреба наручиоца, уз ограничење да укупна плаћања без пореза на додату вредност не смеју прећи укупан износ процењене вредности јавне набавке за цео период важења уговора.

15. ВАЖНОСТ ПОНУДЕ

Понуђач је дужан да у Обрасцу понуде наведе рок важења понуде.

Понуда мора да важи најмање 30 дана од дана отварања понуда.

У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, таква понуда ће бити одбијена.

У случају да понуђач непрецизно одреди рок важења понуде (од – до, око, оквирно... и слично), таква понуда ће се сматрати неисправном.

16. ТРОШКОВИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припремања и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

У случају обуставе поступка јавне набавке из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац ће понуђачу надокнадити трошкове **израде узорка или модела**, ако су изграђени у складу са техничким спецификацијама Наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

17. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује као подизвођач код другог понуђача.

Подизвођач мора испуњавати услове наведене у Одељку II под редним бројевима 1, 2, 3 и 4.

Понуђач је дужан да у Обрасцу понуде наведе да ли ће извршење предметне набавке, делимично поверити подизвођачу и дужан је да у Обрасцу понуде наведе све тражене податке за подизвођача, као и проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, који не може бити већи од 50%, и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. У том случају, дужан је да за подизвођача достави од стране понуђача и подизвођача попуњену, потписану и печатом оверену Изјаву из Одељка III-а ове документације.

Све остале обрасце у понуди и уговор са Наручиоцем, без обзира на број подизвођача, попуњава, печатом оверава и потписује понуђач. **Понуђач у потпуности одговара за извршење уговореног посла Наручиоцу, без обзира на број подизвођача.**

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

Наручилац је дужан да омогући добављачу да приговори на захтев подизвођача наведен у претходном ставу ако потраживање није доспело.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средства обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако ти лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

18. ПОДНОШЕЊЕ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДА

Понуду може поднети и група понуђача.

Понуђач који је поднео понуду самостално не може истовремено учествовати у заједничкој понуди, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

Уколико понуду подноси група понуђача, у Обрасцу понуде навести све учеснике у заједничкој понуди.

Сваки учесник у заједничкој понуди мора испуњавати обавезне услове из члана 75. став 1. тачке 1.-4. ЗЈН наведене у Одељку I- Упутство понуђачима како да сачине понуду, тачка 3 – под редним бројевима 1, 2, 3, и 4.

Додатне услове у погледу пословног капацитета из члана 76. став 2. ЗЈН понуђачи из групе испуњавају заједно.

У складу са чланом 81. став 4. ЗЈН, саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке.

Споразум о заједничком извршењу обавезно садржи податке о:

- а) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- б) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- в) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- г) понуђачу који ће издати рачун;
- д) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- ђ) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђачи који подnose заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

20. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ ОД СТРАНЕ ЗАДРУГЕ

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са Законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

21. ВАРИЈАНТНА ПОНУДА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

22. КРИТЕРИЈУМИ ЗА ОЦЕНУ ПОНУДА

Наручилац ће донети одлуку о додели уговора након што спроведе оцењивање понуда применом критеријума "**најнижа понуђена цена**", уколико су испуњени сви услови наведени у конкурсној документацији.

Уколико две или више понуда имају идентичне понуђене цене, као најповољнија ће бити изабрана понуда понуђача који наведе краћи рок извршења услуге.

Уколико две или више понуда имају идентичне понуђене цене и исти рок извршења услуге, као најповољнија ће бити изабрана понуда понуђача који наведе дужи рок плаћања.

23. СТРУЧНА ОЦЕНА ПОНУДА

Након спроведене стручне оцене понуда, биће вредноване само понуде које су предате благовремено и које у потпуности испуњавају све захтеве из конкурсне документације, тј. понуде које су одговарајуће и прихватљиве.

Неодговарајуће понуде се неће даље разматрати, већ ће бити одбијене.

1) **Благовремена понуда** је понуда која је примљена од стране наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда.

2) **Одговарајућа понуда** је понуда која је благовремена, и за коју је утврђено да потпуно испуњава све услове из техничке спецификације .

3) **Прихватљива понуда** је понуда која је благовремена, коју наручилац није одбио због битних недостатака, која је одговарајућа, која не ограничава, нити условљава права наручиоца или обавезе понуђача и која не прелази износ процењене вредности јавне набавке.

РАЗЛОЗИ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ:

Понуда ће бити одбијена:

- 1) уколико није благовремена,
- 2) уколико поседује битне недостатке,
- 3) уколико није одговарајућа,
- 4) уколико ограничава права Наручиоца,
- 5) уколико условљава права Наручиоца,
- 6) уколико ограничава обавезе понуђача,
- 7) уколико прелази процењену вредност јавне набавке.

БИТНИ НЕДОСТАЦИ ПОНУДЕ СУ:

- 1) уколико понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће,
- 2) уколико понуђач не докаже да испуњава додатне услове за учешће,
- 3) уколико је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног,
- 4) уколико понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

24. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Захтев за објашњење и одговор на овај захтев биће у писаној форми и њиме се не смеју тражити, нудити, или дозволити промене у понуди.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

25. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивање позива за поднишење понуда у поступку јавне набавке:

1. поступао супротном забрани из чл. 23. и 25. ЗЈН,
2. учинио повреду конкуренције,
3. доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одби да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен,
4. одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године.

Докази који представљају негативну референцу наведени су у члану 82. став 3. ЗЈН.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из члана 82. став 3. тачка 1. ЗЈН који се односи на поступак или уговор који је закључио и други Наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

26. ОБАВЕШТЕЊЕ ПОНУЂАЧИМА О РЕЗУЛТАТИМА ПОСТУПКА

Рок у коме ће Наручилац донети одлуку о додели уговора је максимално 25 (двадесет пет) дана од дана јавног отварања понуда.

27. ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Наручилац закључује уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. ЗЈН.

У складу са чланом 112. став 2. тачка 5. ЗЈН, уколико је поднета само једна понуда, Наручилац може закључити уговор и пре истека рока за подношења захтева за заштиту права.

Наручилац ће изабраног понуђача благовремено обавестити о настанку законских услова за потписивање уговора (одмах по настанку услова, односно по протеклу рока за подношење захтева за заштиту права) и позвати га да приступи закључењу уговора.

У случају одустајања или неодрживања позиву за закључење уговора, Наручилац има право да закључи уговор о набавци са понуђачем који је следећи на утврђеној ранг листи.

28. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

28.1.- Средство финансијског обезбеђења доставља најповољнији понуђач приликом закључења уговора-

1. За добро извршење посла: БЛАНКО МЕНИЦА, прописно потписана и оверена, са меничним овлашћењем на попуњу у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ.

Меница за добро извршење посла, активираће се у случају да Испоручилац не извршава своје уговорене обавезе у роковима и на начин предвиђен Уговором.

Меница за добро извршење посла биће на писани захтев враћена Испоручиоцу у року од 30 дана након извршења свих уговорених обавеза.

2. За отклањање недостатака у гарантном року: БЛАНКО МЕНИЦА, прописно потписана и оверена, са меничним овлашћењем на попуњу у износу од 10% вредности уговора без ПДВ.

Меница за отклањање недостатака у гарантном року, активираће се у случају да Испоручилац не изврши обавезу отклањања недостатака који би могли да умање могућност коришћења предмета набавке у гарантном року.

Меница за отклањање недостатака у гарантном року биће на писани захтев враћена Испоручиоцу у року од 3 дана након истека гарантног рока.

Уз одговарајуће менице изабрани понуђач је дужан да достави и следећа документа:

- прописно сачињено, потписано и оверено овлашћење наручиоцу за попуњавање и подношење менице надлежној банци у циљу наплате (менично овлашћење),

- фотокопију Картона депонованих потписа

- фотокопију ОП обрасца (обрасца са навођењем лица овлашћених за заступање понуђача)

- фотокопију овереног захтева за регистрацију менице од стране пословне банке

Разлози због којих се може одустати од доделе уговора:

1. Наручилац задржава право да обустави поступак у складу са чланом 109. ЗЈН.

2. Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба Наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

29. ПОВЕРЉИВОСТ ПОДАТАКА

Подаци које понуђач оправдано значи као поверљиве биће коришћени само за намену позива и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда, нити у наставку поступка или касније.

Као поверљива, понуђач може означити документа која садрже личне податке, а која не садржи ниједан јавни регистар или која на други начин нису доступна, као и пословне податке који су прописима или интерним актима понуђача означени као поверљиви.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписану реч "ПОВЕРЉИВО".

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на горе наведени начин.

Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, Наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивости. Понуђач ће то учинити тако што ће његов представник изнад ознаке поверљивости написати "ОПОЗИВ", уписати датум, време и потписати се.

Ако понуђач у року који одреди Наручилац не опозове поверљивост докумената, Наручилац ће третирати ову понуду као понуду без поверљивих података.

Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац ће чувати као пословну тајну имена понуђача, као и поднете понуде, до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

30. ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе **понуђач, односно заинтересовано лице**, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона.

Захтев за заштиту права **подноси се наручиоцу**, а копија се **истовремено доставља Републичкој комисији.**

Захтев за заштиту права се **доставља непосредно, електронском поштом на e-mail адресу: komdmg.org.rs, факсом на број 010/-362-178 или препорученом поштом са повратницом** на адресу наручиоца.

Захтев за заштиту права се може поднети у **току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца**, осим уколико Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и **уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона о јавним набавкама указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.**

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Наручилац објављује Обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки, на својој интернет страници и на Порталу службених гласила РС и база прописа најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права

Подносилац захтева је дужан да на рачун Буџета Републике Србије уплати таксу у износу од **120.000,00 динара** на број жиро рачуна: **840-30678845-06.**

Захтев за заштиту права не задржава даље активности Наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона о јавним набавкама

Поступак заштите права понуђача **регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.**

Чланом 151. Закона о јавним набавкама је прописано да:

Захтев за заштиту права садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;

- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог закона;
- 7) потпис подносиоца.

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе, наручилац ће такав захтев одбацити закључком. Закључак наручилац доставља подносиоцу захтева и Републичкој комисији у року од три дана од дана доношења.

Против закључка наручиоца подносилац захтева може у року од три дана од дана пријема закључка поднети жалбу Републичкој комисији, док копију жалбе истовремено доставља наручиоцу.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 (налог за уплату) или 253 (налог за пренос);
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: такса ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

ЈП КОМУНАЛАЦ

Димитровград

Балканска 30

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку радова

Асфалтирање делова улица после замене водоводне мреже и Г.П.Градина

ОДЕЉАК II

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75 И 76. ЗЈН

УСЛОВИ ИЗ ЧЛ. 75 И 76. ЗЈН

За понуђача

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре
3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији
4. Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом

ДОКАЗ:

- Попуњен, потписан и печатом оверен Образац изјаве о испуњавању услова из чл. 75 ЗЈН у поступку јавне набавке мале вредности - одељак III конкурсне документације (у складу са чл. 77 став 4. ЗЈН ("Сл. гласник РС" број 124/2012))
- списак најважнијих извршених радова на асфалтирању, који су исти или слични предмету јавне набавке, за период који није дужи од 5 година, са износима, датумима и листама наручилаца

Напомена: Понуђач који подноси понуду самостално или са подизвођачем мора испуњавати услове под редним бројевима 1, 2, 3, 4,

За подизвођача

(уколико понуђач делимично извршење набавке поверава подизвођачу)

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кр
3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији
4. Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом

ДОКАЗ:

- Попуњен, потписан и печатом оверен Образац изјаве о испуњавању услова из чл. 75. ЗЈН у поступку јавне набавке мале вредности (за подизвођаче) - одељак III-а конкурсне документације (у складу са чл. 77 став 4. ЗЈН ("Сл. гласник РС" број 124/2012))

Напомена: Подизвођач мора испуњавати услове под редним бројевима 1, 2, 3 и 4.

За носиоца посла групе понуђача и све учеснике у заједничкој понуди

(уколико понуду подноси група понуђача)

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре
3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији
4. Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом

ДОКАЗ:

- Попуњен, потписан и печатом оверен Образац изјаве о испуњавању услова из чл. 75 ЗЈН у поступку јавне набавке мале вредности - одељак III конкурсне документације (у складу са чл. 77 став 4. ЗЈН ("Сл. гласник РС" број 124/2012))
- списак најважнијих извршених радова на асфалтирању, који су исти или слични предмету јавне набавке, за период који није дужи од 5 година, са износима, датумима и листама наручилаца

Напомена: Сваки од учесника у заједничкој понуди мора испуњавати услове под редним бројевима 1, 2, 3 и 4.

ОДЕЉАК II-a

ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА ЈН 1Р/18

Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђење гаранције квалитета, рок, место извршења, евентуалне додатне услуге и слично

Р. бр.	Предмет јавне набавке са описом	Ј.м.	Кол.
1.	Машинско опсецање ивица прекопа насталих на асфалтном коловозу након заменена водоводне мреже са додатним чишћењем и премазивањем опсечених ивица битуменском емулзијом. Асфалтирање урадити у слоју d=5-7 см (BNS 22) Прекоп поунити асфалтном масом, тако да површина окрпљеног дела буде у равни постојећих површина. Цена обухвата производњу асфалтне масе, превоз и уградњу.	т	110
2.	Пресвлачење асфалтном масом (АВ 11) делова улица после замене водоводне мреже, након крпљења прекопа у слоју асфалта d=5 см. Цена обухвата производњу асфалтне масе, превоз и уградњу.(Све шахт поклопце, решетке и гајgere, наручилац је дужан да подигне на потрбан ниво пре асфалтирања).	м ²	500
3.	Израда асфалтног слоја BNHS 16 дебљине d = 7 см	м ²	5.000

Место извођења радова су градилишта наручиоца ЈП "Комуналац " Димитровград, **на територији града.**

Извођач се обавезује да ради извођења радова који су предмет овог уговора, обезбеди радну снагу, материјал, машинску, грађевинску и другу опрему, изврши грађевинско-занатске и припремно-завршне радове, као и све друго неопходно за потпуно извршење радова који су предмет овог уговора.

По потреби: Скидање постојећег слоја старог асфалта са одвозом на депонију(**обавеза инвеститора**)
Извођач се обавезује да изведе радове према прописаном квалитету и карактеристикама, који су одређени у захтеву наручиоца и према техничким условима из конкурсне документације. Наведене количине представљају просечну годишњу потребу за предметним радовима (оквирне потребне) и у зависности од потреба наручиоца може доћи до повећања или смањена потреба за количинама наведеним у техничкој спецификацији, у односу на дате количине

У	Овлашћено лице понуђача	
Датум:	М.П.	(Име и презиме – читко написано)
		(Својеручни потпис овлашћеног лица)

ОДЕЉАК III

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ бр.1Р/18

У складу са чланом 77. став 4. ЗЈН ("Сл. гласник РС" број 124/2012,14/2015 и 68/2015), под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ из _____,

Адреса: _____, Матични број: _____.

испуњава све услове утврђене конкурсном документацијом за **ЈН 1Р/18-** Асфалтирање после замене водоводне мреже и Г.П.Градина, и то да:

- 1) је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
- 4) има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом

Напомена: У случају заједничке понуде, сваки понуђач учесник у заједничкој понуди мора испуњавати услове под редним бројевима 1, 2, 3 и 4., (услов под редним бројем чланови групе понуђача испуњавају кмулативно)

Датум:

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П.

Напомене:

Уколико понуду подноси група понуђача, овај образац потписује и печатом оверава понуђач који је одређен као носилац посла групе понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача потребно је да се наведени образац изјаве фотокопира у довољном броју примерака и попуни за сваког члана групе понуђача (као и за носиоца посла групе понуђача).

ОДЕЉАК III-a

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ- (ЗА ПОДИЗВОЂАЧА)

У складу са чланом 77. став 4. ЗЈН ("Сл. гласник РС" број 124/2012,14/2015 и 68/2015), под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, као заступници понуђача и подизвођача, дајемо следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ из _____,

Адреса: _____, Матични број: _____,

ПИБ: _____, Овлашћено лице: _____,

Број рачуна: _____ Телефон/факс: _____,

Особа за контакт: _____ Е-маил: _____,

испуњава све обавезне услове утврђене конкурсном документацијом за **ЈН 1Р/18-** Асфалтирање после замене водоводне мреже и Г.П.Градина, и то:

- 1) је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
- 4) има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом

Датум:

Потпис овлашћеног лица подизвођача

М.П.

Напомена:

Уколико понуђач делимично извршење набавке поверава подизвођачу, дужан је да за подизвођача достави од стране и понуђача и подизвођача попуњен, потписан и печатима оверен овај образац Изјаве (уколико понуђач наступа са више подизвођача, овај образац изјаве фотокопирати за сваког подизвођача).

ОДЕЉАК IV

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. и 61. став 4. тачка 9. ЗЈН ("Сл. гласник РС" број 124/2012,14/2015 и 68/2015), под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВА

Изјављујемо да понуду број _____ од _____ 2018. године, припремљену на основу позива за достављање понуда у предмету јавне набавке број **ЈН 1Р/18-** Асфалтирање после замене водоводне мреже и Г.П.Градина објављеног дана 12.03.2018. године на Порталу управе за јавне набавке **подносимо независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.**

Датум:

Потпис овлашћеног лица понуђача:

м.п.

ОДЕЉАК V

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

Под пуном материјалном, моралном и кривичном одговорношћу изјављујем да сам при састављању понуде у поступку јавне набавке **ЈН 1Р/18-Асфалтирање** после замене водоводне мреже и Г.П.Градина, поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, и гарантујем да сам ималац права интелектуалне својине.

Датум: _____

Име и презиме овлашћеног лица

м.п.

Потпис овлашћеног лица

Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача уколико наступа самостално или са подизвођачима.

Образац потписује и оверава овлашћени члан групе понуђача.

ОДЕЉАК VI

Образац структуре цене

Р б	Назив	Јед. мере	Кол	Јед. цена без ПДВ-а	Јед. цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3				4	5
1.	Машинско опсецање ивица прекопа насталих на асфалтном коловозу након заменена водоводне мреже са додатним чишћењем и премазивањем опсечених ивица битуменском емулзијом. Асфалтирање урадити у слоју d=5-7 см (BNS 22)	т	110				
2.	Пресвлачење асфалтном масом (АВ 11) делова улица после замене водоводне мреже, након крпљења прекопа у слоју асфалта d=5 см. Цена обухвата производњу асфалтне масе, превоз и уградњу.(Све шахт поклопце, решетке и гајgere, наручилац је дужан да подигне на потрбан ниво пре асфалтирања).	m ²	500				
3.	Израда асфалтног слоја BNHS 16 дебљине d = 7 см	m ²	5.000				

Радови се могу извести у већем или мањем обиму у зависности од потреба наручиоца, уз ограничење да укупна плаћања без пореза на додату вредност не смеју прећи укупан износ процењене вредности јавне набавке за цео период важења уговора(12 месеци).

Напомена 1: Јединична цена мора да садржи све основне елементе структуре цена, тако да понуђена цена покрива трошкове које понуђач има у реализацији набавке.

Напомена 2.: Уписати цене по свим позицијама како је тражено.

Напомена 3.: Као прихватљива ће се оценити само понуда оног понуђача који попуни све колоне и упише цене за све ставке како је предвиђено у табели.

Датум: _____

_____ одговорног лица понуђача

М.П.

(напомена: попунити, потписати и оверити)

ОДЕЉАК VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

понуда бр. _____ од _____ за јавну набавку број **ЈН 1Р/18-** Асфалтирање делова
улице после замене водоводне мреже и Г.П.Градина Назив понуђача :

Адреса и седиште понуђача: _____

Матични број: _____ ПИБ: _____

Овлашћено лице: _____

Особа за контакт: _____ Е-маил: _____

Број телефона: _____ Телефакс : _____

Број рачуна понуђача: _____

Понуда се подноси (заокружити):

а) самостално б) понуда са подизвођачем: в) заједничка понуда

Б) Навести податке о подизвођачима (уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем/подизвођачима):

12. У извршењу предмета набавке подизвођач:

_____ адреса
_____, матични број: _____,
ПИБ: _____, овлашћено лице: _____, број
телефона: _____, е-маил: _____, број
рачуна: _____, са _____% учешћа (не више од 50%)
извршава следеће: _____

2. У извршењу предмета набавке подизвођач: _____

адреса _____, матични број: _____, ПИБ: _____,

овлашћено лице: _____, број телефона: _____,

е-маил: _____, број рачуна: _____,

са _____% учешћа (не више од 50%) извршава следеће: _____

3. У извршењу предмета набавке подизвођач: _____
адреса _____, матични број: _____, ПИБ: _____,
овлашћено лице: _____, број телефона: _____,
е-маил: _____, број рачуна: _____,
са _____% учешћа (не више од 50%) извршава следеће: _____

Б) Навести податке осталих учесника у заједничкој понуди (уколико се подноси заједничка понуда):

1. _____, адреса: _____,
матични број: _____, ПИБ: _____, број телефона: _____,
особа за контакт: _____, е-маил: _____,
овлашћено лице: _____, број рачуна : _____.

2. _____, адреса:

матични број: _____, ПИБ: _____, број телефона: _____,
особа за контакт: _____, е-маил: _____,
овлашћено лице: _____, број рачуна : _____.

3. _____, адреса:

матични број: _____, ПИБ: _____, број телефона: _____,
особа за контакт: _____, е-маил: _____,
овлашћено лице: _____, број рачуна : _____.

Напомена: Радови се могу извести у већем или мањем обиму у зависности од потреба наручиоца, уз ограничење да укупна плаћања без пореза на додату вредност не смеју прећи укупан износ процењене вредности јавне набавке која се налазе у Финансијском плану предузећа за 2018. годину.

Р. бр.	Назив	Ј.м.	Кол.	Јед. цена без пдв-а	Укупна цена без пдв-а
1.	Машинско опсецање ивица прекопа насталих на асфалтном коловозу након заменена водоводне мреже са додатним чишћењем и премазивањем опсечених ивица битуменском емулзијом. Асфалтирање урадити у слоју d=5-7 см (BNS 22)	т	110		
2.	Пресвлачење асфалтном масом (АВ 11) делова улица после замене водоводне мреже, након крпљења прекопа у слоју асфалта d=5 см. Цена обухвата производњу асфалтне масе, превоз и уградњу.(Све шахт поклопце, решетке и гајgere, наручилац је дужан да подигне на потрбан ниво пре асфалтирања).	м ²	500		
3.	Израда асфалтног слоја BNHS 16 дебљине d = 7 см	м ²	5.000		
Укупна понуђена цена без пдв-а:					
Укупно припадајући					
пдв:					
Укупна понуђена цена са пдв-ом:					

Комерцијални технички услови понуде

Рок важења понуде (минимално 30 дана): _____ дана од дана отварања понуда.

У случају да понуђач непрецизно одреди рок важења понуде (нпр: око, оквирно, од-до и сл.), иста ће се сматрати неприхватљивом.

Рок завршетка радова : Извођач се обавезује да уговорене радове изводи према динамици коју добије од Наручиоца и у зависности од временских услова.

Начин плаћања: Наручилац се обавезује да уговорену цену исплати Извршиоцу по испостављеним привременим ситуацијама и окончаној ситуацији за извршене радове у року од _____ дана од дана пријема оверене ситуације за извршене радове.(најдуже 45дана)

Гарантни рок: _____ год. Од дана потписивања записника о коначној примопредаји радова.

Понуда мора бити у сагласности са захтевима из техничке спецификације.

Датум:

Потпис овлашћеног лица понуђача:

М.П.

ОДЕЉАК VIII МОДЕЛ УГОВОРА

Асфалтирање делова улица после замене водоводне мреже и Г.П.Градина

**Понуђач мора да у целини понуни, овери печатом и потпише модел уговора
и исти достави у понуди**

Уговорне стране:

ЈП КОМУНАЛАЦ Димитровград Балканска 30, које заступа директор Алексов Саша, дипл. мен. (у даљем тексту: Наручилац)

Подаци о Наручиоцу:

ПИБ: 100610690

Матични број: 07299974

и

(Назив понуђача)

(Адреса понуђача)

(Лице овлашћено за потписивање уговора)

(у даљем тексту: Добављач).

Подаци о Добављачу:

ПИБ: _____

Матични број: _____

Број рачуна(банка):

Понуђачи учесници у заједничкој понуди или подизвођачи:

(у случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, на горњим цртама морају бити наведени сви понуђачи учесници у заједничкој понуди, односно сви подизвођачи. Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу)

Број набавке: ЈН 1Р/18

Предмет Уговора

Члан 1.

Наручилац је, у спроведеном поступку јавне набавке бр. 1Р/18, по позиву објављеном на Порталу управе за јавне набавке, интернет страници предузећа и порталу Сл.Гласила Р.Србоје и бази прописа дана 12.03.2018 године, изабрао Добављача:

као најповољнијег понуђача за извођење радова на Асфалтирању делова улица после замене водоводне мреже и Г.П.Градина.

Ради извршења радова који су предмет овог уговора, Добављач се обавезује да обезбеди радну снагу, техничку опрему, материјал, грађевинску и другу опрему, као и све друго неопходно за потпуно извршење радова који су предмет овог уговора.

Вредност радова – цена

Члан 2.

Уговорне стране утврђују да цена свих радова који су предмет овог Уговора износи _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара, са ПДВ-ом, а добијена је на основу јединичних цена из усвојене понуде Добављача број _____ од _____ 2018 године.

Радови се могу извести у већем или мањем обиму у зависности од потреба наручиоца, уз ограничење да укупна плаћања без пореза на додату вредност не смеју прећи укупан износ процењене вредности јавне набавке санација ударних рупа. И која износе ___/___ динара без пдв-а, односно ___/___ динара са пдв-ом.**(попуњава наручилац).**

Уговорена цена је фиксна по јединици мере и не може се мењати услед повећања цене елемената на основу којих је одређена.

Осим вредности рада, добара и услуга неопходних за извршење уговора, цена обухвата и трошкове, осигурања и све остале зависне трошкове Извођача.

Услови и начин плаћања

Члан 3.

Наручилац се обавезује да уговорену цену исплати Извршиоцу по испостављеним привременим ситуацијама и окончаној ситуацији, _____ дана од дана пријема оверене ситуације за извршене радове.

Комплетну документацију неопходну за оверу привремене ситуације: листове грађевинске књиге, одговарајуће атесте за уграђени материјал и другу документацију Добављач доставља стручном надзору који ту документацију чува до примопредаје и коначног обрачуна, у супротном се неће извршити плаћање тих позиција, што Добављач признаје без права приговора.

Рок за завршетак радова

Члан 4.

Извођач се обавезује да уговорене радове изводи према динамици коју добије од Наручиоца и у зависности од временских услова.

Датум увођења у посао, стручни надзор уписује у грађевински дневник, а сматраће се да је увођење у посао извршено испуњењем свих наведених услова:

- да је Наручилац предао Извођачу техничку документацију,
- да је Наручилац Решењем одредио стручни надзор.

Уколико Извођач не приступи извођењу радова ни 7-ог дана од кумулативног стицања горе наведених услова, сматраће се да је 7-ог дана уведен у посао.

Под роком завршетка радова сматра се дан њихове спремности за технички преглед, а што стручни надзор констатује у грађевинском дневнику.

Утврђени рокови су фиксни и не могу се мењати без сагласности Наручиоца.

Члан 5.

Рок за извођење радова се продужава на захтев Додављача :

- у случају прекида радова који траје дуже од 2 дана, а није изазван кривицом Додављача
- у случају елементарних непогода и дејства више силе
- у случају прекида рада изазваног актом надлежног органа, за који није одговоран Додављач.

Захтев за продужење рока извршења радова Додављач писмено подноси Наручиоцу у року од два дана од сазнања за околност, а најкасније 5 дана пре истека коначног рока за завршетак радова.

Уговорени рок је продужен када уговорне стране у форми Анекса овог Уговора о томе постигну писмени споразум. Уговорени рок ће се сматрати прећутно продуженим из разлога наведених у ставу 1 овог члана и уколико Наручилац по благовремено поднетом оправданом захтеву Додављача за продужење рока, не приступи, до истека коначног рока за завршетак радова, закључењу Анекса овог уговора. Додављач се обавезује да, и по истеку тог рока, на први позив Наручиоца приступи закључењу Анекса овог уговора.

У случају да Додављач не испуњава предвиђену динамику, обавезан је да уведе у рад више извршилаца, без права на захтевање повећаних трошкова или посебне накнаде.

Ако Додављач падне у доцњу са извођењем радова, нема право на продужење уговореног рока због околности које су настале у време доцње.

Уговорна казна

Члан 6.

Уколико Додављач не заврши радове у уговореном року, дужан је да плати Наручиоцу уговорну казну у висини 1 % од укупно уговорене вредности за сваки дан закашњења, с тим што укупан износ казне не може бити већи од 5% од вредности укупно уговорних радова.

Наплату уговорне казне Наручилац ће извршити, без претходног пристанка Додављача, умањењем рачуна наведеног у окончаној ситуацији.

Ако је Наручилац због закашњења у извођењу или предаји изведених радова претрпео штету која је већа од износа уговорне казне, могу захтевати накнаду штете, односно поред уговорне казне и разлику до пуног износа претрпљене штете. Постојање и износ штете Наручилац и Додављач морају да докажу.

Обавезе Додављача

Члан 7.

Додављач се обавезује да изведе радове у складу са важећим прописима, техничким прописима, техничком документацијом и овим уговором, и да по завршетку радова изведене радове преда Наручиоцу.

Додављач се обавезује :

- да пре почетка радова Наручиоцу достави решење о именовану одговорног извођача радова.
- да се строго придржава мера заштите на раду;

- да по завршеним радовима одмах обавести Наручиоца да је завршио радове и да је спреман за њихов пријем;
- да испуни све уговорене обавезе стручно, квалитетно, према важећим стандардима за ту врсту посла и у уговореном року;
- да обезбеди довољну радну снагу на терену и благовремену испоруку уговореног материјала и опреме потребну за извођење уговором преузетих радова;
- да обезбеди безбедност свих лица приликом извођрња радова, као и одговарајуће обезбеђење складишта својих материјала и слично, тако да се Наручилац ослобађа свих одговорности према државним органима, што се тиче безбедности, прописа о заштити животне средине, и радно-правних прописа за време укупног трајања извођења радова до предаје радова Наручиоцу;
- да уредно води све књиге предвиђене законом и другим прописима Републике Србије, који регулишу ову област;
- да омогући вршење стручног надзора на објекту;
- да поступи по свим основаним примедбама и захтевима Наручиоца датим на основу извршеног надзора и да у том циљу, у зависности од конкретне ситуације, о свом трошку, изврши поправку или рушење или поновно извођење радова, или убрзања извођења радова када је запао у доцњу у погледу уговорених рокова извођења радова;
- да уведе у рад више смена, продужи смену или уведе у рад више извршилаца, без права на повећање трошкова или посебне накнаде за то уколико не испуњава предвиђену динамику;
- да сноси трошкове накнадних прегледа комисије за пријем радова уколико се утврде неправилности и недостаци
- да гарантује квалитет изведених радова и употребљеног материјала, с тим да отклањању недостатка у гарантном року за изведене радове Добављач мора да приступи у року од 5 дана по пријему писменог позива од стране Наручиоца.
- да **приликом потписивања уговора** достави за **добро извршење посла**: БЛАНКО МЕНИЦА, прописно потписана и оверена, са меничним овлашћењем на попуно у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ.

Меница за добро извршење посла, активираће се у случају да Испоручилац не извршава своје уговорене обавезе у роковима и на начин предвиђен Уговором.

Меница за добро извршење посла биће на писани захтев враћена Испоручиоцу у року од 30 дана након извршења свих уговорених обавеза.

Да приликом потписивања уговора достави за отклањање недостатака у гарантном року: БЛАНКО МЕНИЦА, прописно потписана и оверена, са меничним овлашћењем на попуно у износу од 10% вредности уговора без ПДВ.

Меница за **отклањање недостатака у гарантном року**, активираће се у случају да Испоручилац не изврши обавезу отклањања недостатака који би могли да умање могућност коришћења предмета набавке у гарантном року.

Меница за отклањање недостатака у гарантном року биће на писани захтев враћена Испоручиоцу у року од 3 дана након истека гарантног рока.

Уз одговарајуће менице изабрани понуђач је дужан да достави и следећа документа:

- прописно сачињено, потписано и оверено овлашћење наручиоцу за попуњавање и подношење менице надлежној банци у циљу наплате (менично овлашћење),
- фотокопију Картона депонованих потписа
- фотокопију ОП обрасца (обрасца са навођењем лица овлашћених за заступање понуђача) – фотокопију овереног захтева за регистрацију менице од стране пословне банке.

Обавезе Наручиоца

Члан 8

Наручилац се обавезује да Извођачу плати уговорену цену под условима и на начин одређен чланом 2 и 3. Овог Уговора, и да од Добављача, по завршетку радова, прими наведене радове.

По потреби: Скидање постојећег слоја старог асфалта са одвозом на депонију(обавеза инвеститора).

Наручилац ће обезбедити вршење стручног надзора над извршењем уговорних обавеза Добављача.

Наручилац се обавезује да уведе Добављача у посао.

Наручилац се обавезује да учествује у раду комисије за примопредају и коначни обрачун са стручним надзором и Добављачем радова.

Осигурање и гаранције

Члан 9.

Гарантни рок за изведене радове износи ____ године рачунајући од дана примопредаје радова. За уграђене материјале важи гарантни рок у складу са условима произвођача, који тече од дана извршене примопредаје радова Наручиоцу.

Добављач је обавезан да, на дан извршене примопредаје радова који су предмет овог уговора, записнички преда Наручиоцу све гарантне листове за уграђене материјале.

Извођење уговорених радова

Члан 10.

За укупан уграђени материјал Извођач мора да има сертификате квалитета и атесте који се захтевају по важећим прописима и мерама за објекте те врсте.

Уколико Наручилац утврди да употребљени материјал или опрема не одговара стандардима и техничким прописима, он га одбија и забрањује његову употребу. У случају спора меродаван је налаз овлашћене организације за контролу квалитета.

Извођач је дужан да о свом трошку обави одговарајућа испитивања материјала и контролу квалитета опреме. Поред тога, он је одговоран уколико употреби материјал који не одговара квалитету.

Стручни надзор над извођењем уговорених радова се врши складу са Законом о планирању и изградњи.

Члан 11.

Добављач ће део радова који су предмет овог уговора извршити преко подизвођача Предузећа _____, са седиштем _____, ПИБ _____, матични број _____.

Добављач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорених обавеза, те и за радове изведене од стране подизвођача, као да их је сам извео.

Примопредаја изведених радова

Члан 12.

Добављач о завршетку уговорених радова обавештава Наручиоца и стручни надзор, а дан завршетка радова уписује се у грађевински дневник .

Примопредаја радова се врши комисијски најкасније у року од 15 дана од завршетка радова. Комисију за примопредају радова чине по један представник Наручиоца, Стручног надзора и Добављача. Комисија сачињава записник о примопредаји.

Грешке, односно недостатке које утврди Наручилац у току извођења или приликом преузимања и предаје радова, Добављач мора да отклони без одлагања. Уколико те недостатке Добављач не почне да отклања у року од 5 дана по пријему позива од стране Наручиоца и ако их не отклони у споразумно утврђеном року, Наручилац ће радове поверити другом извођачу на рачун Добављача радова.

Евентуално уступање отклањања недостатака другом извођачу Наручилац ће учинити по тржишним ценама и са пажњом доброг привредника.

Коначни обрачун

Члан 13.

Коначна количина и вредност радова по овом Уговору утврђује се на бази стварно изведених радова оверених у грађевинској књизи од стране стручног надзора и усвојених јединичних цена из понуде које су фиксне и непроменљиве.

Коначни обрачун врши се по примопредаји изведених радова.

Раскид Уговор

Члан 14.

Наручилац има право на једностранни раскид Уговора у следећим случајевима:

- уколико Добављач касни са извођењем радова дуже од 15 календарских дана, као и ако Добављач не изводи радове у складу са предмером и предрачуном или из неоправданих разлога прекине са извођењем радова;
- уколико Добављач не поступи у складу са чланом 5. Став 3 односно не приступи закључењу Анекса овог уговора;
- уколико извршени радови не одговарају прописима или стандардима за ту врсту посла и квалитету наведеном у понуди, а Добављач није поступио по примедбама стручног надзора – у случају недостатка средстава за његову реализацију.

Члан 15.

У случају једностраног раскида уговора, осим у случају недостатка средстава за његову реализацију, Наручилац има право да за радове који су предмет овог уговора ангажује другог извођача. Добављач је у наведеном случају обавезан да надокнади Наручиоцу штету, која представља разлику између цене предметних радова по овом уговору и цене радова новог извођача за те радове.

Уговор се раскида изјавом у писаној форми која се доставља другој уговорној страни и са отказним роком од 15 дана од дана достављања изјаве. Изјава мора да

садржи основ за раскид уговора.

У случају раскида уговора, Додављач је дужан да изведене радове обезбеди од пропадања, да Наручиоцу преда пројекат изведеног стања, као и записник комисије о стварно изведеним радовима до дана раскида уговора. Трошкове сноси уговорна страна која је одговорна за раскид уговора.

Остале одредбе

Члан 16.

За све што овим Уговором није посебно утврђено примењују се одредбе Закона о планирању и изградњи објеката и Закона о облигационим односима, као и одредбе Посебних узанси о грађењу.

Члан 17.

Прилози и саставни делови овог Уговора су:

- предмер и прерачуна радова
- понуда Извођача бр. _____ од _____ 2018. године

Члан 18.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно.

Уколико до споразума не дође, уговара се надлежност Привредног суда у Нишу.

Члан 19.

Овај Уговор ступа на снагу даном потписа свих уговорних страна.

Члан 20.

Овај Уговор је сачињен у шест једнаких примерака, по три за сваку уговорну страну.

Модел уговора представља уговор по приступу: Обавезно модел уговора попунити, потписати и оверити печатом.

Уколико понуђач наступа у заједничкој понуди или са подизвођачима у обавези је да наведе назив и адресу понуђача са којима наступа у предметној набавци.

НАРУЧИЛАЦ
ЈП КОМУНАЛАЦ
ДИРЕКТОР

ДОБАВЉАЧ

Саша Алексов, дипл.мен.

ОДЕЉАК IX

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. ЗЈН став 1. („Сл. Гласник РС“ број 124/2012,14/2015 и 68/2015), прилажемо структуру трошкова насталих приликом припреме понуде број _____ од _____ 2018. Године у поступку јавне набавке мале вредности број **ЈН 1Р/18-** Асфалтирање делова улица после замене водоводне мреже и Г.П.Градина.

Редни број	ВРСТА ТРОШКОВА	ИЗНОС
1.		
2.		
3.		
4.		

УКУПНО динара:

(Навести врсту трошкова који су настали приликом припремања понуде)

Напомена: Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

У случају обуставе поступка јавне набавке из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац ће понуђачу надокнадити трошкове израде узорка или модела, ако су изграђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: Уколико понуђач као саставни део понуде достави попуњен, потписан од стране овлашћеног лица понуђача и печатом оверен Образац трошкова припреме понуде из Одељка IX, сматраће се да је понуђач доставио Захтев за накнаду трошкова.

Датум:

Потпис овлашћеног лица понуђача:

м.п.

МЕНИЧНО ПИСМО (ОВЛАШЋЕЊЕ) – Ф О Р М А

На основу Закона о меници и тачака 1., 2. И 6. Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

Дужник:

Матични број:

ПИБ:

Број рачуна:

(унети одговарајуће
податке дужника –
издаваоца менице)

ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ - за корисника бланко сопствене менице -

Корисник:

ЈП КОМУНАЛАЦ ДИМИТРОВГРАД
Балканска 30, Димитровград
(у даљем тексту: Поверилац)

Предајемо Вам бланко сопствену (соло) меницу и овлашћујемо Повериоца, да предату меницу број _____ (унети серијски број менице) може попунити у износу од 10%, од вредности понуде без ПДВ, **за добро извршење посла** по предмету јавне набавке број **ЈН 1Р/18**.

Овлашћујемо Повериоца да попуни меницу за наплату за износ дуга и да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски у складу са важећим прописима изврши наплату са свих рачуна Дужника _____ (унети одговарајуће податке дужника – издаваоца менице – назив, место и адресу) код банака, а у корист Повериоца ЈП КОМУНАЛАЦ ДИМИТРОВГРАД, БАЛКАНСКА 30, Димитровград.

Овлашћујемо банке код којих имамо рачуне да наплату – плаћање изврше на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на рачунима уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање Дужника, статусних промена или оснивања нових правних субјеката од стране дужника. Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника _____ (унети име и презиме овлашћеног лица).

Ово менично писмо – овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за Повериоца, а 1 (један) задржава Дужник.

Издавалац менице

(место и датум)

(печат и потпис овлашћеног лица)

МЕНИЧНО ПИСМО (ОВЛАШЋЕЊЕ) – ФОРМА

На основу Закона о меници и тачака 1., 2. И 6. Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

Дужник:

Матични број:

ПИБ:

Број рачуна:

(унети одговарајуће
податке дужника –
издаваоца менице)

ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ - за корисника бланко сопствене менице -

Корисник:

ЈП КОМУНАЛАЦ ДИМИТРОВГРАД
Балканска 30, Димитровград
(у даљем тексту: Поверилац)

Предајемо Вам бланко сопствену (соло) меницу и овлашћујемо Повериоца, да предату меницу број _____ (унети серијски број менице) може попунити у износу од 10%, од вредности понуде без ПДВ, за отклањање недостатака у гарантном року по предмету јавне набавке број **ЈНМВ 1Р/18**.

Овлашћујемо Повериоца да попуни меницу за наплату за износ дуга и да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски у складу са важећим прописима изврши наплату са свих рачуна Дужника _____ (унети одговарајуће податке дужника – издаваоца менице – назив, место и адресу) код банака, а у корист Повериоца ЈП КОМУНАЛАЦ ДИМИТРОВГРАД, БАЛКАНСКА 30, Димитровград.

Овлашћујемо банке код којих имамо рачуне да наплату – плаћање изврше на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на рачунима уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у уплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање Дужника, статусних промена или оснивања нових правних субјеката од стране дужника. Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника _____ (унети име и презиме овлашћеног лица).

Ово менично писмо – овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за Повериоца, а 1 (један) задржава Дужник.

Издавалац менице

(место и датум)

(печат и потпис овлашћеног лица)

ОДЕЉАК X

ПОТВРДА О ВРЕДНОСТИ ИЗВЕДЕНИХ РАДОВА истоврсних предмету јавне набавке р.бр. ЈН 1P/18

Р. Б.	Назив наручиоца Адреса Контакт особа Број телефона	Врста радова	Врста доказа	Период / година извођења радова	Вредност изведених радова (у динарима)
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
УКУПНА ВРЕДНОСТ ИЗВЕДЕНИХ РАДОВА					

Напомена:

Понуђач мора имати вредност изведених радова, истоврсних предмету набавке, за последње 5 (пет) године (2013,2014,2015,2016, и 2017 год), до датума објављивања позива за подношење понуда, укупно минимум **26.000.000,00 динара**, без пдв-а, у супротном понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Подносилац понуде – понуђач **дужан** је да за сваког наведеног купца достави и одговарајући доказ, рачун **или** потврду о извођењу радова, потписану и оверену од стране купца **или** неки други доказ на основу кога се несумњиво може утврдити вредност изведених радова. Докази се достављају у оригиналу или фотокопији.

Наручилац задржава право провере приложених доказа.

Приложени образац по потреби фотокопирати.

У		Овлашћено лице понуђача
Датум: _____	М.П.	_____ (Име и презиме – читко написано)
		_____ (Својеручни потпис овлашћеног лица)