

ЈП „КОМУНАЛАЦ“ ДИМИТРОВГРАД

Број: 368-5/19

Датум: 08.02.2019. године

ДИМИТРОВГРАД

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“ бр. 124/2012, бр. 14/2015 и бр. 68/2015, у даљем тексту: ЗЈН), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. Гласник РС“ бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 368-2/19 од дана 01.02.2019. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку мале вредности број 368-3/19 од дана 04.02.2019 године, припремљена је:

КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

за јавну набавку услуга:

Геодетске услуге

(број ЈН 1У/19)

Димитровград, фебруар 2019. године

САДРЖАЈ:

I Општи подаци о јавној набавци.....	3
II Подаци о предмету јавне набавке.....	3
III Врста, техничке карактеристике, квалитет и опис услуга	4-7
IV Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75.....	8
V Упутство како се доказује испуњеност услова.....	8-10
VI Упутство понуђачима како да сачине понуду	11-19
VII Образац понуде.....	20-26
VIII Изјава о кључном техничком особљу.....	27
IX Изјава о независној понуди	28
X Образац - трошкови припреме понуде.....	29
XI Образац –Изјава о поштовању услова из чл. 75. став 2	30
XII Образац –Изјава о испуњености услова	31-33
XIII МОДЕЛ УГОВОРА... ..	34-39
III Образац... ..	40
Укупан број страна.....	40

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о наручиоцу – назив:	ЈП „Комуналац“ Димитровград
Адреса наручиоца	18320 Димитровград, Балканска 30
Интернет страница наручиоца	www.komdmg.org.rs
Врста поступка јавне набавке	Јавна набавка мале вредности која се спроводи у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке
Циљ поступка	Поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци
Рок за подношење понуда:	18.02.2019. године до 12,00 часова
Контакт	Драган Еленков службеник за јавне набавке, електронска адреса: komunalac.komercijala@gmail.com тел: 010/362-764 факс: 010/362-682.

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке бр. 1У/19	Геодетске услуге
Партије	Набавка није обликована по партијама
Назив и ознака из општег речника набавке	71250000 - Архитектонске, техничке и геодетске услуге

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ

Ред. бр.	Опис послова	Јед. мере	Цена
1.	Израда катастарско-топографског плана и ситуација		
	Грађевински реон		
	-за парцелу површине до 15ари	КОМ.	
	-за парцелу површине од 15 до 20 ари	КОМ.	
	-за парцелу површине веће од 20 ари,за сваки следећи ар	ар	
	Ванграђевински реон		
	-за парцелу површине до 1ха	КОМ.	
	-за парцелу површине веће од 1ха,за сваки следећи ха	ха	
2.	Обележавање на терену катастарске парцеле (обнова границе парцеле са уклапавањем прописаних бетонских белега)		
	Грађевински реон		
	-за парцелу површине до 15ари	КОМ.	
	-за парцелу површине од 15 до 20 ари	КОМ.	
	-за парцелу површине веће од 20 ари, за сваки следећи ар	ар	
	Ванграђевински реон		
	-за парцелу површине до 5ха	КОМ.	
	-за парцелу површине од 5 до 20ха, за сваки следећи ха	ха	
	-за парцелу површине веће од 20ха, по ха	ха	
	-за уске и дуге парцеле по дужном км	КМ	
3.	Обележавање објекта (колчење)		
	-објекат површине до 150м ²	КОМ.	
	-објекат површине од 150м ² до 200м ²	КОМ.	
	-објекат површине од 200м ² до 500м ²	КОМ.	
	-објекат површине од 500м ² до 1000м ²	КОМ	
-објекат површине преко 1000м ² , за сваки следећи м ²	м ²		
4.	Снимање изведеног стања темеља са израдом скице снимања		
	-објекат површине до 150м ²	КОМ.	
	-објекат површине од 150м ² до 500м ² у основи	КОМ.	
-објекат површине преко 500м ² у основи	КОМ.		
5.	Снимање промена насталих изградњом или доградњом објеката		
	-објекат површине до 150м ²	КОМ.	
	-објекат површине од 150м ² до 500м ²	КОМ.	
	-објекат површине преко 500м ² у основи за сваки следећи м ²	м ²	
6.	Елаборат посебног дела објекта до 100м²	КОМ.	
	Елаборат посебног дела објекта преко 100м²	КОМ.	
7.	Снимање водова- постојеће, изведено стање		
	-за све врсте водова до 50м дужине	КОМ.	
	-за све врсте водова преко 50м дужине, за сваки следећи м	М	
	-снимање прикључка до 50м	КОМ.	
	-снимање поклопца шахтова		
	- нивелање поклопца шахтова са прецизношћу до 0,30мм		
	-снимање кинета свих цеви које улазе и излазе из шахт		
	-нивелирање кинета свих цеви које улазе и излазе из шахт са прецизношћу до 0,30мм		
8.	Обележавање водова на основу пројекта		
	-водови до 100м дужине	КОМ.	
	-водови преко 100м дужине, за сваки следећи м	М	
	-висинско обележавање водова до 100м, са прецизношћу до 0,30мм	КОМ.	
		М	

	-висинско обележавање водова преко 100м дужине за сваки м, са - прецизношћу до 0,30мм	КОМ.	
	- висински обележавање нових шахтова са прецизношћу до 0,30мм	КОМ.	
	- положајно обележавање кинта цеви које улазе у шахт и које излазе из шахт	КОМ.	
	-висински обележавање кинта цеви које улазе у шахт и које излазе из шахт са прецизношћу до 0,30мм	КОМ.	
	- положајно обележавање нових прикључка	КОМ.	
	- обележавање нових прикључка са прецизношћу до 0,30мм	КОМ.	
9.	Израда скице (предлога) парцелације и препарцелације		
	-за парцеле новог стања површине до 15ари	КОМ.	
	-за парцеле новог стања површине веће од 15ари	КОМ.	
10.	Израда пројекта геодетског обележавања		
	-пројекат за једну парцелу површине до 15ари	КОМ.	
	-пројекат за једну парцелу површине од 15ари до 20ари	КОМ.	
	- за сваку наредну парцелу у оквиру истог пројекта површине до 15ари	КОМ.	
	- за сваку наредну парцелу у оквиру истог пројекта површине веће од 15ари	КОМ.	
11.	Пројекат парцелације и препарцелације		
	- обрачун по комаду излазне грађевинске парцеле	КОМ.	
12.	Геодетски елаборат исправке граница суседних парцела		
	-обрачун по комаду грађевинске парцеле	КОМ.	
13.	Снимање улица за потребе пројектовања (катастарско-топографски план)		
	-обрачун по километру	КМ	
14.	Снимање локалних путева за потребе пројектовања (катастарско-топографски план)		
	-обрачун по километру	КМ	
15.	Снимање пољских путева за потребе пројектовања (катастарско-топографски план)		
	-обрачун по километру	КМ	
16.	Омеђавање парцеле улица за потребе реконструкције		
	-обрачун по километру	КМ	
17.	Омеђавање парцеле локалних путева за потребе реконструкције		
	-обрачун по километру	КМ	
18.	Омеђавање парцеле пољских и атарских путева за потребе реконструкције		
	-обрачун по километру	КМ	
19.	Обележавање (колчење) улице за потребе реконструкције и изградње		
	-обрачун по километру	КМ	
20.	Обележавање (колчење) локалних путева за потребе реконструкције и изградње		
	-обрачун по километру	КМ	
21.	Обележавање (колчење) пољских и атарских путева за потребе реконструкције и изградње		
	-обрачун по километру	КМ	
22.	Обележавање положајно (колчење) осовину улице за потребе реконструкције и изградње		
	-обрачун по километру	КМ	
23.	Обележавање положајно (колчење) осовину локалних путева		

	за потребе реконструкције и изградње		
	-обрачун по километру	км	
24.	Обележавање положајно (колчење) осовину пољских и атарских путева за потребе реконструкције и изградње		
	-обрачун по километру	км	
25.	Висинско обележавање (колчење) осовину улице за потребе реконструкције и изградње		
	-обрачун по километру	км	
26.	Висинско обележавање (колчење) осовину локалних путева за потребе реконструкције и изградње		
	-обрачун по километру	км	
27.	Висинско обележавање (колчење) осовину пољских и атарских путева за потребе реконструкције и изградње		
	-обрачун по километру	км	
28.	Снимање изведеног стања улице након реконструкције и изградње		
	обрачун по километру	км	
29.	Снимање изведеног стања локалних путева након реконструкције и изградње		
	обрачун по километру	км	
30.	Снимање изведеног стања пољских и атарских путева након реконструкције и изградње		
	обрачун по километру	км	
31.	Утврђивање регулационих линија на јавним саобраћајницама	м	
32.	Мерење за потребе одређивање количине ископа или насипа (кубикажа)		
	Обрачун по површини ископа или насипа на 1ар	ар	
33.	Разни непредвиђени геодетски радови по часу ангажовања	час	
УКУПНО (збир јединичних цена):			
ПДВ (__%):			
Укупно са ПДВ-ом:			

Предмет јавне набавке: Геодетске услуге- за потребе ЈП „Комуналац“ Димитровград.

Напомена: У цену урачунати све трошкове рада и материјала као и трошкове издавања геодетских података са овером према РГЗ-у, БЕЗ ТРОШКОВА КАРТИРАЊА И УКЊИЖБЕ изведених геодетских радова.

Количину појединачних услуга није могуће унапред предвидети.

Набавка геодетских услуга ће се извршити по јединичним ценама до утрошка износа процењене вредности.

Вршилац услуге је дужан да у току радног времена Наручиоца обезбеди контакт лице који ће бити задужено за организацију посла и координацију са овлашћеним лицем Наручиоца у процесу организације и контроле извршених послова.

Наручилац ће именовати лице одговорно за издавање налога и координацију послова и контролу квалитета извршених услуга

Наручилац одређује диманику и приоритете обављања наведених послова.

Место извршења услуга: на различитим локацијама на подручју општине Димитровград

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75 И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

На основу члана 75. Закона о јавним набавкама, и Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова, позвани понуђач је у обавези да испуњава следеће услове:

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ:

1. Да је регистрован код надлежног органа односно уписан у одговарајући регистар.
2. Да понуђач (привредно друштво или предузетник) и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.
3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.
4. Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке - лиценцу за рад геодетске организације, предвиђену Законом о државном премеру и катастру („Сл. гласник РС“ бр.72/2009, 18/2010 и 65/2013), што представља обавезан услов за учешће у складу са чл. 75. став 1. тачка 4) Закона о јавним набавкама.
5. Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању, и условима рада, заштити животне средине, и којом гарантује да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (чл. 75. став 2. Закона о јавним набавкама).

V УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона – Доказ:

Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;

2. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона – Доказ:

Правна лица достављају:

- извод из казнене евиденције основног суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица;
- извод из казнене евиденције Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду; С тим у вези на интернет страници Вишег суда у Београду објављено је обавештење <http://www.bg.vi.sud.rs/lt/articles/o-visem-sudu/obavestenje-ke-za-pravna-lica.html>
- уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за законског заступника – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења (сходно члану 2. став 1. тачка 1) Правилника о казненој евиденцији («Сл. лист СФРЈ», бр. 5/79) - орган надлежан за унутрашње послове општине на чијој територији је то лице рођено), али и према месту пребивалишта.

Ако има више законских заступника за сваког се доставља уверење из казнене евиденције.

Предузетник као понуђач и физичко лице као понуђач доставља:

- уверење односно извод из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре

– **захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења (сходно члану 2. став 1. тачка 1) Правилника о казненој евиденцији («Сл. лист СФРЈ», бр. 5/79) - орган надлежан за унутрашње послове општине на чијој територији је то лице рођено), али и према месту пребивалишта.**

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

3. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона - Доказ:

Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

Испуњеност обавезних услова за учешће од тачке 1. до тачке 3. , у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем изјаве (Образац изјаве понуђача дат је у поглављу XII) којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом. Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе и оверена печатом. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави изјаву подизвођача, потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

4. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона - Доказ:

Важећа дозвола за обављање одговарајуће делатности - лиценца за рад геодетске организације која је неопходна за извршење предмета набавке, издата од стране Републичког геодетског завода, коју понуђач доставља у виду неоверене копије. Дозвола мора бити важећа.

5. Изјава о поштовању обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и којом гарантује да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. – Доказ:

Попуњен и потписан ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ – (Образац изјаве, дат је у поглављу XI)

6. Услов из члана 75. ст. 2. - Доказ:

Потписан о оверен Образац изјаве (Образац изјаве, дат је у поглављу XII). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. **Уколико понуду подноси група понуђача**, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ДОДАТНИ УСЛОВИ:

Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

7. Изјава о кључном техничком особљу и другим експертима који раде за понуђача, који ће бити одговорни за извршење уговора, као и о лицима одговорним за контролу квалитета услуга.

Доказ: Попуњена Изјава дата у обрасцу понуде (поглавље VIII).

Понуђач треба да располаже довољним техничким и кадровским капацитетом:

8. Понуђач треба да поседује у свом власништву или да има на располагању следећу опрему:

- Тотална станица – минимално 1 комад ;
- ГПС уређај минимално 1 комада ;
- ДИГИТАЛНИ Нивелир - минимално 1 комад тачност до 0.3 мм;

Доказ: Доказ о власништву или закупу опреме (уговор о купопродаји, уговор о закупу, рачун, инвентарска листа).

9. Понуђач треба да има у радном односу или ангажовано одговарајућим уговором најмање једно лице геодетске струке које поседује одговарајућу лиценцу Републичког геодетског завода (I реда) потребну за обављање послова по техничкој спецификацији:

- Доставити уговор о раду лица чије се лиценца прилаже или одговарајући уговор о ангажовању.

Уколико понуду подноси група понуђача

понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 3), а доказ из члана 75. став 1. тач. 4) Закона, дужан је да достави понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Додатне услове група понуђача испуњава заједно.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказ из члана 75. став 1. тач. 4) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача – уколико је такав доказ предвиђен посебним прописом.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

VI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Рок за доставу понуде је **18.02.2019. године до 12,00 часова без обзира на начин доставе понуде. Отварање понуда ће се обавити јавно, по истеку рока за подношење понуда, дана 18.02.2019. године у 12:30 часова, на адреси Наручиоца.**

Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице. У поступку отварања понуда активно могу учествовати само овлашћени представници понуђача. **Представник понуђача дужан је да достави уредно оверено овлашћење за учествовање у отварању понуда.**

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуда мора бити на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА БИТИ САЧИЊЕНА:

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу:

ЈП „КОМУНАЛАЦ“ ДИМИТРОВГРАД, БАЛКАНСКА 30, 18320 ДИМИТРОВГРАД са назнаком: „ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ЈН БР. 1У/19 - ГЕОДЕТСКЕ УСЛУГЕ - НЕ ОТВАРАТИ”.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **18.02.2019. године до 12,00 часова.**

Понуда се саставља тако да понуђач уписује податке у обрасце који су саставни део Конкурсне документације и прилаже доказе наведене у Конкурсној документацији.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуда је потпуна уколико је у целости у складу са образцем понуде и садржи све ставке предвиђене у истом.

Понуду и све прилоге потписује искључиво овлашћено лице.

Понуђач је у обавези да комплетан садржај понуде преда у форми која онемогућава убацавање или уклањање појединих докумената након отварања понуде – Понуда треба да буде повезана траком (јемствеником) у целину и запечаћена.

Понуда мора бити јасна и недвосмислена.

Понуду са попуњеним јединачним ценама- понуђач треба читко да попуни штампаним словима, потпише и овери печатом.

Није дозвољено вршити прекуцавање понуде од стране Понуђача, вршење преправки или дописивање текста, свака евентуална промена јединичне цене (исправка штампарске грешке) и то за сваку позицију посебно мора бити потписана од стране овлашћеног лица и оверена печатом Понуђача.

Благовременом понудом се сматра понуда која је примљена од стране Наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда.

Одговарајућом понудом се сматра понуда која је благовремена и за коју је утврђено да потпуно испуњава све техничке спецификације.

Прихватљивом понудом се сматра понуда која је благовремена, коју наручилац није одбио због битних недостатака, која је одговарајућа, која не ограничава, нити условљава права Наручиоца или обавезе Понуђача и која не прелази износ процењене вредности јавне набавке.

3. ИСПУЊЕНОСТ ОБАВЕЗНИХ И ДОДАТНИХ УСЛОВА

Понуда мора да садржи, поред докумената којима доказује испуњеност услова за учешће у поступку јавне набавке, попуњене, потписане и печатом оверене обрасце садржане у конкурсној документацији.

Понуда мора да садржи следеће:

1.	попуњен, печатом оверен и потписан образац понуде, (Образац VII)
----	--

2.	попуњен, печатом оверен и потписан Образац – изјава о кључном техничком особљу VIII
3.	попуњена, печатом оверена и потписан изјава о независној понуди (за све учеснике у поступку набавке, подизвођаче, учеснике у заједничкој понуди – уколико их има) - Образац IX,
4.	попуњена, печатом оверена и потписан изјава о поштовању обавеза из чл.75.ст.2. Закона - Образац XI
5.	доказе о испуњености услова у складу са чланом 77. Закона, наведене у упутству како се доказује испуњеност услова или Образац изјаве о испуњености услова – Образац XII
6.	попуњен, печатом оверен и потписан модел уговора - образац XIII
7.	доказ о испуњености обавезног услова – тачка 5. Упутства како се доказује испуњеност услова
8.	доказе о испуњености додатних услова

Испуњеност **ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА** од тачке 1. до тачке 3. доказује се достављањем доказа/потврда наведених у Упутству како се доказује испуњеност услова или достављањем Изјаве – на начин како је то описано у поглављу V Упутство како се доказује испуњеност услова.

Понуђач је обавезан да достави доказ о испуњености услова под тачком 4. – важећу дозволу за обављање делатности - уколико је иста предвиђена посебним прописом.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из тачке 4. Упутства, понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

4. ОБЛИКОВАНOST НАБАВКЕ ПО ПАРТИЈАМА:

Ова набавка није обликована по партијама.

5. МОГУЋНОСТ ПОДНОШЕЊА ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА:

Понуда са варијантама није дозвољена.

6. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду писменим обавештењем пре истека рока за подношење понуда.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: ЈП Комуналац Димитровград, Балканска 30, 18320 Димитровград, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку ЈН бр. 1У/19 – Геодетске услуге - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку ЈН бр. 1У/19 – Геодетске услуге - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку ЈН бр. 1У/19 – Геодетске услуге - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку ЈН бр. 1У/19 – Геодетске услуге - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуда не може бити опозвана после истека крајњег рока за подношење понуда.

7. ОБАВЕШТЕЊЕ О САМОСТАЛНОЈ ПОНУДИ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VII), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

8. АНГАЖОВАЊЕ ПОДИЗВОЂАЧА

Уколико понуђач намерава да део набавке повери подизвођачу у обавези је да то и наведе, да наведе назив и седиште подизвођача, попуни, печатом овери и потпише образац списак подизвођача и подаци о

подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и да опише део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Уколико понуђач наступа са подизвођачем, дужан је да за подизвођача достави **доказе о испуњености ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА од тачке 1. до тачке 3.** из Упутства како се доказује испуњеност услова из чл. 75 и 76. став 2. Закона о јавним набавкама или Изјаву из поглавља XII.

Понуђач доставља **доказ из тачке 4. за подизвођача** уколико је такав доказ потребан за део набавке који ће се извршити преко подизвођача.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач у потпуности одговара за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

9. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Саставни део заједничке понуде је **споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, који обавезно садржи податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање.

Сваки учесник заједничке понуде доставља **доказе о испуњености ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА од тачке 1. до тачке 3.** из Упутства како се доказује испуњеност услова из чл. 75. и 76. став 2. Закона о јавним набавкама или Изјаву из поглавља XII.

ОБАВЕЗНИ УСЛОВ из тачке 4. Упутства дужан је да испуни понуђач из групе коме је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

ДОДАТНЕ УСЛОВЕ учесници у заједничкој понуди испуњавају заједно, на начин одређен споразумом.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

10. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

10.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања:

- Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача на основу испостављених рачуна, а најкасније у року од 45 дана од доставе рачуна.
- Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

10.2. Захтеви у погледу рока извршења услуга:

Рок извршења услуге: Услуге се врше сукцесивно по налогу Наручиоца у периоду од закључења уговора до истека рока на који је уговор закључен. Рок за отпочињање извршења услуге понуђач уписује у образац понуде, а одређује се у данима почев од дана достављања писменог налога од стране наручиоца који ће одредити рок завршетка услуге за сваки појединачни налог.

10.3. Захтев у погледу рока важења понуде:

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

11. ЦЕНА

Понуђене цене услуга су фиксне до коначне реализације уговора и обухватају све трошкове које понуђач има у вези са извршењем услуга, а према спецификацији услуга.

Понуђене јединичне цене услуга су фиксне до коначне реализације уговора и обухватају све трошкове које понуђач има у вези са извршењем услуга, као што су нпр. рад, превоз запослених, осигурање, лична заштитна средства, и сл. а према спецификацији услуга.

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена дата у понуди мора бити фиксна и не може се мењати.

Цена обухвата све трошкове везане за извршење предмета јавне набавке (трошкове превоза, итд.).

Уколико Комисија изрази сумњу да је Понуђач понудио неуобичајено ниску цену, исти ће од понуђача тражити у писаном облику детаљно образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним. Наручилац може да одбије понуду због неуобичајено ниске цене у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

12. ДОДАТНЕ УСЛУГЕ

Наручилац задржава право да, сходно члану 36. став 1. тачка 5) Закона о јавним набавкама, додели уговор о јавној набавци првобитном добављачу у преговарачком поступку без објављивања јавног позива у вредности до 15% укупне вредности главне јавне набавке у случају додатних услуга који нису биле укључене у првобитну набавку, али су неопходне за извршење услуге.

13. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

14. ПОДАЦИ О СРЕДСТВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА

Не траже се средства обезбеђења.

15. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

Наручилац је дужан да:

- чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом понуђач означио у понуди;
- одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;
- чува као пословну тајну имена, заинтересованих лица и понуђача, као и податке о поднетим понудама до отварања понуда.

Не сматрају се поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

16. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА у вези са припремањем понуде заинтересовани понуђач може тражити према члану 20. Закона о јавним набавкама писаним путем, поштом, доставом на адресу наручиоца ЈП „Комуналац“ Балканска 30, 18320 Димитровград, односно путем електронске поште или факсом, најкасније **пет дана пре истека рока за подношење понуде, само у току радне недеље од понедељка до петка у периоду од 07:00 до 15:00 часова.**

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

17. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

Наручилац може да захтева ако ће му она помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произлази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

18. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума **најнижа понуђена цена.**

У ситуацији када постоје две или више понуда са истом најнижом понуђеном ценом, наручилац ће као најповољнију понуду изабрати понуду понуђача који понуди **краћи рок отпочињања извршења услуге.**

У ситуацији када постоје понуде домаћег и страног понуђача који пружају услуге или изводе радове, наручилац мора изабрати понуду домаћег понуђача под условом да његова понуђена цена није већа од 5% у односу на најнижу понуђену цену страног понуђача.

19. ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ

Понуде за које се после отварања понуда, а на основу прегледа утврди да не испуњавају све услове из конкурсне документације биће **одбијене због битних недостатака.**

Понуде које пристигну након истека рока одређеног за прикупљање понуда биће одбијене као **неблаговремене.**

Понуде које не испуњавају техничке спецификације из конкурсне документације биће одбијене као **неодговарајуће**.

Понуда може бити одбијена ако је **неприхватљива** – ако прелази износ процењене вредности јавне набавке.

20. ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ И ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ:

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

21. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ :

- Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуде у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона о јавним набавкама (Заштита интегритета поступка и забрана радног ангажовања код понуђача);
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуде.

Доказ може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа (ако се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан);
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
- 8) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

22. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да у тренутку закључења уговора преда наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини од 15% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

23. ОБУСТАВА ПОСТУПКА НАБАВКЕ - наручилац ће обуставити поступак набавке уколико нису испуњени услови за избор најповољније понуде. Наручилац, може да обустави поступак набавке из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча.

24. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (Образац изјаве, дат је у поглављу XI конкурсне документације).

25. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

26. ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА може се поднети у складу са Законом о јавним набавкама и у роковима предвиђеним овим законом.

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако овим законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније 3 (три) дана пре истека рока за подношење понуда без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 3. овог члана, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

Одредбе ст. 3. и 4. члана 149. не примењују се у случају преговарачког поступка без објављивања позива за подношење понуда, ако подносилац захтева или са њим повезано лице није учествовао у том поступку.

После доношења одлуке о додели уговора, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из ст. 3. и 4. овог члана, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог закона.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права, које садржи податке из Прилога ЗЈЗ ЗЈН.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 60.000,00 динара:

- 1) број жиро рачуна: 840-30678845-06,
- 2) шифра плаћања 153 или 253
- 3) позив на број: 97 50-016,
- 4) сврха уплате: Републичка административна такса, ЈН број **1У/19**

- 5) назив наручиоца,
- 6) корисник: Буџет Републике Србије.
- 7) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата републичке административне таксе,
- 8) потпис овлашћеног лица банке.

Потврда о извршеној уплати републичке административне таксе из чл. 156. Закона мора да:

- 1) буде издата од стране банке и да садржи печат банке,
- 2) да представља доказ о извршеној уплати републичке административне таксе (у потврди мора јасно да буде истакнуто да је уплата таксе реализована и датум када је уплата таксе реализована),

Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или Поште, који садржи и друге напред поменуте елементе потврде о извршеној уплати републичке административне таксе, као и назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата републичке административне таксе; Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, која садржи све напред поменуте елементе, за подносиоце захтева за заштиту права (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава) који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор; Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све напред поменуте елементе, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

27. ОБАВЕШТЕЊЕ О РОКУ ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА:

Уговор ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од осам дана од истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона о јавним набавкама.

Назив понуђача	
Адреса понуђача	
Место и поштански број:	
Лице овлашћено за заступање потписивање уговора (пуно име презиме и функција)	
Број текућег рачуна понуђача	
Назив банке код које се води текући рачун	
Матични број понуђача:	
ПИБ понуђача:	
Шифра делатности понуђача	
Име особе за контакт:	
Контакт телефон	
Фах:	
Е-mail:	
Датум	

VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ****1) Понуду дајем:**

А) САМОСТАЛНО	Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ	В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ
------------------	-----------------------	--------------------------

(заокружити и уписати податке заА), Б) или В)

Б) Подизвођачи:

1. _____

2. _____

3. _____

(навести назив и седиште свих подизвођача)

В) Учесници у заједничкој понуди

1. _____

2. _____

3. _____

(навести назив и седиште свих учесника у заједничкој понуди)

Напомене: Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

У _____

Дана: _____ 20____.г.

П О Н У Ђ А Ч

М.П.

(име и презиме и потпис овлашћеног лица)

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Назив подизвођача	
Адреса подизвођача улица, број, место, општина	
Овлашћено лице	
Лице за контакт	
Телефон / мобилни телефон	
Телефакс	
Е-mail	
Порески идентификациони број (ПИБ)	
Матични број	
Шифра делатности	
Назив банке	
Број рачуна	

Место и датум

_____, _____. _____. 20____. год.

Подизвођач

(потпис и печат овлашћеног лица)

Напомена: Образац "Подаци о подизвођачу" попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем. У случају понуде са више подизвођача образац копирати, попунити, потписати и оверити од стране сваког подизвођача, при чему печат и потпис овлашћеног лица морају бити оригинал.

ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

Назив учесника	
Адреса учесника улица, број, место, општина	
Овлашћено лице	
Лице за контакт	
Телефон / мобилни телефон	
Телефакс	
Е-mail	
Порески идентификациони број (ПИБ)	
Матични број	
Шифра делатности	
Назив банке	
Број рачуна	

Место и датум

_____, _____. _____. 20__ год.

Учесник у заједничкој понуди

(потпис и печат овлашћеног лица)

Напомена: Образац "Подаци о учеснику у заједничкој понуди" попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду. У случају понуде са више учесника образац копирати, попунити, потписати и оверити од стране сваког учесника, при чему печат и потпис овлашћеног лица морају бити оригинал.

Ред бр.	Опис послова	Јед. мере	Цена
1.	Израда катастарско-топографског плана и ситуација		
	Грађевински реон		
	-за парцелу површине до 15ари	КОМ.	
	-за парцелу површине од 15 до 20 ари	КОМ.	
	-за парцелу површине веће од 20 ари,за сваки следећи ар	ар	
	Ванграђевински реон		
-за парцелу површине до 1ха	КОМ.		
-за парцелу површине веће од 1ха,за сваки следећи ха	ха		
2.	Обележавање на терену катастарске парцеле (обнова границе парцеле са укопавањем прописаних бетонских белега)		
	Грађевински реон		
	-за парцелу површине до 15ари	КОМ.	
	-за парцелу површине од 15 до 20 ари	КОМ.	
	-за парцелу површине веће од 20 ари, за сваки следећи ар	ар	
	Ванграђевински реон		
	-за парцелу површине до 5ха	КОМ.	
	-за парцелу површине од 5 до 20ха, за сваки следећи ха	ха	
	-за парцелу површине веће од 20ха, по ха	ха	
	-за уске и дуге парцеле по дужном км	КМ	
3.	Обележавање објекта (колчење)		
	-објекат површине до 150м ²	КОМ.	
	-објекат површине од 150м ² до 200м ²	КОМ.	
	-објекат површине од 200м ² до 500м ²	КОМ.	
	-објекат површине од 500м ² до 1000м ²	КОМ.	
-објекат површине преко 1000м ² , за сваки следећи м ²	м ²		
4.	Снимање изведеног стања темеља са израдом скице снимања		
	-објекат површине до 150м ²	КОМ.	
	-објекат површине од 150м ² до 500м ² у основи	КОМ.	
-објекат површине преко 500м ² у основи	КОМ.		
5.	Снимање промена насталих изградњом или доградњом објеката		
	-објекат површине до 150м ²	КОМ.	
	-објекат површине од 150м ² до 500м ²	КОМ.	
-објекат површине преко 500м ² у основи за сваки следећи м ²	м ²		
6.	Елаборат посебног дела објекта до 100м²	КОМ.	
	Елаборат посебног дела објекта преко 100м²	КОМ.	
7.	Снимање водова- постојеће, изведено стање		
	-за све врсте водова до 50м дужине	КОМ.	
	-за све врсте водова преко 50м дужине, за сваки следећи м	М	
	-снимање прикључка до 50м	КОМ.	
	-снимање поклопца шахтова		
	- нивелање поклопца шахтова са прецизношћу до 0,30мм		
	-снимање кинета свих цеви које улазе и излазе из шахт		
	-нивелање кинета свих цеви које улазе и излазе из шахт са прецизношћу до 0,30мм		
8.	Обележавање водова на основу пројекта		
	-водови до 100м дужине	КОМ.	
	-водови преко 100м дужине, за сваки следећи м	М	
-висинско обележавање водова до 100м, са прецизношћу до 0,30мм	КОМ.		

	-висинско обележавање водова преко 100м дужине за сваки м, са прецизношћу до 0,30мм	М	
	- положајно обележавање нових шахтова	КОМ.	
	- висински обележавање нових шахтова са прецизношћу до 0,30мм	КОМ.	
	- положајно обележавање кинта цеви које улазе у шахт и које излазе из шахт	КОМ.	
	-висински обележавање кинта цеви које улазе у шахт и које излазе из шахт са прецизношћу до 0,30мм	КОМ.	
	- положајно обележавање нових прикључка	КОМ.	
	- обележавање нових прикључка са прецизношћу до 0,30мм	КОМ.	
9.	Израда скице (предлога) парцелације и препарцелације		
	-за парцеле новог стања површине до 15ари	КОМ.	
	-за парцеле новог стања површине веће од 15ари	КОМ.	
10.	Израда пројекта геодетског обележавања		
	-пројекат за једну парцелу површине до 15ари	КОМ.	
	-пројекат за једну парцелу површине од 15ари до 20ари	КОМ.	
	- за сваку наредну парцелу у оквиру истог пројекта површине до 15ари	КОМ.	
	- за сваку наредну парцелу у оквиру истог пројекта површине веће од 15ари	КОМ.	
11.	Пројекат парцелације и препарцелације		
	- обрачун по комаду излазне грађевинске парцеле	КОМ.	
12.	Геодетски елаборат исправке граница суседних парцела		
	-обрачун по комаду грађевинске парцеле	КОМ.	
13.	Снимање улица за потребе пројектовања (катастарско-топографски план)		
	-обрачун по километру	КМ	
14.	Снимање локалних путева за потребе пројектовања (катастарско-топографски план)		
	-обрачун по километру	КМ	
15.	Снимање пољских путева за потребе пројектовања (катастарско-топографски план)		
	-обрачун по километру	КМ	
16.	Омеђавање парцеле улица за потребе реконструкције		
	-обрачун по километру	КМ	
17.	Омеђавање парцеле локалних путева за потребе реконструкције		
	-обрачун по километру	КМ	
18.	Омеђавање парцеле пољских и атарских путева за потребе реконструкције		
	-обрачун по километру	КМ	
19.	Обележавање (колчење) улице за потребе реконструкције и изградње		
	-обрачун по километру	КМ	
20.	Обележавање (колчење) локалних путева за потребе реконструкције и изградње		
	-обрачун по километру	КМ	
21.	Обележавање (колчење) пољских и атарских путева за потребе реконструкције и изградње		
	-обрачун по километру	КМ	

22.	Обележавање положајно (колчење) осовину улице за потребе реконструкције и изградње		
	-обрачун по километру	КМ	
23.	Обележавање положајно (колчење) осовину локалних путева за потребе реконструкције и изградње		
	-обрачун по километру	КМ	
24.	Обележавање положајно (колчење) осовину пољских и атарских путева за потребе реконструкције и изградње		
	-обрачун по километру	КМ	
25.	Висинско обележавање (колчење) осовину улице за потребе реконструкције и изградње		
	-обрачун по километру	КМ	
26.	Висинско обележавање (колчење) осовину локалних путева за потребе реконструкције и изградње		
	-обрачун по километру	КМ	
27.	Висинско обележавање (колчење) осовину пољских и атарских путева за потребе реконструкције и изградње		
	-обрачун по километру	КМ	
28.	Снимање изведеног стања улице након реконструкције и изградње		
	обрачун по километру	КМ	
29.	Снимање изведеног стања локалних путева након реконструкције и изградње		
	обрачун по километру	КМ	
30.	Снимање изведеног стања пољских и атарских путева након реконструкције и изградње		
	обрачун по километру	КМ	
31.	Утврђивање регулационих линија на јавним саобраћајницама	М	
32.	Мерење за потребе одређивање количине ископа или насипа (кубикажа)		
	Обрачун по површини ископа или насипа на 1ар	ар	
33.	Разни непредвиђени геодетски радови по часу ангажовања	час	
УКУПНО (збир јединичних цена):			
ПДВ (___%):			
Укупно са ПДВ-ом:			

ПОНУДА БР. : _____ **од** _____ **2019.године**

На основу Конкурсне документације за јавну набавку мале вредности бр. 1У/19 и Техничке спецификације за Геодетске услуге, дајемо понуду како следи:

Напомена: У цену урачунати све трошкове рада и материјала као и трошкове издавања геодетских података са овером према РГЗ-у, БЕЗ ТРОШКОВА КАРТИРАЊА И УКЊИЖБЕ изведених геодетских радова.

Количину појединачних услуга није могуће унапред предвидети.

Набавка геодетских услуга ће се извршити по јединичним ценама до утрешка износа процењене вредности.

- **Рок важења понуде износи** _____ **дана од дана отварања понуда.**
(рок не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда)
- **Понуђено време отпочињања извршења услуге по писменом налогу наручиоца износи** _____ **дана од дана пријема налога.** (рок не може бити дужи од 5 дана)
- **Процент укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу:** ___%;
- **Део предмета набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача:**

М.П.

Понуђач:

(име и презиме, потпис овлашћеног лица)

VIII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О КЉУЧНОМ ТЕХНИЧКОМ ОСОБЉУ**ИЗЈАВА****О КЉУЧНОМ ТЕХНИЧКОМ ОСОБЉУ КОЈЕ ЋЕ БИТИ
ОДГОВОРНО ЗА ИЗРАДУ ПОНУДЕ, ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА И
КВАЛИТЕТ ИЗВРШЕНИХ УСЛУГА**

Изјављујем под материјалном, моралном и кривичном одговорношћу да ће одговорни за извршење уговора и квалитет извршених услуга за ЈН 1У/19- Геодетске услуге бити:

1.		одговорно лице за извршење уговора (потписник уговора)
2.		лице одговорно за квалитет пружених услуга

Дана, ____ . ____ 20 ____ .године

Понуђач/Носилац групе

(М.П.)

(име, презиме и потпис овлашћеног лица)

НАПОМЕНА:

Уколико буде изабран, понуђач је у обавези да лице које је навео као лице одговорно за квалитет пружених услуга посебним решењем именује као лице одговорно за квалитет услуга и комуникацију са наручиоцем.

IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**И з ј а в а о н е з а в и с н о ј п о н у д и**

У вези са Позивом за подношење понуда за јавну набавку бр. 1У/19, дајем

И З Ј А В У

Понуђач: _____

из _____, адреса: _____
изјављује под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Понуду подноси у поступку јавне набавке бр. 1У/19, наручиоца: ЈП Комуналац Димитровград, по позиву за подношење понуда у јавној набавци мале вредности: Геодетске услуге **ЈН 1У/19** и такође неопозиво изјављује:

- да у потпуности прихвата услове наручиоца из позива за подношење понуда и конкурсне документације и да је у складу са тим припремио понуду
- да је упознат са свим условима односно захтевима техничке спецификације и конкурсне документације у целини,
- да је при припреми понуде поштовао техничке и друге услове наручиоца,
- да према запосленима испуњава уредно обавезе, односно захтеве из колективног уговора или другог одговарајућег акта, као и да благовремено и редовно испуњава обавезе према подизвођачима.

Дана: _____ 2019.године.

М.П.

Понуђач:

(име и презиме, потпис овлашћеног лица)

Напомена: У случају понуде са подизвођачима или групе понуђача у заједничкој понуди, изјаву копирати у потребан број примерака, попунити, потписати и оверити од стране сваког подизвођача или учесника у заједничкој понуди, при чему печат и потпис овлашћеног лица морају бити оригинал.

XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке мале вредности: Геодетске услуге, ЈН бр. 1У/19, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, те да је поштовао обавезе из области заштите животне средине и гарантује да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Дана: _____ 2019.године.

Понуђач:

М.П.

(име и презиме, потпис овлашћеног лица)

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ХП ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75.
ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да испуњавам обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке услуга:

Геодетске услуге

за коју наручилац : ЈП Комуналац Димитровград, спроводи поступак јавне набавке мале вредности бр. 1У/19, у складу са чланом 75. Закона о јавним набавкама, и то да:

- Да сам као понуђач регистрован код надлежног органа односно уписан у одговарајући регистар, и као доказ поседујем - извод из регистра надлежног органа - Агенције за привредне регистре Републике Србије
- Да као понуђач - привредно друштво или предузетник и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и као доказ у сваком тренутку могу доставити извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда и надлежне Полицијске управе, Министарства унутрашњих послова.
- Да сам измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији и као доказ у сваком тренутку могу доставити Уверење (потврду) Пореске управе Министарства финансија и привреде о измиреним доспелим порезеским обавезама и доприносима и уверења надлежне локалне самоуправе о измиреним локалним јавним приходима.

Потврђујем да сам у потпуности упознат са условима из конкурсне документације за јавну набавку за коју подносим понуду, те неопозиво прихватам све предвиђене услове наведене у документацији што потврђујем потписивањем ове Изјаве.

Дана: _____ 2019. године.

Понуђач:

М.П.

(име и презиме, потпис овлашћеног лица)

ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да испуњавам обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке услуга: Геодетске услуге, за коју наручилац ЈП Комуналац Димитровград спроводи поступак јавне набавке мале вредности бр.1У/19, у складу са чланом 75. Закона о јавним набавкама, и то да:

- Да сам као понуђач регистрован код надлежног органа односно уписан у одговарајући регистар, и као доказ поседујем - извод из регистра надлежног органа - Агенције за привредне регистре Републике Србије
- Да као понуђач - привредно друштво или предузетник и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и као доказ у сваком тренутку могу доставити извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда и надлежне Полицијске управе, Министарства унутрашњих послова.
- Да сам измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији и као доказ у сваком тренутку могу доставити Уверење (потврду) Пореске управе Министарства финансија и привреде о измиреним доспелим порезеским обавезама и доприносима и уверења надлежне локалне самоуправе о измиреним локалним јавним приходима.

Потврђујем да сам у потпуности упознат са условима из конкурсне документације за јавну набавку за коју подносим понуду, те неопозиво прихватам све предвиђене услове наведене у документацији што потврђујем потписивањем ове Изјаве.

Дана: _____ 2019.године.

Подизвођач:

М.П.

(име и презиме, потпис овлашћеног лица)

ИЗЈАВА УЧЕСНИКА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да испуњавам обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке услуга: Геодетске услуге за коју наручилац ЈП Комуналац Димитровград, спроводи поступак јавне набавке мале вредности бр. **1У/19**, у складу са чланом 75. Закона о јавним набавкама, и то да:

- Да сам као понуђач регистрован код надлежног органа односно уписан у одговарајући регистар, и као доказ поседујем - извод из регистра надлежног органа - Агенције за привредне регистре Републике Србије
- Да као понуђач - привредно друштво или предузетник и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и као доказ у сваком тренутку могу доставити извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда и надлежне Полицијске управе, Министарства унутрашњих послова.
- Да сам измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији и као доказ у сваком тренутку могу доставити Уверење (потврду) Пореске управе Министарства финансија и привреде о измиреним доспелим порезеским обавезама и доприносима и уверења надлежне локалне самоуправе о измиреним локалним јавним приходима.

Потврђујем да сам у потпуности упознат са условима из конкурсне документације за јавну набавку за коју подносим понуду, те неопозиво прихватам све предвиђене услове наведене у документацији што потврђујем потписивањем ове Изјаве.

Дана: _____ 2019.године.

М.П.

Члан групе понуђача:

(име и презиме, потпис овлашћеног лица)

ХИИ МОДЕЛ УГОВОРА

о додели јавне набавке мале вредности

Закључен између:

ЈП „Комуналац“ са седиштем у Димитровграду, улица Балканска бр. 30, ПИБ: 100610690, Матични број: 07299974, кога заступа директор Саша Алексов (у даљем тексту: Наручилац).

и

_____, са седиштем у _____, матични број: _____, ПИБ: _____ које заступа _____ (у даљем тексту: Вршилац услуге).

Уговорне стране сагласно констатују да је за јавну набавку- **Геодетске услуге**, спроведен поступак јавне набавке мале вредности број **1У/19** за коју је објављен Позив за подношење понуда 08.02.2019.године.

По спроведеном поступку јавне набавке уговорне стране су се договориле о следећем:

Предмет уговора

Члан 1.

Овим уговором регулишу се међусобна права и обавезе уговорних страна поводом јавне набавке- Геодетске услуге, према условима из усвојене понуде понуђача број _____ од _____ 2019.године, која чини саставни део овог уговора и према техничкој спецификацији (поглавље III конкурсне документације за јавну набавку број **1У/19**) која је такође саставни део овог уговора.

Обавезе уговорних страна

Члан 2.

Обавезе Вршиоца услуге су:

-да посебним решењем одреди руководиоца посла (лице одговорно за квалитет извршених услуга и контакт са наручиоцем) и о томе писмено обавести наручиоца,

-да прими захтев наручиоца за извршење услуге,

-да одмах по потписивању уговора, а на начин и под условима из прихваћене понуде приступи извршењу захтеване услуге,

-да услугу изврши у року, на начин и под условима из прихваћене понуде Вршиоца услуге, и конкурсне документације за ову јавну набавку,

-да наручиоца одмах обавештава о постојању свих непредвиђених или отежавајућих околности које се тичу предметног посла, а које утичу на квалитетно извршавање

наручене услуге, у ком случају се уговорени рок за извршење услуге продужава за време трајања таквих околности,

- да услугу изврши својим средствима рада,
- да услугу изврши према правилима струке, односно на начин прихватљив за екстерне органе пред којим ће се предметна услуга користити као доказ,
- да изврши и све административне послове пред надлежним органом, а који се предузимају у вези предметне услуге,
- да своје раднике обучи и оспособи за здрав и безбедан рад за извршење предметне услуге,
- да својим радницима обезбеди и да на коришћење сва потребна заштитна средства,
- наручилац посла није дужан да изврши надокнаду у случају смрти или повреде запослених на раду, а које ангажује извршилац посла, а које могу настати из ризика на раду или било којих других ризика којима су запослени или друге особе изложени,
- сву одговорност за евентуални упад трећег лица на место геодетског снимања као и за евентуалну штету како према наручиоцу тако и према трећем лицу сносиће Вршилац услуге,
- као и да изврши и остале обавезе из овог уговора.

Члан 3.

Обавезе наручиоца су:

- да Вршиоца услуге уведе у посао за извршење геодетских услуга,
- да Вршиоцу услуге достави писмени захтев за пружање услуга, са навођењем објеката који су одређени за снимање од стране наручиоца посла,
- да Вршиоцу услуге, на његов захтев, учини доступним сву потребну документацију којом располаже наручилац посла, а која је извршиоцу посла потребна у циљу извршења предметне услуге,
- да Вршиоцу услуге исплати уговорени износ накнаде за извршену услугу на начин и у роковима предвиђеним овим уговором,
- као и да изврши и остале обавезе из овог уговора.

Наручилац се обавезује да у року од 2 (два) дана од потписивања овог Уговора, именује особу за контакт са Вршиоцем услуге.

Особа из става 2. овог члана биће задужена и за контролу квалитета пружених услуга као и за финансијско праћење извршења овог уговора.

Члан 4.

Вршилац услуге је одговоран за предузимање мера заштите на раду, заштите од пожара и других мера у складу са важећим прописима и нормативима за запослене ангазоване на пословима који су предмет овог уговора.

Вршилац услуге се обавезује да именује лице које ће бити одговорно за организацију рада, квалитет извршених услуга и за комуникацију у вези са извршењем овог Уговора и да достави Наручиоцу решење о именовању наведеног лица.

Члан 5.

Вршилац услуге се обавезује да ће услугу из члана 1.овог Уговора вршити квалитетно у складу са техничком спецификацијом, својом понудом, стандардима и нормативима који се примењују за ову област.

Наручилац може Вршиоцу услуге дати рекламацију на квалитет извршених услуга у року од 5 дана од дана извршеног посла, односно од дана када је посао требало да се заврши. Вршилац услуге је дужан да рекламацију реши најдуже у року који му наручилац одреди у писаној рекламацији.

Наручилац под квалитетом извршених услуга сматра поштовање свих одредаба уговора, техничке спецификације и понуде које се односе на Вршиоца услуге.

Члан 6.

Уколико Вршилац услуге не поступи по рекламацији на начин утврђен чланом 5. овог Уговора Наручилац може да раскине уговор.

Члан 7.

Вршилац услуге преузима одговорност за сву штету која настане на имовини наручиоца, односно имовини и телу трећих лица која је проузрокована кривицом, чињењем или нечињењем извршилаца које је ангажовао понуђач.

Узрок и околности под којима је штета настала на имовини наручиоца, као и у случају настанка телесних повреда запослених или трећих лица у поступку неопходне и оправдане интервенције извршилаца понуђача, утврђује заједничка Комисија уговорних страна, коју од представника обе уговорне стране формира наручилац.

Комисија из претходног става је у обавези да по настанку штетног догађаја предузме све даље мере у складу са законом, а настала штета решаваће се према важећим прописима о накнади штете и другим релевантним прописима.

Уговорна казна

Члан 8.

Наручилац има право да од Вршиоца услуге наплати уговорну казну у случају да Вршилац услуге неуредно испуњава следеће обавезе:

- ако не врши услугу у складу са налогом наручиоца, техничком спецификацијом, својом понудом, стандардима и нормативима који се примењују за ову област и не поступи по рекламацији наручиоца.

Уговорна казна износи 0,2% од уговорене вредности на месечном нивоу, и наплаћује се тако што се уговорени износ на месечном нивоу умањити за 0,2%.

Умањење уговореног износа по одредбама претходног става овог члана не може прећи износ од 2% од уговорене вредности на годишњем нивоу.

Наручилац је дужан, да у моменту када Вршилац услуге не испуни неку од својих обавеза које су наведене у одредбама става 1. овог члана, без одлагања обавести Вршилоца услуге да задржава право на уговорну казну.

Сматра се да је Вршилац услуге сагласан да му се од уговореног износа изврши умањење у складу са одредбама претходног става овог члана чим се стекну услови наведени у овом члану.

Уговорена вредност услуга

Члан 9.

Јединичне цене услуга на годишњем нивоу из прихваћене понуде бр. _____ од _____ 2019. године, износи _____ динара без ПДВ-а, а са обрачунатим ПДВ-ом _____ динара. Вршилац услуге не може мењати за све време трајања уговора.

Укупна вредност испоручених услуга, овог уговора са свим трошковима које добављач има у реализацији набавке, не може прећи укупан износ процењене вредности јавне набавке за цео период важења уговора, која износи ___/___ (наведену констатацију попуњава Наручилац) динара без ПДВ-а, односно ___/___ (наведену констатацију попуњава Наручилац) динара са ПДВ-ом, што представља износ предвиђен у Годишњим планом јавних набавки за 2019. годину.

Члан 10.

Вршилац услуге се обавезује да након извршене услуге достави рачун Наручиоцу. Рачун се доставља у просторије Наручиоца или путем поште. Наручилац ће платити рачун Вршиоцу услуге пошто овлашћено лице Наручиоца (лице које је задужено за праћење материјалног извршења уговора) достави изјаву да је услуга извршена.

Наручилац се обавезује да исплати Вршиоца услуге по испостављеном рачуну, најкасније у року од 45 дана од дана пријема рачуна, на текући рачун Вршиоца услуге број _____, који се води код: _____ банке.

Уколико је дата рекламација на извршену услугу, рок за плаћање уговорне обавезе помера се за период док се рекламација не отклони.

Контрола од стране Наручиоца

Члан 11.

Наручилац може у току извршења уговора да врши контролу код Вршиоца услуге сваког тренутка, у погледу коришћења понуђеног техничког, кадровског капацитета и материјала који користи за предмет јавне набавке, као и да ли се услуга врши у складу са техничком спецификацијом која је саставни део конкурсне документације и овог уговора и у сваком другом делу предмета ове јавне набавке.

Наручилац може да врши и контролу код подизвођача а понуђач је дужан да му омогући вршење контроле уколико је у понуди изабраног понуђача учествује и подизвођач или више њих.

Уколико Наручилац врши контролу код подизвођача она се врши уз присуство понуђача.

Контрола ће се вршити тако што наручилац у сваком тренутку без најаве може да врши контролу у објектима у којима се обавља услуга уз присуство овлашћеног лица понуђача.

Вршилац услуге је дужан да у току контроле достави Наручиоцу све информације и податке које су у вези предмета јавне набавке и које не представљају податак који је поверљив када је тако наведено у понуди понуђача.

Раскид уговора због неиспуњења уговорне обавезе

Члан 12.

Ако Вршилац услуге не испуњава обавезе које су утврђене овим уговором Наручилац може да раскине уговор и тада мора оставити Вршиоцу услуге примерени рок за испуњење уговорне обавезе у складу са чланом 5. став 2. овог уговора.

Ако Вршилац услуге не испуни обавезу ни у накнадном року Наручилац може у писаном облику изјавити да раскида уговор.

Одредбе овог члана о раскиду уговора примењују се и у случају да Вршилац услуге не извршава обавезе у роковима који су наведени у овом уговору.

Раскид уговора и без остављања накнадног рока

Члан 13.

Наручилац може раскинути уговор и без остављања Вршиоцу услуге накнадног рока за испуњење уговорене обавезе ако из држања Вршиоца услуге прозилази да он своју обавезу неће извршити ни у накнадном року.

Раскид уговора због промењених околности

Члан 14.

Ако после закључивања уговора наступе околности које отежавају испуњење уговорене обавезе једне стране, или ако се због њих не може остварити сврха уговора, а у једном и другом случају у тој мери да је очигледно да уговор више не одговара очекивањима уговорних страна и да би по општем мишљењу било неправедно одржати га на снази такав какав је, страна којој је отежано испуњење уговорене обавезе, односно страна која због промењених околности не може остварити сврху уговора може захтевати да се уговор раскине.

Раскид уговора се не може захтевати ако је страна која се позива на промењене околности била дужна да у време закључења уговора узме у обзир те околности или их је могла избећи или савладати.

Страна која захтева раскид уговора не може се позивати на промењене околности које су наступиле по истеку рока одређеног за испуњење њене обавезе.

Страна која је овлашћена да због промењених околности захтева раскид уговора дужна је да о својој намери да раскине уговор обавести другу страну чим сазна да су такве околности настале.

Члан 15.

Уговор може бити раскинут и сагласном вољом уговорних страна.

Члан 16.

Под условима утврђеним овим уговором уговор се раскида у року од 15 дана од дана када уговорна страна достави писмено обавештење о раскиду уговора другој уговорној страни.

Члан 17.

На све односе уговорних страна који могу настати поводом овог Уговора а нису регулисани овим Уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима као и других прописа који регулишу ову област.

Уговорне одредбе које нису у сагласности са Законом о облигационим односима као и другим прописима који регулишу ову област сматраће се ништавим, док у преосталом делу Уговор остаје на снази, те ће се уместо ништаве одредбе уговора директно применити одговарајућа одредба Закона о облигационим односима као и других прописа који регулишу ову област.

Одредбе Закона о облигационим односима употпуњују уговорне одредбе које су непотпуне.

Важење уговора**Члан 18.**

Уговор се закључује на период од годину дана, почев од дана потписивања овог уговора, односно до утрошка износа из члана 9. овог уговора. Вршилац услуге треба да започне извршење услуге након добијања писменог налога наручиоца.

Под даном закључења уговора са изабраним понуђачем у смислу става 1. овог члана подразумева се дан када га обе уговорне стране потпишу и овере својим печатом.

Завршне одредбе**Члан 19.**

Уговорне стране су сагласне да евентуалне спорове решавају споразумно. Уколико то није могуће, уговарају надлежност Привредног суда у Нишу.

Члан 20.

Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих свака уговорна страна задржава по 2 (два) примерка.

ВРШИЛАЦ УСЛУГЕ**НАРУЧИЛАЦ**
ЈП Комуналац
Димитровград

директор, Саша Алексов

Напомена: Уколико је Понуђач поднео заједничку понуду или понуду са подизвођачем, учесници у заједничкој понуди или подизвођач ће бити наведени у уговору.

ПП Образац

.....
Место за печат Наручиоца

НАРУЧИЛАЦ:
ЈП КОМУНАЛАЦ
БАЛКАНСКА 30
18320 ДИМИТРОВГРАД

„НЕ ОТВАРАТИ“

Понуда за јавну набавку мале вредности за

ГЕОДЕТСКЕ УСЛУГЕ
ЈН 1У/19

ПОНУЂАЧ:

.....
(Назив понуђача)

.....
(Адреса понуђача)

.....
(Матични број и ПИБ)

.....
(Име и презиме особе за контакт, функција, телефон и e-mail)

ПОДИЗВОЂАЧ:

СВИ ПОНУЂАЧИ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:

.....
.....
.....

М.П.

Упутство:

Понуђач лепи овај образац на лице коверте, место где се попуњава адреса.

За подизвођаче и учеснике групе понуђача попуњавају се исти подаци као и за понуђаче. Ако у понуди нема подизвођача или ако понуду не подноси група ти делови образаца се дијагонално прецртавају.