

ЈП „КОМУНАЛАЦ“ ДИМИТРОВГРАД
Балканска 30
Број: 857-5/20

Датум: 14.05.2020. год.

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Јавна набавка мале вредности

Добра

Контејнери метални 1,1м3 и канте ПВЦ

ЈН 18Д/20

Крајњи рок за достављање понуда:	25.05.2020. године до 12:00
Јавно отварање:	25.05.2020. године у 12:30

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/1812, 14/15 и 68/15 у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 857-2/20 од 08.05.2020. године и Решења о именовану комисије за јавну набавку број 857-3/20 од 11.05.2020 године припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Јавна набавка мале вредности

канте и контејнери

ЈНМВ 18Д/20

Конкурсна документација садржи: 45 страна

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	2
II	Подаци о предмету јавне набавке	3
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења и место испоруке добара.	3-5
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	7
IV/1	Образац изјаве понуђача о испуњењу услова чл.75 и 76	9
IV/2	Образац изјаве подизвођача о испуњењу услова чл.76	10
IV/3	Образац изјаве понуђача из групе понуђача о испуњењу услова чл 75 и.76	11
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	13-23
VI	Образац понуде	24-27
VII	Модел уговора	28-35
VIII	Образац структуре цене са упутством како да се попуни	36-37
IX	Образац трошкова припреме понуде	38
X	Образац изјаве о независној понуди	39
XI	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. став 2. Закона	40
XII	Образасци средстава обезбеђења за озбиљност понуде Образац 12,13,14	41-43
XIII	Образац 15, 15/1 списак испоручених добара	44-45

ИНФОРМАЦИЈЕ У ВЕЗИ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Све додатне информације, појашњења и упутства у вези са припремом понуде и конкурсном документацијом, као и указивање на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, заинтересована лица могу захтевати/доставити у писаном облику и то најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана од пријема захтева за додатним информацијама, појашњењима и упутствима у вези са припремом понуде и конкурсном документацијом односно достављања примедби на недостатке и неправилности у конкурсној документацији одговор објавити на Порталу јавних набавки РС и својој интернет страници.

Питања и евентуалне примедбе упутити на адресу ЈП "Комуналац", Димитровград, 18320 Димитровград, са знаком: "За комисију за јавну набавку – питања у поступку

ЈН18Д/20 .Препорука заинтересованим лицима је да електронска пошта буде послата у току радног времена Наручиоца, радним даном (понедељак –петак) у периоду од **07:00** до **15:00** часова.

Електронска пошта (као и пошта отпослата путем факса) која буде примљена после истека радног времена тј. после **15:00** часова, сматраће се да је примљена следећег радног дана, у **07:00** часова.

Тражење додатних информација и појашњења телефоном, у вези са конкурсном документацијом и припремом понуде, није дозвољено.

Приликом израде понуде, заинтересована лица су дужна да предметну конкурсну документацију детаљно проуче и у свему поступе по њој. За додатне информације и објашњења, потребно је да се благовремено обрате Наручиоцу.

Заинтересована лица су дужна да прате Портал јавних набавки РС и интернет страницу Наручиоца како би благовремено били обавештени о изменама, допунама и појашњењима конкурсне документације, јер је Наручилац у складу са чланом 63. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр.124/12, 14/15 и 68/15) дужан да све измене, допуне и појашњења конкурсне документације објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Напомена: Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране Наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини, када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: ЈП „Комуналац“ Димитровград

Адреса:Балканска 30, 18318 Димитровград.

Интернет страница: www.komdmg.org.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка мале вредности, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке ЈН 18Д/20 су добра – Контејнери матални 1,1 м3 и канте ПВЦ

Предметна набавка је обликована у 2 (две) партије и то:

Партија 1: контејнери метални за отпад 1,1 м3.

Партија 2: канте ПВЦ за смеће120 l.

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке спроводи се ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка

Није у питању резервисана јавна набавка.

6. Напомена уколико се спроводи електронска лицитација

Не спроводи се електронска лицитација.

7. Контакт

Лице за контакт: Драган Еленков , e-mail: komunalac.komercijala@gmail.com, тел/факс 010/362-764; 010/362-178

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број ЈНМВ 18Д/20 су добра

Ознака из општег речника набавке:

ОРН : 44613700 – контејнери за отпад

ОРН :39224330 – канте

2. Партије

Предметна јавна набавка обликована је у партије.

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ

Врста и количина добара

1. Метални контејнери 1.1m³- 60 комада.
2. Пластичне канте 120 l -120 комада,

3. Техничке карактеристике

Партија 1: МЕТАЛНИ КОНТЕЈНЕР 1.1m3

КВАЛИТЕТ

Тражена добра, морају да имају следеће карактеристике

Запремина контејнера 1100 литара $\pm 5\%$

1. Димензије по стандарду EN 840-3, EN 840-5, EN 840-6 или одговарајуће.
2. Челични лим минималне дебљине 1,2мм до 1,5 мм, ЈУС Ћ.0361, и ЈУС Ћ.0146
3. Да имају бочне ослонце за пражњење контејнера.
4. Контејнер мора имати 2(два) ослонца/хватаљке на бочним странама за ослањање при пражњењу у специјална возила – аутосмећаре.
5. Понуђени контејнер може бити са лучним или равним дном, израђен у складу са стандардом EN 840-3-5-6 или одговарајуће.

6. Да имају лучни ослонац, са спиралним системом опруга за подизање и са заштитном гумом
7. Да имају механизам за штеловање поклопца.
8. Да је носач поклопца заварен или зашрафљен на бочну страну поклопца.
9. Контејнер мора имати минимум један испуст за воду са на бочној страни.
10. Конструкција да буде топлоцинкована тј. квалитет заштите цинком 99,99% у складу са стандардом EN ISO 1461. Изјаву са усаглашености (атест) са стандардом EN ISO 1461 или одговарајући, за примењену антикорозивну заштиту(топло цинковање).
11. Понуђени контејнер, израђен у складу са стандардом EN 840-3-5-6 или одговарајуће.

12. Поклопац контејнера полукружни.

13. Ослањање контејнера на 4(четири) точка са металном фелном и гуменом облогом ф 200 mm, тврдоће 80SCHORA од којих предња 2 са кочницом.
14. Носивост точка: минимално 200 кг по једном точку.
15. Сви метални делови склопа точка морају бити цинковани.
16. По једну ручку за манипулацију са обе бочне стране, две ручке са предње стране, као и 1 ручку са предње стране поклопца на средини.
17. Сва четири угла контејнера морају бити обележена црвено-белом флуоросцентном траком димензија 400 x 180 мм(отпорна на атмосферске утицаје)
18. Фотографију понуђеног контејнера.

Остало: Контејнер мора да буде прилагођен за аутоматско подизање и пражњење у специјална комунална возила – смећаре.

Понуђач потписом (парафирањем) од стране овлашћеног лица ове странице конкурсне документације, потврђује, под кривичном и материјалном одговорношћу, да ће испоручити добра која садрже захтеване техничке карактеристике.

Наручилац задржава право да комисијски изврши проверу захтеваних техничких карактеристика испоручених добара.

Датум

Понуђач

**Партија 2: ПЛАСТИЧНА КАНТА ЗА СМЕЋЕ 120 литара
КВАЛИТЕТ**

Тражена добра, морају да имају следеће карактеристике

Запремина: 120 литара

Маса празне канте: минимум 8,5 kg

Максимално оптерећење: 60 kg

Стандард израде : EN 840 1,5,6

Димензија канте: дужина 550мм +5%;ширина 480 мм +5%;висина +- 5%.

Материјал израде HDPE отпоран на ниске и високе температуре

Додатна ојачања на прихватном рубо у облику саћа (hone-comb)

Поклопац са два до три рукохватна места.

Точкови пластична фелна са гуменом облогом ф180mm 2.комада

Боја канте зелена (60 комада), плава (60 комада).

Понуђач потписом (парафирањем) од стране овлашћеног лица ове странице конкурсне документације, потврђује, под кривичном и материјалном одговорношћу, да ће испоручити добра која садрже захтеване техничке карактеристике.

Наручилац задржава право да комисијски изврши проверу захтеваних техничких карактеристика испоручених добара.

Датум

Понуђач

НАПОМЕНА:

Начин и рок испоруке:

Партија 1: Испорука ће се вршити сукцесивно у складу са захтевима наручиоца највише 15(петнаест) календарских дана од дана наруџбе наручиоца, уз потписивање записника од стране испоручиоца и наручиоца о количини и квалитету предметних добара.

4. Место испоруке: Магазин Наручиоца на адреси Софијска бб. 18318 Димитровград.

5. Гарантни рок: Гарантни рок за Партију 1 и Партију 2 , износи минимално 12 (дванаест) месеца и почиње да тече од дана испоруке и потписаног записника о примопредаји предмета набавке.

Партија 2: Испорука ће се вршити сукцесивно у складу са захтевима наручиоца највише 15(петнаест) календарских дана од дана наруџбе наручиоца, уз потписивање записника од стране испоручиоца и наручиоца о количини и квалитету предметних добара.

Рекламације (Партија 1 и Партија 2): У случају неодговарајуће испоруке у смислу квалитета, количине и рока испоруке, наручилац ће извршити рекламацију. У том случају понуђач мора приступити откланању недостатака одмах, а најкасније у року од 5 (пет) дана од дана рекламације. Трошкови рекламиране робе иду на терет понуђача. У случају да понуђач не поступи по позиву за рекламацију наручилац ће умањити фактуру за износ неиспоручене робе.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

- 1.1.** Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 75. Закона, и то:
- 1.2.** 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. Став.1. тачка 1) Закона);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. Став 1. Тачка 2) Закона);
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члана 75. Став 1. Тачка 4) Закона);
- 4) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом (чл. 75. ст. 1. Тач. 5) Закона)
- 5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75. Став 2. Закона).
- 1.2.** Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити и **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чланом 76. Закона и то:
- 1) Пословни капацитет:**
- да је у претходне три години (2017, 2018 и 2019.год) имао минимум промета добара која су предмет набавке за :
- Партија 1: контејнери метални 1,1м³ : од 3.800.000,00 динара без ПДВ-а.
- Партија 2: канте ПВЦ за смеће 120 l : од 600.000,00 динара без ПДВ-а.
- 2) Партија 1: контејнери метални 1,1м³**
- Атести, Сертификати и стандарди произвођача контејнера**
- Сертификат од овлаћене лабораторије EN 840-3-5-6
 - Сертификат ISO 9001:2015
 - Сертификат ISO14001:2015
 - Сертификат 18001:2008
 - Сертификат за заваривање EN 3834
- 1.3.** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуни обавезне услове из члана 75. Став 1. Тачка 1) до 4) Закона.
- 1.4.** Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. Став 1. Тачка 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних и додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чланом 77. Став 4. Закона, понуђач доказује достављањем **Изјаве (Образац број IV/1.)**, којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Став 1. Тачка 1) до 4) и члана 76. Став 1. Тачка 1) Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Испуњеност услова из Члана 75. Став 2. Закона о јавним набавкама понуђач доказује достављањем **Изјаве о поштовању обавеза из чл.75.ст.2. Закона** (Образац бр. XI) која је саставни део конкурсне документације)

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Понуђач који достави изјаву, у смислу члана 77. Став 4. Закона, **НЕ ДОСТАВЉА ДОКАЗЕ** из члана 77. Став 1. И 2. Закона.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (Образац број IV/2), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача (Образац број IV/3).

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 (пет) дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да, без одлагања, писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чланом 76

1.)Пословни капацитет:

да је у претходне три години (2017, 2018 и 2019.год) имао минимум промета добара која су предмет набавке за :

Партија 1: контејнери метални 1,1м³ : 3.800.000,00 динара без ПДВ-а
(образац 15 списак испоручених добара)

Партија 2 : канте ПВЦ за смеће 120 l, : од 600.000,00 динара без ПДВ-а. (образац 15/1 списак испоручених добара)

2) Испуњеност додатних услова понуђач доказује

Партија 1: контејнери метални 1,1м³

Доказ: За испуњеност додатних услова, који се односе на поседовање захтеваних атеста, стандарда и сертификата, понуђачи као доказ достављају **фотокопије тражених атеста, сертификата и стандарда за произвођача контејнера.**

3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. Став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач: _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке добра - контејнери метални 1,1 м3 канте ПВЦ број 18Д/20, за Партију _____ (1, 2 уписати) испуњава све услове из члана 75. И 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. Став.1. тачка 1) Закона);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. Став 1. Тачка 2) Закона);
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члана 75. Став 1. Тачка 4) Закона);
- 4) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом (чл. 75. ст. 1. Тач. 5) Закона)

Место: _____

Понуђач: _____

Датум: _____

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: Уколико понуду подноси понуђач самостално, Изјава мора бити попуњена и потписана од стране овлашћеног лица понуђача.

4. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА ЗА ПОДИЗВОЂАЧА

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА У
ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. Став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке добра - контејнери метални 1,1 м3 канте ПВЦ , број 18Д/20, за Партију _____ (1,2 уписати), испуњава све услове из члана 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. Став.1. тачка 1) Закона);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. Став 1. Тачка 2) Закона);
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члана 75. Став 1. Тачка 4) Закона);
- 4) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом (чл. 75. ст. 1. Тач. 5) Закона)

Место: _____

Подизвођач: _____

Датум: _____

(потпис овлашћеног лица)

Напомена:

1. Изјаву доставља само онај понуђач који подноси понуду са подизвођачем
2. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача.
3. У случају ангажовања више подизвођача, образац изјаве фотокопирати у довољном броју примерака и попунити за сваког подизвођача

**5. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76.
ЗАКОНА ЗА СВАКОГ ПОНУЂАЧА ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ
ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. Став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача) у поступку јавне набавке добра - контејнери метални 1,1 м3 канте ПВЦ , број 18Д/20, за Партију _____ (1,2 уписати), испуњава услове из члана 75. И 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. Став.1. тачка 1) Закона);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре(члан 75. Став 1. Тачка 2) Закона);
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члана 75. Став 1. Тачка 4) Закона);
- 4) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом(чл. 75. ст. 1. Тач. 5) Закона)

Место: _____

Датум: _____

Понуђач

(потпис овлашћеног лица)

Напомена:

Изјаву достављају само они понуђачи који подносе заједничку понуду.

У случају подношења заједничке понуде, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове, док додатне услове понуђачи из групе понуђача испуњавају заједно.

Уколико понуду подноси група понуђача, образац изјаве фотокопирати у довољном броју примерака и попунити за сваког члана из групе понуђача.

Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Наведена изјава, уколико није дата на српском језику, мора бити преведена на српски језик од стране овлашћеног судског тумача.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

6. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику. Сви обрасци, изјаве и документи који се достављају уз понуду морају бити на српском језику. Уколико су документи изворно на страном језику, морају бити преведени на српски језик од стране овлашћеног судског тумача.

7. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуда мора да буде поднета на преузетом, **оригиналном обрасцу** понуде из конкурсне документације. Понуђач треба да достави понуду у **писаном облику**. Понуда се саставља тако што понуђач читко уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације.

Сви документи поднети у понуди требало би да буду повезани у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив, адресу понуђача, број телефона, e-mail адресу.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Напомена: У складу са чланом 25. Став 3. 4. И 5. Закона о привредним друштвима (Службени гласник Републике Србије, број 36/2011, 99/201, 83/2014, 5/2015, 44/2018 и 95/2018) није обавезна употреба печата.

Понуду доставити на адресу:

**ЈП „Комуналац“ Димитровград
Балканска бр 30,
18318 Димитровград.**

Са назнаком:

“ПОНУДА – НЕ ОТВАРАТИ” ЗА ЈН бр.18Д/20

Партија _____ (1, 2 уписати)

(на предњој страни коверте)

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **25.05.2020.** године, до **12.00** часова.

Јавно отварање понуда ће се обавити последњег дана рока за подношење понуда: **25.05.2020.** године, у **12.30** часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

- попуњен и потписан образац Изјаве о испуњавању услова из члана 75. И 76. Закона, за понуђача (**Образац број IV/1**);
- попуњен и потписан образац Изјаве о испуњавању услова из члана 75. Закона, за подизвођача (**Образац број IV/2**);
- попуњен, и потписан образац Изјаве о испуњавању услова из члана 75. И 76. Закона, за сваког понуђача из групе понуђача (**Образац број IV/3**);
- **Модел уговора**, попуњен на свим местима где је то предвиђено, потписан и печатом оверен на последњој страни модела уговора, чиме понуђач потврђује да прихвата елементе модела уговора.
- попуњен и потписан образац Изјаве о независној понуди (**образац X**, - попуњен и потписан образац Изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона (образац XI, стр 36);
- **Партија 1**: контејнери метални 1,1м³
Фотокопија тражених атеста, сертификата и стандарда за произвођача контејнера.
- понуда може да садржи попуњен и потписан образац трошкови припремања понуде (**образац IX**,);
- Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде.
- попуњен, и потписан образац списак испоручених добара (**образац 15**,

Уколико понуђачи подnose заједничку понуду, групу понуђача заступа лице које на основу споразума обрасце дате у конкурсној документацији и потписује (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), сагласно чл. 81. Закона, а споразум мора бити достављен уз понуду.

8. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

9. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: **ЈП „Комуналац“ Димитровград, Балканска 30,18318 Димитровград** са знаком:

„Измена понуде за јавну набавку добара –канте и контејнери ЈН 18Д/20 - НЕ ОТВАРАТИ”, или

„Допуна понуде за јавну набавку добара –канте и контејнери ЈН 18Д/20 - НЕ ОТВАРАТИ”, или

„Опозив понуде за јавну набавку добара –канте и контејнери ЈН 18Д/20- НЕ ОТВАРАТИ”, или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку добара – канте и контејнери ЈН 18Д/20- НЕ ОТВАРАТИ”,

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

5. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КА О ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

У Обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, са подизвођачем или као заједничку понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује као подизвођач или у заједничкој понуди, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. Наручилац ће одбити све понуде које су поднете супротно забрани из претходног става ове тачке. (члан 87. Став 5. Закона)

6. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде, наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за сваког подизвођача достави изјаву о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

7. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75.

Став 1. Тачка 1. До 4. Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Група понуђача је дужна да достави изјаве о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова. Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. Став 4. Тачка 1) до 2) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и

- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора. Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу. Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

8. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

8.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Рок плаћања је (**најмање 45 дана**) од дана пријема фактуре (рачуна) и овереног записника од стране представника наручиоца и испоручиоца за испоручене количине пластичних канти односно контејнера.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

8.2. Захтев у погледу места и рока испоруке добара:

Место испоруке је магацин наручиоца на адреси Софијска бб, 18320 Димитровград.

Рок испоруке: **Партија 1.** Испорука ће се вршити сукцесивно у складу са захтевима наручиоца у року од максимално од 15 (петнаест) дана.

Партија 2. Испорука ће се вршити сукцесивно у складу са захтевима наручиоца у року од максимално од 15 (петнаест) дана

8.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

8.4 Гарантни рок Партија (1,2) : не краћи од 12 месеци.

9. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

У цену су урачунати и трошкови транспорта до седишта Наручиоца

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Обавеза понуђача и Наручиоца да изврше рачунску проверу цена из понуде.

10. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству пољопривреде и заштити животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Сваки понуђач је дужан да у понуди достави:

Партија 1: контејнери метални 1,1м³

Атести, Сертификати и стандарди произвођача контејнера

- Сертификат од овлаћене лабораторије EN 840-3-5-6
- Сертификат ISO 9001:2015
- Сертификат ISO14001:2015
- Сертификат 18001:2008
- Сертификат за заваривање EN 3834

ФИНАСИЈСКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ

Као инструмент финансијског обезбеђења **за озбиљност понуде** понуђач подноси :

- **Једну бланко сопствену меницу регистровану** (само потписану и оверену) у складу са картоном депонованих потписа,
- **Захтев за регистрацију меница,**
- **Копију картона депонованих потписа код банке**, на којем се јасно виде депоновани потписи и печат фирме понуђача, оверена оригиналним печатом банке са датумом овере (овера не старија од месец дана од дана отварања понуде) ,
- **Менично овлашћење** да се меница у износу од 10% од вредности понуде без пдв-а, без сагласности понуђача, може поднети на наплату у случају да изабрани понуђач не потпише уговор (**Образац бр.12**).
- **Изјаву** понуђача да ће приликом потписивања уговора приложити инструмент финансијског обезбеђења реализације уговора (**Образац бр. 13**).

Понуђач чија понуда буде изабрана као најповољнија је дужан да на захтев наручиоца достави финансијско средство обезбеђења **за добро извршење уговореног посла и то:**

- Једна бланко потписана и оверена сопствена меница, евидентирана у Регистру меница и овлашћења,
- Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исте мора бити достављено, попуњено и оверено менично овлашћење – писмо.
- Менично овлашћење потписано и оверено од стране власника односно овлашћеног лица, да се меница у износу од 10% од укупне вредности понуде односно укупно уговорене вредности уговора без пдв-а, може поднети банци на наплату у случају да изабрани понуђач **не изврши своје уговорне обавезе (Образац бр. 14).**
- Оверену фотокопију картона депонованих потписа на коме се јасно види: број текућег рачуна који је понуђач доставио као рачун своје фирме, потписи власника односно овлашћеног лица идентичан са потписом на меници и меничном овлашћењу, печат понуђача идентичан са печатом на меници и меничним овлашћењем и печат банке код које се води рачун понуђача.
- Захтев за регистрацију меница.

Потписи и печати на меници, меничном овлашћењу и картону депонованих потписа, морају бити идентични.

Након измирења обавеза по предметном уговору, наручилац се обавезује, да на захтев понуђача, врати инструмент финансијског обезбеђења уговора.

10. Оригинал менично овлашћење за озбиљност понуде у износу од 10% (доставља се уз понуду).

Наручилац ће уновчити инструмент финансијског обезбеђења дат уз понуду уколико: понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду; понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци; понуђач коме је додељен уговор не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Наручилац ће вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем, на њихов захтев.

Уколико понуђач не достави менице и менично овлашћење за озбиљност понуде, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

II Изабрани понуђач је дужан да достави:

Оригинал менично овлашћење, менице за добро извршење посла - Изабрани понуђач се обавезује да **на дан закључења уговора, преда наручиоцу меницу за добро извршење посла,** која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Меница за добро извршење посла издаје се у висини од 10% од укупне вредности уговора (односно процењене вредности јавне набавке), са роком важности који најмање 30 (тридесет) дана дуже од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице за добро извршење посла мора да се продужи.

Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Поднета меница не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова. Понуђач може поднети менице стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику, у складу са чланом 63. Закона о јавним набавкама, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 18. Закона.

14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача. Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ И ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ

Наручилац задржава право да на основу доказа којим се потврђује да понуђач није извршавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама за исти предмет набавке, и то:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 6) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
- 7) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из тачке 1), који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврсан.

Одбије понуду у складу са чланом 82. Закона о јавним набавкама.

16. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „**Најнижа понуђена цена**“.

17. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, наручилац ће доделити уговор оном понуђачу који понуди **краћи рок испоруке**.

Уколико две или више понуда имају једнаку цену и исти рок испоруке као најповољнија ће бити изабрана понуда понуђача који има **дужи гарантни рок**. Уколико две и више понуда имају исти рок испоруке, и исти гарантни најповољнија понуда биће изабрана **путем жреба (извлачењем из шешира)** уз присуство

овлашћених представника понуђача. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Извлачење путем жреба Наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у кутију одакле ће председник Комисије извући самоједан папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор о јавној набавци.

18. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (Образац изјаве, дат је у поглављу XI конкурсне документације).

19. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

20. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице који има интерес за доделу уговора, у овом поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона о јавним набавкама (у даљем тексту: подносилац захтева).

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на е-маил: komunalac.komercijala@gmail.com, сваког радног дана (понедељак – петак), од 7³⁰ до 15⁰⁰ часова. Факсом на број: 010/362-178 или препорученом поштом са повратницом.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. Став 2. Овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 4. Овог одељка (рок из става 3. Члана 149. ЗЈН), сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда. После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о

обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из става 4. И 5. Овог одељка (рокови из става 3. И 4. Члана 149. ЗЈН), а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права, које садржи податке из Прилога 3 Љ уз ЗЈН.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од **60.000 динара**.

Број рачуна: 840-30678845-06,

Позив на број: 50-016,

Сврха плаћања: Захтев за заштиту права, наручилац: ЈП „Комуналац“ Димитровград, Балканска 3, Димитровград ЈН 18Д/20

Корисник: Буџет Републике Србије.

Поступак заштите права у поступцима јавних набавки прописан је члановима 138. До 167. Закона о јавним набавкама.

Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Напомена: Посебно је значајно да се код назначивања сврхе уплате подаци упишу оним редоследном како је то приказано у тачки 1. Подтачка е). Код назнаке: позив на број уписује се број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, али је препорука да се код назначивања избегава употреба размака и занкова као што су: () / \ „ « | * и слично.

21. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 (осам) дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако Наручилац не достави потписан уговор понуђачу у напред наведеном року понуђач није дужан да потпише уговор што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, Наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Напомена: У случају да је поднета само једна понуда, Наручилац може да закључи уговор о јавној набавци и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, а на основу члана 112. став 2. Тачка 5. ЗЈН.

Разлози због којих се може одустати од доделе уговора:

Наручилац задржава право да обустави поступак у складу са чланом 109. Став 2. Закона о јавним набавкама.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба Наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

РАЗЛОЗИ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ:

Понуда ће бити одбијена:

- 1) уколико није благовремена
- 2) уколико поседује битне недостатке
- 3) уколико није одговарајућа
- 4) уколико ограничава права Наручиоца
- 5) уколико условљава права Наручиоца
- 6) уколико ограничава обавезе понуђача
- 7) уколико прелази процењену вредност јавне набавке.

Напомена: Наручилац може донети Одлуку о додели уговора понуђачу чија понуда садржи понуђену цену већу од процењене вредности јавне набавке ако није већа од упоредиве тржишне цене и ако су понуђене цене у свим одговарајућим понудама веће од процењене вредности јавне набавке.

БИТНИ НЕДОСТАЦИ ПОНУДЕ СУ:

- 1) уколико понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће
 - 2) уколико понуђач не докаже да испуњава додатне услове (у случају када су додатни услови прописани конкурсном документацијом)
 - 3) уколико понуђач није доставио тражено средство обезбеђења (у случају када је оно захтевано као обавезни садржај понуде)
 - 4) уколико је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног
- 11.** уколико понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

1) Благовремена понуда је понуда која је примљена од стране наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда.

2) Одговарајућа понуда је понуда која је благовремена, и за коју је утврђено да потпуно испуњава све услове из техничке спецификације .

3) Прихватљива понуда је понуда која је благовремена, коју наручилац није одбио због битних недостатака, која је одговарајућа, која не ограничава, нити условљава права наручиоца или обавезе понуђача и која не прелази износ процењене вредности јавне набавке.

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр __ од ____ 2020. године за јавну набавку ЈН 18Д/20

Партија _____ (уписати) контејнери метални 1,1 м3 канте ПВЦ

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

НАЗИВ ПОНУЂАЧА:	
АДРЕСА ПОНУЂАЧА:	
МАТИЧНИ БРОЈ ПОНУЂАЧА:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ:	
ИМЕ ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ:	
ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА ПОНУЂАЧА (e-mail):	
ТЕЛЕФОН:	
ТЕЛЕФАКС:	
БРОЈ РАЧУНА ПОНУЂАЧА И НАЗИВ БАНКЕ:	
ЛИЦЕ ОДГОВОРНО ЗА ПОТПИСИВАЊЕ УГОВОРА:	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

12. ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

13. ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

14. ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

На основу позива за подношење понуда објављеног на Порталу јавних набавки, за јавну набавку добара ЈНМВ 18Д/20 – **Контејнери метални 1,1 м3 и канте ПВЦ за смеће 120 л**, дајемо понуду како следи:

Партија 1

	назив	Ј.М	Цена по ЈМ без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
Партија 1	Контејнери 1.1м3	60 ком			
УКУПНО					

Партија 2

	назив	ЈМ	Цена по ЈМ без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
Партија 2	Канте ПВЦ за смеће 120 л	120 ком			
УКУПНО					

Рок плаћања (не краће од 45 дана)	_____ дана
Рок испоруке Партија 1 сукцесивно (не дуже од 15 дана)	_____ датум испоруке
Рок испоруке Партија 2 сукцесивно (не дуже од 15 дана)	_____ датум испоруке
Гарантни рок (не краће од 12 месеци)	_____ месеци
Рок важења понуде (не краће од 30 дана)	_____ дана

Датум

Понуђач

Напомена:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

(МОДЕЛ УГОВОРА)
(ПОПУНИТИ ПРВУ СТРАНУ, СВАКУ СТРАНИЦУ ПАРАФИРАТИ ПОСЛЕДЊУ
СТРАНИЦУ И ПОТПИСАТИ)

У Г О В О Р

О ИСПОРУЦИ (партија 1) метални контејнери за смеће 1.1m3

Закључен између:

1. ЈП „Комуналац“ Димитровград, са седиштем у Димитровграду, улица Балканска бр 30, кога заступа директор Саша Алексов (у даљем тексту: „Наручилац“)

и

15. _____ са седиштем у _____, улица _____ и број _____, кога заступа директор _____ (у даљем тексту: „Испоручилац“),

2/1 _____ из _____ улица и број _____, ПИБ _____ матични број _____, које засупа _____, а који наступа као а) члан групе понуђача, б) подизвођач (заокружити сходно статусу) Подизвођач ће извршити уговор у делу: _____

_____ (испурука и имплементација – уписати модуле и опис активности)што износи _____% вредности понуде

2/2 _____ из _____ улица и број _____, ПИБ _____ матични број _____, које засупа _____, а који наступа као а) члан групе понуђача, б) подизвођач (заокружити сходно статусу) Подизвођач ће извршити уговор у делу: _____

_____ (испурука и имплементација – уписати модуле и опис активности)што износи _____% вредности понуде

2/3 _____ из _____ улица и број _____, ПИБ _____ матични број _____, које засупа _____, а који наступа као а) члан групе понуђача, б) подизвођач (заокружити сходно статусу) Подизвођач ће извршити уговор у делу: _____

_____ (испурука и имплементација – уписати модуле и опис активности)што износи _____% вредности понуде

2/4 _____ из _____ улица и број _____, ПИБ _____ матични број _____

_____, које засупа _____, а који наступа као а) члан групе понуђача, б) подизвођач (заокружити сходно статусу)
Подизвођач ће извршити уговор у делу:

(испорука и имплементација – уписати модуле и опис активности)што износи _____% вредности понуде

2/5 _____ из _____ улица и број _____, ПИБ _____ матични број _____, које засупа _____, а који наступа као а) члан групе понуђача, б) подизвођач (заокружити сходно статусу)
Подизвођач ће извршити уговор у делу:

(испорука и имплементација – уписати модуле и опис активности)што износи _____% вредности понуде

Напомена: *Позиције 2/1, 2/2, 2/3, 2/4 и 2/5 попуњавају чланови Групе понуђача, у случају да се уговор закључује са Групом понуђача, односно подизвођач/и уколико је/су ангажован/и за реализацију уговора. У том случају треба да назначе свој статус заокруживањем а) или б). У случају закључења уговора са Групом понуђача подаци за носиоца посла се уписују у позицију 2.*

Подаци о Наручиоцу		Подаци о Испоручиоцу	
ПИБ:	100610690	ПИБ:	
Матични број:	0729974	Матични број:	
Број рачуна: Intesa	160-386357-58	Број рачуна:	
Телефон:	010/362-764	Телефон:	
Телефакс:	010/362-178	Телефакс:	
Е-маил:	komdmg@mts.rs	Е-маил:	

Заједничким именом: „Уговорне стране“.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Основ уговора:

Број ЈН и датум одлуке о покретању	ЈН 18Д/20 08.05.2020
------------------------------------	----------------------

Број и датум одлуке о додели уговора	/
--------------------------------------	---

Понуда изабраног понуђача бр. _____ од _____ 2020.год.
--

Уговорне стране констатују да је отворени поступак **ЈН 18Д/20** ЈП „Комуналац“Димитровград, спроведен у складу са Законом о јавним набавкама, и да је на предлог Комисије Директор Наручиоца донео Одлуку о додели Уговора.

Члан 1.

Предмет овог Уговора је набавка добара **Партија 1**- метални контејнер 1.1m3. Врста, количина и цена добара су утврђене према оглашеној потреби Наручиоца и понуди Понуђача бр. _____ од _____ 2020. године, а који чине саставни део овог овог Уговора.

Члан 2.

Све јединичне цене, из усвојене понуде Понуђача, исказане су без ПДВ-а, на паритету Ф-цо седиште Наручиоца, са свим урачунатим трошковима.

Уговорена вредност испоруке по овом Уговору и усвојеној понуди Понуђача, без ПДВ-а, износи _____ динара.

Испоручилац се обавезује да испоруку добара која су предмет овог Уговора врши по ценама утврђеним у члану 2. Истог и међу уговорним странама је договорено да се цена добара неће мењати, тј цене су фиксне. Укупна вредност добара из члана 1. овог уговора, са обрачунатим ПДВ-ом износи _____ динара (словима: _____).

Наручилац и Испоручилац су се споразумели да ће Наручиоц уредно да изврши плаћање преузетих количина добара у року од _____ дана од дана испостављања фактуре од стране Понуђача.

Члан 3.

Рачун испоставља испоручилац на основу записника о успешном преузимању робе потписаном од стране овлашћеног лица Наручиоца.

У случају закашњења у плаћању Понуђач има право да Наручиоцу зарачуна законску затезну камату и то од дана истека рока до дана плаћања.

Члан 4.

Добра из члана 1. Овог Уговора Испорука ће се вршити сукцесивно у складу са захтевима наручиоца од максимално _____ дана (уписати) од дана наруџбе наручиоца. Место испоруке је седиште Наручиоца, улица Софијска бб.18320 Димитровград.

Члан 5.

Квалитативну и квантитативну контролу и пријем добара приликом испоруке представник Наручиоца ће вршити уз присуство представника Понуђача.

О извршеној примопредаји, сачиниће се Записник потписан од стране представника уговорних страна.

Члан 6.

Понуђач се обавезује да добра из члана 1. Овог Уговора одговарају стандардима квалитета, и дужан је да о свом трошку одмах отклони евентуалне недостатке заменом неисправног добра исправним, односно одговарајућег квалитета, а најкасније у року од _____ дана од дана пријема рекламације.

Члан 7.

Уколико Понуђач приликом испоруке не испоштује рок или квалитет добара, Наручилац стиче право на једностран безусловни раскид Уговора.

Уговор се сматра раскинутим даном пријема писменог обавештења о раскиду Уговора.

Члан 8.

Испоручилац се обавезује да на дан закључења овог Уговора Наручиоцу преда:

- Бланко соло меницу као гаранцију за добро извршење посла регистрованоу код банке са клаузулом „без протеста“, са овлашћењем да је Наручилац може попунити на износ од 10% од уговорене вредности уговора без ПДВ-а, са роком важења 30 дана дужим од крајњег рока извршења испоруке и имплементације дефинисаног у члану 4. овог Уговора.

Члан 9.

Уговор се закључује на одређено време, односно до тренутка испоруке предметних добара. Све измене овог Уговора могу се вршити искључиво писаним путем, закључењем Анекса, уз сагласност обе уговорне стране.

Члан 10.

На све односе које уговорне стране нису регулисале овим Уговором примењиваће се одговарајуће одредбе Закона о облигационим односима, и важећи прописи, нормативи, стандарди за предметна добра.

Све евентуалне спорове по овом Уговору уговарачи ће решавати споразумно, у противном надлежан је Привредни суд у Нишу.

Члан 11.

Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих по 3 (три) задржава свака уговорна страна.

За Понуђача
Директор

За Наручиоца
Директор

дипл.мен. Саша Алексов

Напомена:

Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним Понуђачем.

VII МОДЕЛ УГОВОРА

(ПОПУНИТИ ПРВУ СТРАНУ, СВАКУ СТРАНИЦУ ПАРАФИРАТИ И ПОСЛЕДЉУ СТРАНИЦУ И ПОТПИСАТИ)

У Г О В О Р

О ИСПОРУЦИ (партија 2) пластичних канти 120 l,

Закључен између:

2. ЈП „Комуналац“ Димитровград, са седиштем у Димитровграду, улица Балканска бр 30, кога заступа директор Саша Алексов (у даљем тексту: „Наручилац“).

И

2. са седиштем у, улица и број, кога заступа директор (у даљем тексту: „Испоручилац“),

2/1 _____ из _____ улица и број _____, ПИБ _____ матични број _____, које засупа _____, а који наступа као а) члан групе понуђача, б) подизвођач (заокружити сходно статусу)
Подизвођач ће извршити уговор у делу: _____

_____ (испорука и имплементација – уписати модуле и опис активности)што износи _____% вредности понуде

2/2 _____ из _____ улица и број _____, ПИБ _____ матични број _____, које засупа _____, а који наступа као а) члан групе понуђача, б) подизвођач (заокружити сходно статусу)
Подизвођач ће извршити уговор у делу: _____

_____ (испорука и имплементација – уписати модуле и опис активности)што износи _____% вредности понуде

2/3 _____ из _____ улица и број _____, ПИБ _____ матични број _____, које засупа _____, а који наступа као а) члан групе понуђача, б) подизвођач (заокружити сходно статусу)
Подизвођач ће извршити уговор у делу: _____

_____ (испорука и имплементација – уписати модуле и опис активности)што износи _____% вредности понуде

2/4 _____ из _____ улица и број _____, ПИБ _____ матични број _____, које засупа _____, а који наступа као а) члан групе понуђача, б) подизвођач (заокружити сходно статусу)
 Подизвођач ће извршити уговор у делу:

(испорука и имплементација – уписати модуле и опис активности)што износи _____ % вредности понуде

2/5 _____ из _____ улица и број _____, ПИБ _____ матични број _____, које засупа _____, а који наступа као а) члан групе понуђача, б) подизвођач (заокружити сходно статусу)
 Подизвођач ће извршити уговор у делу:

(испорука и имплементација – уписати модуле и опис активности)што износи _____ % вредности понуде

Напомена: *Позиције 2/1, 2/2, 2/3, 2/4 и 2/5 попуњавају чланови Групе понуђача, у случају да се уговор закључује са Групом понуђача, односно подизвођач/и уколико је/су ангажован/и за реализацију уговора. У том случају треба да назначе свој статус заокруживањем а) или б). У случају закључења уговора са Групом понуђача подаци за носиоца посла се уписују у позицију 2.*

Подаци о Наручиоцу		Подаци о Испоручиоцу	
ПИБ:	100610690	ПИБ:	
Матични број:	0729974	Матични број:	
Број рачуна:	160-386357-58	Број рачуна:	
Телефон:	010/362-764	Телефон:	
Телефакс:	010/362178	Телефакс:	
Е-маил:	komdmg@mts.rs	Е-маил:	

Заједничким именом: „Уговорне стране“.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Основ уговора:

Број ЈН и датум одлуке о покретања	ЈН 18Д/20 08.05.2020
------------------------------------	----------------------

Број и датум одлуке о додели уговора	/
--------------------------------------	---

Понуда изабраног понуђача бр. _____ од _____ 2020 год.
--

Уговорне стране констатују да је поступак **ЈН 18Д/20** ЈП „Комуналац“ Димитровград, спроведен у складу са Законом о јавним набавкама, и да је на предлог Комисије Директор Наручиоца донео Одлуку о додели Уговора.

Члан 1.

Предмет овог Уговора је набавка добара-пластичне канте 120 l, Врста, количина и цена добара су утврђене према оглашеној потреби Наручиоца и понуди Понуђача бр. _____ од _____ 2020. године, а који чине саставни део овог овог Уговора.

Члан 2.

Све јединичне цене, из усвојене понуде Понуђача, исказане су без ПДВ-а, на паритету Ф-цо седиште Наручиоца, са свим урачунатим трошковима.

Уговорена вредност испоруке по овом Уговору и усвојеној понуди Понуђача, без ПДВ-а, износи _____ динара.

Испоручилац се обавезује да испоруку добара која су предмет овог Уговора врши по ценама утврђеним у члану 2. Истог и међу уговорним странама је договорено да се цена добара неће мењати, тј цене су фиксне. Укупна вредност добара из члана 1. овог уговора, са обрачунатим ПДВ-ом износи _____ динара (словима: _____).

Наручилац и Испоручилац су се споразумели да ће Наручиоц уредно да изврши плаћање преузетих количина добара у року од _____ дана од дана испостављања фактуре од стране Понуђача.

Члан 3.

Рачун испоставља испоручилац на основу записника о успешном преузимању робе потписаном од стране овлашћеног лица Наручиоца.

У случају закашњења у плаћању Понуђач има право да Наручиоцу зарачуна законску затезну камату и то од дана истека рока до дана плаћања.

Члан 4.

Добра из члана 1. Овог Уговора Испорука ће се вршити сукцесивно у складу са захтевима наручиоца од максимално _____ дана (уписати) од дана наруџбе наручиоца. Место испоруке је седиште Наручиоца, улица Софијска бб.18320 Димитровград.

Члан 5.

Квалитативну и квантитативну контролу и пријем добара приликом испоруке представник Наручиоца ће вршити уз присуство представника Понуђача.

О извршеној примопредаји, сачиниће се Записник потписан од стране представника уговорних страна.

Члан 6.

Понуђач се обавезује да добра из члана 1. Овог Уговора одговарају стандардима квалитета, и дужан је да о свом трошку одмах отклони евентуалне недостатке заменом неисправног добра исправним, односно одговарајућег квалитета, а најкасније у року од _____ дана од дана пријема рекламације.

Члан 7.

Уколико Понуђач приликом испоруке не испоштује рок или квалитет добара,

Наручилац стиче право на једностран безусловни раскид Уговора.

Уговор се сматра раскинутим даном пријема писменог обавештења о раскиду Уговора.

Члан 8.

Испоручилац се обавезује да на дан закључења овог Уговора Наручиоцу преда:

- Бланко соло меницу као гаранцију за добро извршење посла регистрованоу код банке са клаузулом „без протеста“, са овлашћењем да је Наручилац може попунити на износ од 10% од уговорене вредности уговора без ПДВ-а, са

роком важења 30 дана дужим од крајњег рока извршења испоруке и имплементације дефинисаног у члану 4. овог Уговора.

Члан 9.

Уговор се закључује на одређено време, односно до тренутка испоруке предметних добара. Све измене овог Уговора могу се вршити искључиво писаним путем, закључењем Анекса, уз сагласност обе уговорне стране.

Члан 10.

На све односе које уговорне стране нису регулисале овим Уговором примењиваће се одговарајуће одредбе Закона о облигационим односима, и важећи прописи, нормативи, стандарди за предметна добра. Све евентуалне спорове по овом Уговору уговарачи ће решавати споразумно, у противном надлежан је Привредни суд у Нишу.

Члан 11.

Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих по 3 (три) задржава свака уговорна страна.

За Понуђача
Директор

За Наручиоца
Директор

Директор, Саша Алексов

Напомена:

Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним Понуђачем.

VIII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Партија 1 Метални контејнер 1.1 м3

Рб	опис	јм	кол	Јединична цена без ПДВ	Јединична цена са ПДВ	Укупно за дату количину без ПДВ	Произвођач
1	2	3	4	5	6	7	8
Партија 1	Метални контејнер 1.1 м3	ком	60				

УКУПНО без ПДВ-а:	
ПДВ:	
УКУПНО са ПДВ-ом:	

Упутство за попуњавање обрасца:

Колона 5: - Уписати јединичну цену понуђеног добра без ПДВ,

Колона 6: - Уписати јединичну цену понуђеног добра са ПДВ,

Колона 7: - Уписати укупну цену за дату количину понуђених добара без ПДВ(количина x јединична цена без ПДВ).

Колона 8; - Уписати произвођача понуђеног добра

Датум: _____ 2020

Потпис понуђача

Партија 2: Канте ПВЦ за смеће 120 l,

Рб	опис	јм	кол	Јединична цена без ПДВ	Јединична цена са ПДВ	Укупно за дату количину без ПДВ	Произвођач
1	2	3	4	5	6	7	8
Партија 2	Канте ПВЦ за смеће 120 l	ком	120				

УКУПНО без ПДВ-а:	
ПДВ:	
УКУПНО са ПДВ-ом:	

Упутство за попуњавање обрасца:

Колона 5: - Уписати јединичну цену понуђеног добра без ПДВ,

Колона 6: - Уписати јединичну цену понуђеног добра са ПДВ,

Колона 7: - Уписати укупну цену за дату количину понуђених добара без ПДВ-а(количина x јединична цена без ПДВ).

Колона 8; - Уписати произвођача понуђеног добра

Датум: _____ 2020

Потпис понуђача

IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____,
доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКОВА	ПОЈЕДИНАЧНИ ИЗНОСИ (у РСД)
1.	
2.	
3.	
4.	
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

(пун потпис)

X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке ЈН 18Д/20 контејнери метални 1,1м3 и канте ПВЦ и, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

(пун потпис)

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача

XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ (навести назив понуђача) у поступку јавне набавке **Контејнери метални 1,1м3 и канте ПВЦ, ЈН 18Д/20**, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда.

Датум

Понуђач

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Образац 12
Менично писмо - овлашћење

На основу члана 11. став 2. Закона о платном промету ("Сл. Лист СРЈ" број 3/02, 5/03 и "Сл. Гласник РС" бр. 43/04, 62/06, 111/09 – др. закон и 31/11) и тачака 1,2 и 6 Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета ("Сл. гласник РС" бр.57/04 и 82/04),

ДУЖНИК: _____

Кога заступа: _____

Матични број: _____

ПИБ: _____

Текући рачун број _____

ИЗДАЈЕ:

МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ
за корисника бланко-сопствене менице

КОРИСНИК:

(Поверилац) ЈП „Комуналац“ Димитровград, Балканска 30. 18320 Димитровград

Предајемо вам _____ потписану и оверену бланко меницу и **ОВЛАШЋУЈЕМО ЈП „Комуналац“ Димитровград, Балканска 30.** да предату меницу може попунити на износ 10% од укупне понуђене вредности уговора са свим припадајућим каматама, провизијама, порезом и осталим трошковима на основу озбиљности понуде у поступку **ЈН 18Д/20- Контејнери метални 1,1м3 и канте ПВЦ.**

Меница је важећа и у случају да у току трајања предметног уговора дође до: промена лица овлашћених за заступање правног лица, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Дужника, промена печата, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Место и датум издавања Меничног писма-овлашћења:

Дужник – издавалац менице:

У _____, _____ **2020. године** _____

(потпис овлашћеног лица и овера печатом)

Напомена: доставља се уз понуду

Образац 13
ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ИЗДАВАЊУ ИНСТРУМЕНТА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА УГОВОРНЕ
ОБАВЕЗЕ

Беспоговорно се обавезујемо да ћемо **приликом закључења уговора** издати Купцу инструмент обезбеђења уговорних обавеза – **једну бланко сопствену меницу (само потписану и оверену у складу са картоном депонованих потписа)**, као гаранцију испуњења уговорне обавезе, односно као гаранцију за добро извршење посла.

Сагласни смо да се, по захтеву Купца, издати инструмент обезбеђења плаћања може поднети Банци код које се води рачун Продавца и то у случају да Продавац једнострано раскине уговор или закасни са испуњењем уговорне обавезе.

Сагласни смо да уз бланко оверене менице, приложимо и:

1. Копију картона депонованих потписа овлашћених лица издата од стране банке код које се води рачун Продавца, на којој се јасно виде депоновани потписи и печат фирме Продавца, оверену оригиналним печатом банке са датумом овере (овера не старија од месец дана од дана отварања понуде).
2. Менично овлашћење да се меница, без сагласности Продавца, може поднети пословној банци на наплату у износу од 10% од укупне вредности уговора у случају неиспуњења уговорних обавеза, закашњења са квалитативним пријемом уговорених добара више од 1 дана или једностраног раскида уговора.

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

Напомена: Изјава се прилаже **уз понуду**, а менице се достављају приликом потписивања уговора

Образац 14
Менично писмо - овлашћење

На основу члана 11. став 2. Закона о платном промету ("Сл. Лист СРЈ" број 3/02, 5/03 и "Сл. Гласник РС" бр. 43/04, 62/06, 111/09 – др. закон и 31/11) и тачака 1,2 и 6 Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета ("Сл. гласник РС" бр.57/04 и 82/04),

ДУЖНИК: _____

Кога заступа: _____

Матични број: _____

ПИБ: _____

Текући рачун број _____

ИЗДАЈЕ:

МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ
за корисника бланко-сопствене менице

КОРИСНИК:

(Поверилац) ЈП „Комуналац“ Димитровград, Балканска 30. 18320 Димитровград

Предајемо вам _____ потписане и оверене бланко менице и **ОВЛАШЋУЈЕМО ЈП „Комуналац“ Димитровград, Балканска 30** да предату меницу може попунити на износ доспелог дуга са свим припадајућим каматама, провизијама, порезом и осталим трошковима на основу уговора о _____ од _____ 2020.године, у складу са одредбама предметног уговора и припадајућих анекса.

ОВЛАШЋУЈЕМО ЈП „Комуналац“ Димитровград, Балканска 30 да, у складу са одредбама предметног уговора и припадајућих анекса, за наплату доспелих хартија од вредности – меница, безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова на износ од 10% од укупне вредности уговора, вансудски ИНИЦИРА наплату - издавање налога за наплату на терет рачуна Дужника код банака, а у корист рачуна **ЈП „Комуналац“ Димитровград, Балканска 30.**

Меница је важећа и у случају да у току трајања предметног уговора дође до: промена лица овлашћених за заступање правног лица, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Дужника, промена печата, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Место и датум издавања Меничног писма-овлашћења:

Дужник – издавалац менице:

У _____, _____ 2020. године

(потпис овлашћеног лица и овера печатом)

Напомена: доставља се са меницом и картоном депонованих потписа приликом потписивања Уговора

Образац 15
СПИСАК ИСПОРУЧЕНИХ ДОБАРА ПОНУЂАЧА

Понуђач списком испоручених добара наручилаца (купаца) доказује да је у претходне 3(три) години (2017, 2018 и 2019.год) **продао добра** које су предмет јавне набавке у износу од минимум **3.800.000,00 динара без ПДВ-а. Партија 1**

Р.б	Списак наручилаца	датум, година	Вредност продатих добара
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
Укупна вредност продатих металних контејнера од 1,1 м3 у претходне три години (2017, 2018 и 2019.год) у динарима без ПДВ-а.			

ЈП, КОМУНАЛАЦ "Димитровград, задржава право увида у исправност података.

Напомена: У случају да понуђач поседује већи списак испоручених добара може да фотокопира приложени образац.

Место и датум:		Потпис овлашћеног лица Понуђача _____
-----------------------	--	---

XIII Образац 15/1

СПИСАК ИСПОРУЧЕНИХ ДОБАРА ПОНУЂАЧА

Понуђач списком испоручених добара наручилаца (купаца) доказује да је да је у претходне 3(три) години (2017, 2018 и 2019.год) **продао добра** које су предмет јавне набавке у износу од минимум **600.000,00 динара без ПДВ-а. Партија 2**

Р.б	Списак наручилаца	датум, година	Вредност продатих добара
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
Укупна вредност продатих ПВЦ канти 120 л у претходне три години (2017, 2018 и 2019.год) у динарима без ПДВ-а.			

ЈП „КОМУНАЛАЦ“ Димитровград, задржава право увида у исправност података.

Напомена: У случају да понуђач поседује већи списак испоручених добара може да фотокопира приложени образац.

Место и датум:		Потпис овлашћеног лица Понуђача _____
-----------------------	--	---