

Број: 1039-5/20

Датум: 09.06.2020.године

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈАВНА НАБАКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

набавка добара – грађевински материјал

ЈАВНА НАБАВКА бр. 9Д/20

Напомена: У складу са чланом 25. став 3. 4. и 5. Закона о привредним друштвима (Службени гласник Републике Србије, број 36/2011, 99/201, 83/2014, 5/2015, 44/2018 и 95/2018) није обавезна употреба печата.

**РОК ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДЕ: закључно са : 19.06.2020.године до 12:00 часова.
ДАТУМ ОТВАРАЊА ПОНУДА: 19.06.2020. године у 12:30 часова**

Димитровград, јун 2020. године

На основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС” број 68/15), (у даљем тексту: Закон), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл.гласник РС” број 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке отворени поступак, број 1039-2/20 од 04.06.2020.године, и Решења о образовању Комисије за спровођење поступка јавне набавке мале вредности, број 1039-3/20 од 05.06.2020 године, Комисија за спровођење поступка јавне набавке отворени поступак, припремила је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за поступак јавне набавке бр.9Д/20 добра- Грађевински материјал- за потребе ЈП „Комуналац“ у Димитровграду.

ОРН – 44110000 - грађевински материјали.

Конкурсна документација садржи: 43 страница

Поглавље	Назив поглавља	страница
I	Општи подаци о јавној набавци.....	3
II	Подаци о предмету јавне набавке.....	3
III	Врста, техничке карактеристике, количина и опис добара, квалитет, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок испоруке добара, место испоруке добара.....	4-6
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76.	7
	Закон и упутство како се доказује испуњеност тих услова.....	8
	а) Образац изјаве понуђача о испуњавању услова(Образац бр.1).....	9
	б) Образац изјаве подизвођача о испуњавању услова (Образац бр.2)..	10
	ц) Образац изјаве понуђача из групе понуђача о испуњавању услова (Образац бр.3).....	11
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду.....	12-21
VI	Образац понуде (Образац бр.4).....	22-30
VII	Модел уговора	31-35
VIII	Образац трошкова припреме понуде (Образац бр.5).....	36
IX	Образац изјаве о независној понуди (Образац бр.6).....	37
X	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл.75.ст.2. Закона (Образац бр.7)	38
	Списак испоручених добара која су предмет набавке (Образац бр.8)....	39
	Потврда за списак испоручених добара(Образац бр.9).....	40
	Менично писмо и упутство за попуњавање менице.....	41-42
	III Образац.....	43

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: : ЈП „Комуналац“ у Димитровграду.

Адреса: Балканска 30,18320 Димитровград

Интернет страница: www.komdmg.org.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке су добра грађевински материјал .

4. Напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка

Предметна јавна набавка није резервисана.

5. Контакт

Драган Еленков, komunalac.komercijala@gmail.com телефон 010/362-764

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број 9Д/20 су добра - грађевинск материјал

ОРН – 44110000 - грађевински материјали

2. Партије

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

**III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КОЛИЧИНА И ОПИС
ДОБАРА, КВАЛИТЕТ, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И
ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИСПОРУКЕ ДОБАРА,
МЕСТО ИСПОРУКЕ ДОБАРА**

ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ

ГРАЂЕВИНСКИ МАТЕРИЈАЛ

ред. бр.	Назив	јед. мере
1	Бетонско гвожђе глатко (Ø4 до Ø16)	кг
2	Бетонско гвожђе ребрасто (Ø4 до Ø16)	кг
3	Мрежа арматурна (Ø4 до Ø8)	кг
4	Узенгије арматурне 16x16, 20x16, 20x20 цм	кг
6	Цемент 1/50	врећа
7	Креч 1/25	врећа
8	Цреп фалцовани	ком
9	Цреп снегобран	ком
10	Слемењак	ком
11	Гитер блок 5	ком
12	Блок 4	ком
13	Цигла пуна 12/25/6,5	ком
14	Шамотна опека	ком
15	У TONG (сипорекс блок) 12/62,5/25 или одговарајући	ком
16	У TONG (сипорекс блок) 20/62,5/20 или одговарајући	ком
17	У TONG (сипорекс блок) 25/62,5/20 или одговарајући	ком
18	Бетонски блок 15x20x39	ком
19	Бетонски блок 20x20x39	ком
20	Трослојна хидроизолација типа Кондор 3 1/10	ролна
21	Терпапир (1/10)	ком
22	Битумен	кг
23	Битулит 4,5/1	кг
24	Стиропор 1cm (17g/m ²)	м ²
25	Стиропор 3cm (17g/m ²)	м ²
26	Стиропор 5cm (17g)	м ²
27	Мрежица за стиропор	м ²
28	Лајсна са мрежицом угаона 2,5 м	м
29	Ригипс кит за фугу	кг
30	Бандаж трака за гипсане плоче 45 м	ком
31	Гипс - картонска плоча 12,5 мм	м ²

32	Гипс - картонска плоча 9,5 мм	м ²
33	Гипс - картонска плоча влагоотпорна	м ²
34	Минерална вуна-изолационе ролне дебљине 5 цм	м ²
35	Минерална вуна-изолационе ролне дебљине 10цм	м ²
36	Лепак за керамичке плочице 1/25	врећа
37	Лепак за стиропор 1/25	врећа
38	Церезит СМ 11 25/1 или одговарајући	врећа
39	Церезит СМ 16 25/1 или одговарајући	врећа
40	Керамичке плочице зидне I класа 33/33	м ²
41	Грађа чамова резана(8/10 цм до 14/14)	м ³
42	Летва кровна чамова (2,5/5, 3/5 цм)	м
43	Даска чамова 24 мм	м ³
44	Даска чамова 48 мм	м ³
45	Штафна 5/8	м
46	ОСБ плоча 11 мм	м ²
47	ОСБ плоча 15 мм	м ²
48	Фолија паропропусна 100 гр	м ²
49	Фолија паропропусна 150 гр	м ²
50	Фолија ПЕ 0,05 мм	кг
51	Средство против мржњења бетона (мразол или сл.)	кг
52	Оплатол	ЛИТ
53	Цреп бибер	КОМ
54	Вентилациони блок	КОМ
55	АБ префабрикован завршни прстен Ø600/1000/600	КОМ
56	АБ префабрикован завршни прстен Ø600/1000/900	КОМ
57	АБ префабрикован прстен Ø1000/1000	КОМ
58	АБ префабрикован прстен Ø1000/500	КОМ
59	АБ префабрикован прстен Ø 500/500	КОМ
60	АБ префабрикован прстен Ø 400/1000	КОМ
61	АБ префабрикован прстен Ø 500/1000	КОМ
62	Бетонска префабрикована бубрежна цигла	КОМ
63	Перфорирана поцинкована трака	м
64	У TONG (сипорекс блок) 37,5x20x62.5 или одговарајући	КОМ
65	Ферт испуна	КОМ
66	Шљака блок 15	КОМ

НАПОМЕНА: Квалитет материјала мора бити у складу са важећим стандардима и техничким прописима у области.

- Рок испоруке материјала не може бити дужи од 2 (два) календарска дана од дана наруџбине.
- Гарантни рок за испоручени материјал: по спецификацији произвођача, односно не може бити краћи од гарантног рока произвођача у зависности од врсте материјала.
- Место испоруке добра је објекат седишта Наручиоца магацин у Димитровграду, Софијска бб.
- Плаћање – вирмански на рачун понуђача, по испоруци, у року од не дуже од 45 календарских дана од дана пријема фактуре.

Предмет јавне набавке је исказан у оквирним количинама, а конкретна набавка ће се вршити сукцесивно, у количинама које ће бити у складу са потребама и финансијским могућностима Наручиоца.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА. 75. И 76. ЗАКОНА

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 75.

Закона, и то:

1.2.

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став.1. тачка 1) Закона);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2) Закона);
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члана 75. став 1. тачка 4) Закона);
- 4) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом (чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона)
- 5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75. став 2. Закона).

1.2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити и **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чланом 76. Закона и то:

1) Пословни капацитет:

да је у претходне 3 године (2017, 2018 и 2019 год.) имао минимум промета добара која су предмет набавке у износу од 5.000.000,00 динара без ПДВ-а,

Доказ: Списак испоручених добара, и потврда за списак испоручених добара **(Образац бр.8) и (Образац бр.9)**

1.3. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона.

1.4. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних и додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чланом 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (Образац број 1.), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) и члана 76. став 1. тачка 1) Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом

Испуњеност услова из члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама понуђач доказује достављањем **Изјаве о поштовању обавеза из чл.75.ст.2. Закона** (Образац бр 7) која је саставни део конкурсне документације)

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Понуђач који достави изјаву, у смислу члана 77. став 4. Закона, **НЕ ДОСТАВЉА ДОКАЗЕ** из члана 77. став 1. и 2. Закона.

1.2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити и **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чланом 76. Закона и то: **1.Пословни капацитет**

Доказ: -Попуњен,оверен и потписан списак испоручених добара понуђача од стране одговорног лица понуђача (Образац 8) ,

-Потврда за списак испоручених добара (**Образац бр.9**)

конкурсне документације

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (Образац број 2.), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача (Образац број 3.)Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 (пет) дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да, без одлагања, писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке добра - **грађевински материјали, број. 9Д/20** испуњава све услове из члана 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став.1. тачка 1) Закона);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре(члан 75. став 1. тачка 2) Закона);
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члана 75. став 1. тачка 4) Закона);
- 4) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом(чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона)

Место: _____

Понуђач:

Датум: _____

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: Уколико понуду подноси понуђач самостално, Изјава мора бити попуњена и потписана од стране овлашћеног лица понуђача.

**4. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА
ЗА ПОДИЗВОЂАЧА**

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА У
ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке добра - **грађевински материјали, број 9Д/20**, испуњава све услове из члана 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1) Закона);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2) Закона);
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члана 75. став 1. тачка 4) Закона);
- 4) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом (чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона)

Место: _____

Подизвођач:

Датум: _____

(потпис овлашћеног лица)

Напомена:

1. Изјаву доставља само онај понуђач који подноси понуду са подизвођачем
2. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача.
3. У случају ангажовања више подизвођача, образац изјаве фотокопирати у довољном броју примерака и попунити за сваког подизвођача.

**5. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. и
76. ЗАКОНА ЗА СВАКОГ ПОНУЂАЧА ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ
ЧЛАНА 75. и 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача) у поступку јавне набавке добра - **грађевински материјали, број 9Д/20**, испуњава услове из члана 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став.1. тачка 1) Закона);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре(члан 75. став 1. тачка 2) Закона);
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члана 75. став 1. тачка 4) Закона);
- 4) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом(чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона)

Место: _____

Понуђач

Датум: _____

(потпис овлашћеног лица

Напомена:

Изјаву достављају само они понуђачи који подносе заједничку понуду.

У случају подношења заједничке понуде, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове, док додатне услове понуђачи из групе понуђача испуњавају заједно.

Уколико понуду подноси група понуђача, образац изјаве фотокопирати у довољном броју примерака и поунити за сваког члана из групе понуђача.

Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуда мора да буде сачињена на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуда се доставља у писаном облику, у једном примерку, на обрасцу из конкурсне документације и мора бити јасна и недвосмислена, читко попуњена – откуцана или написана неизбрисивим мастилом, потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да грешку, односно погрешан текст, прецрта једном хоризонталном цртом и правилно попуни, тј. упише нови текст, а место начињене грешке парафира и овери печатом.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације. Подаци који нису уписани у приложене обрасце, односно подаци који су уписани мимо образаца неће се уважити, и таква **понуда ће бити одбијена**. Понуда са припадајућом документацијом, доставља се непосредно или путем поште, у запечаћеној коверти, на адресу наручиоца - ЈП „Комуналац“ Димитровград, Балканска бр 30, 18320 Димитровград, са знаком на лицу коверте **»ПОНУДА БРОЈ 9Д/20 - ГРАЂЕВИНСКИ МАТЕРИЈАЛ , - НЕ ОТВАРАТИ«**, поштом или лично, сваког радног дана од 07 – 15 сати, у просторијама наручиоца. На полеђини коверте обавезно навести назив и адресу понуђача, број телефона, име и презиме лица за контакт. У случају да понуду подноси група понуђача, на полеђини коверте је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди, број телефона, име и презиме лица за контакт. Коверта мора бити тако затворена да се, приликом отварања, са сигурношћу може утврдити да се отвара први пут.

Наручилац ће по пријему одређене понуде, на коверти у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно, наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему, наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручица до **19.06.2020. године до 12,00 часова**. Јавно отварање понуда извршиће се последњег дана рока за достављање понуда 19.06.2020 године у 12.30 часова у пословним просторијама ЈП „Комуналац“ Димитровград, Балканска бр.30 .Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Наручилац ће одбити све неблаговремене понуде, које ће након окончања поступка отварања понуда, неотворене вратити понуђачу са знаком на коверти понуде да је неблаговремена.

Обавезна садржина понуде.

Приликом подношења понуде понуђач је дужан да, уз понуду, достави:

- попуњен, потписан оверен образац Изјаве о испуњавању услова из члана 75. и

76. Закона, за понуђача (**Образац број 1.**);

- попуњен, потписан образац Изјаве о испуњавању услова из члана 75. Закона, за подизвођача (**Образац број 2.**);

- попуњен, потписан образац Изјаве о испуњавању услова из члана 75. и 76.

Закона, за сваког понуђача из групе понуђача (**Образац број 3.**);

- попуњен, потписан Образац понуде са табелом (**Образац број 4.**);

- **Модел уговора**, попуњен на свим местима где је то предвиђено, потписан на последњој страни модела уговора, чиме понуђач потврђује да прихвата елементе модела уговора.

- Понуда **може** да садржи попуњен, потписан образац трошкови припремања понуде (Образац број 5.).

- попуњен, потписан образац Изјаве о независној понуди (**Образац број 6.**);

- попуњен, потписан и печатом оверен образац Изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона (**Образац број 7.**);

Списак испоручених добара која су предмет набавке (**Образац бр. 8**)

Попуњена потписана и печатом оверен потврда за списак испоручених добара –

(**Образац бр. 9**)

3. ПАРТИЈЕ

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу Наручиоца – ЈП „Комуналац“ Балканска број 30, са назнаком: „**Измена понуде за јавну набавку добра – грађевински материјали, број 9Д/20- НЕ ОТВАРАТИ**” или „**Допуна понуде за јавну набавку добра – грађевински материјал, број 9Д/20- НЕ ОТВАРАТИ**”

„**Опозив понуде за јавну набавку добра – грађевински материјал, број 9Д/20- НЕ ОТВАРАТИ**” или „**Измена и допуна понуде за јавну набавку добра – грађевински материјали, број 9Д/20- НЕ ОТВАРАТИ**”.

На полеђини коверте навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да опозове нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

У Обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, са подизвођачем или као заједничку понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује као подизвођач или у заједничкој понуди, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. Наручилац ће одбити све понуде које су поднете супротно забрани из претходног става ове тачке. (члан 87. став 5. Закона)

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде, наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за сваког подизвођача достави изјаву о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1. до 4. Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Група понуђача је дужна да достави изјаве о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. став 4. тачка 1) до 2) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и

- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН, РОК И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

Начин плаћања: вирмански, на рачун понуђача.

Рок плаћања: у року од не дуже од 45 календарских дана од дана пријема фактуре.

Авасно плаћање није дозвољено: понуда понуђача који понуди авасно плаћање биће одбијена као неприхватљива.

Гарантни период : Гарантни период за испоручена добра примењиваће се услови произвођача.

Рок испоруке: не може бити дужи од 2 (два) календарска дана од дана наруџбине.

Рок важења понуде: минимално 30(тридесет) календарских дана од дана отварања понуде. Услучају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да, у писаном облику, затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узети у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена мора бити фиксна и не може се мењати.

У цену су урачунати и трошкови транспорта до седишта Наручиоца.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде. Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

У предметном поступку предвиђено су следећа средства обезбеђења испуњења обавеза понуђача.

Као гаранцију за добро и у року извршење посла (за случај да испоручилац прекорачи уговорени рок за испоруку и да не испоручи добра која у свему одговарају захтевима из тендерске документације и техничке спецификације) и за отклањање недостатака у гарантном року **Испоручилац се обавезује да приликом потписивања Уговора достави Наручиоцу** уредно потписану и регистровану сопствену бланко меницу, без жираната у корист Купца, са овлашћењем за попуну у висини од 10% од вредности уговора, без ПДВ-а, са клаузулом „без протеста“ и „по виђењу“, на име **доброг извршења посла**, која ће трајати 10 (десет) дана дуже од истека рока важности уговора као и уредно потписану и регистровану сопствену бланко меницу, без жираната у корист Купца, са овлашћењем за попуну у висини од 10% од вредности уговора, без ПДВ-а, са клаузулом „без протеста“ и „по виђењу“, на име **отклањања недостатака у гарантном року**, која ће трајати 10 (десет) дана дуже од истека рока важности уговора.

Уз менице и менично овлашћење Испоручилац се обавезује да достави Наручиоцу и потврду од своје пословне банке о регистрацији меница, као и копију картона потписа овлашћених лица, депонованих код пословне банке.

Додатно обезбеђење се предаје Наручиоцу у моменту закључења уговора.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице за добро извршење посла мора да се продужи.

13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

Наручилац је дужан да:

1. чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди, који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди,
2. одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди,
3. чува као пословну тајну имена понуђача, до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику (путем поште на адресу наручиоца, електронске поште komunalac.komercijala@gmail.com или факсом на број. 010/362-178,) тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са

припремањем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде. Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Захтев за додатне информације или појашњења упућује се на адресу наручиоца, са напоменом, „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН број 9Д/20**.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

Ако наручилац одговор, односно измену или допуну конкурсне документације, пошаље електронским путем или факсом, захтеваће од заинтересованог лица да на исти начин потврди пријем одговора, што је заинтересовано лице дужно да учини. По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ

После отварања понуда наручилац може, приликом стручне оцене понуда, да, у писаном облику, захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

16. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ (У складу са чланом 82. Закона)

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона о јавним набавкама;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи Уговор о јавној набавци, након што му је Уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива.

Доказ може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду Уговора због неиспуњења битних елемената Уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу Уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача.
- 8) Други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

17. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума **најниже понуђене цене.**

18. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

I. Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, наручилац ће доделити уговор оном понуђачу који понуди краћи рок испоруке.

II. У случају да и након примене напред наведених критеријума за одређивање предности и даље буду постојале две или више понуда са истим условима предност ће се утврдити жребом (извлачењем имена понуђача). Понуђачи ће бити позвани да присуствују жребу, о чему ће бити сачињен записник.

19. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

20. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора, односно оквирног споразума у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона о јавним набавкама.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу. Копију захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно или препорученом пошљиком са повратницом. Захтев за заштиту права се може доставити Наручиоцу и путем електронске поште на мејл: komunalac.komercijala@gmail.com, сваког радног дана (понедељак – петак), од 8⁰⁰ до 15⁰⁰ часова.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 (три) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 (пет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од **60.000,00** динара на број жиро рачуна: **840-30678845-06**, са позивом на број **9Д/20** сврха уплате: ЗЗП, назив наручиоца или број јавне набавке (9Д/20), Прималац: Буџет Републике Србије.

Захтев за заштиту права садржи: назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт, назив и адресу наручиоца, податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца, повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке, чињенице и доказе којима се повреде доказују, потврду о уплати таксе из члана 156. закона и потпис подносиоца.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, а према Упутству о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права, објављеном на сајту Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки, **прихватиће се**:

1) Потврда о извршеној уплати републичке административне таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- (4) број рачуна буџета: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке;

2) Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе, наведене под тачком **1**);

3) Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из тачке 1), осим оних

наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру постојећег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4) Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона о јавним набавкама.

Упутство о подношењу захтева за заштиту права може се преузети и на интернет страници Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки www.kjn.gov.rs

21. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је додељен уговор у року од 8 (осам) дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда, наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5.) Закона.

У случају да понуђач коме је додељен уговор одбије да закључи уговор, Наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда број _____ од _____ .2020.године за јавну набавку добра - **грађевински материјали , број 9Д/20** за коју је позив за подношење понуда објављен на Порталу јавних набавки дана 09.06.2020. године

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача	
Адреса понуђача	
Матични број понуђача	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ)	
Шифра регистроване делатности и основна делатност	
Име и презиме особе за контакт	
Електронска адреса понуђача	
Телефон	
Телефакс	
Број рачуна понуђача и назив банке	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:**А) САМОСТАЛНО****Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ****В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ**

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

- Извршење набавке делимично поверавам подизвођачу ___у висини од % (не више од 50%) укупне вредности набавке, у делу који се односи на _____

- Заједничку понуду подносим са _____

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ: грађевински материјали , број 9Д/20

ред. бр.	Назив	јед. мере	оквирне количина	Јединична цена без ПДВ-а (динара)	Укупна цена без ПДВ-а (динара)
1	2	3	4	5	6
1	Бетонско гвожђе глатко (Ø4 до Ø16)	кг	600		
2	Бетонско гвожђе ребрасто (Ø4 до Ø16)	кг	300		
3	Мрежа арматурна (Ø4 до Ø16)	кг	200		
4	Узенгије арматурне 16x16, 20x16, 20x20 цм	кг	30		
6	Цемент 1/50	врећа	950		
7	Креч 1/25	врећа	100		
8	Цреп фалцовани	ком	50		
9	Цреп снегобран	ком	50		
10	Слемењак	ком	20		
11	Гитер блок 5	ком	200		
12	Блок 4	ком	200		
13	Цигла пуна 12/25/6,5	ком	100		
14	Шамотна опека	ком	50		
15	У TONG (сипорекс блок) 12/62,5/25 или одговарајући	ком	50		

16	Y TONG (сипорекс блок) 20/62,5/20 или одговарајући	ком	50		
17	Y TONG (сипорекс блок) 25/62,5/20 или одговарајући	ком	50		
18	Бетонски блок 15x20x39	ком	150		
19	Бетонски блок 20x20x39	ком	150		
20	Трослојна хидроизолација типа Кондор 3 1/10	ролна	5		
21	Терпапир (1/10)	ком	5		
22	Битумен	кг	50		
23	Битулит 4,5/1	кг	50		
24	Стиропор 1cm (17g/m ²)	м ²	100		
25	Стиропор 3cm (17g/m ²)	м ²	100		
26	Стиропор 5cm (17g)	м ²	100		
27	Мрежица за стиропор	м ²	300		
28	Лајсна са мрежицом угаона 2,5 м	м	200		
29	Ригипс кит за фугу	кг	10		
30	Бандаж трака за гипсане плоче 45 м	ком	50		
31	Гипс - картонска плоча 12,5 мм	м ²	30		
32	Гипс - картонска плоча 9,5 мм	м ²	30		
33	Гипс - картонска плоча влагоотпорна	м ²	30		
34	Минерална вуна-изолационе ролне дебљине 5 цм	м ²	20		
35	Минерална вуна-изолационе ролне дебљине 10цм	м ²	20		
36	Лепак за керамичке плочице 1/25	врећа	100		
37	Лепак за стиропор 1/25	врећа	100		
38	Церезит СМ 11 1/25 или одговарајући	врећа	50		
39	Церезит СМ 16 1/25 или одговарајући	врећа	50		
40	Керамичке плочице подне I класа 33/33	м ²	10		
41	Грађа чамова резана (од 8/10 цм до 14/14цм)	м ³	10		
42	Летва кровна чамова (2,5/5, 3/5 цм)	м	100		

43	Даска чамова 24 мм	м ³	3		
44	Даска чамова 48 мм	м ³	2		
45	Чамова штафна 5/8	м	30		
46	ОСБ плоча 11 мм	м ²	20		
47	ОСБ плоча 15 мм	м ²	20		
48	Фолија паропропусна 100 гр	м ²	50		
49	Фолија паропропусна 150 гр	м ²	30		
50	Фолија ПЕ 0,05 мм	кг	1		
51	Средство против мржњења бетона (мразол или сл.)	кг	30		
52	Оплатол	лит	10		
53	Цреп бибер	ком	350		
54	Вентилациони блок	ком	20		
55	АБ префабрикован завршни прстен Ø600/1000/600	ком	10		
56	АБ префабрикован завршни прстен Ø600/1000/900	ком	10		
57	АБ префабрикован прстен Ø1000/1000	ком	10		
58	АБ префабрикован прстен Ø1000/500	ком	10		
59	АБ префабрикован прстен Ø 500/500	ком	15		
60	АБ префабрикован прстен Ø 400/1000	ком	10		
61	АБ префабрикован прстен Ø 500/1000	ком	10		
62	Бетонска префабрикована бубрежна цигла	ком	20		
63	Перфорирана поцинкована трака	м	30		
64	У TONG (сипорекс блок)37,5x20x 62.5или одговарајући	ком	20		
65	Ферт испуна	ком	100		
66	Шљака блок 15	ком	50		
				Укупна вредност без ПДВ-а (дин):	
				Припадајући ПДВ по закону (дин):	
				Укупна вредност са ПДВ-ом (дин):	

НАПОМЕНА: У обрасцу понуде су наведене оквирне информативне количине , док ће се конкретна набавка реализовати сукцесивно, у количинама у складу са потребама и финансијским могућностима Наручиоца.

УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ:

- У понуђену цену понуђач мора укључити све зависне трошкове (укупан износ накнаде мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђени укупни износ цене покрива трошкове које понуђач има у реализацији набавке); уписати цене у динарима; прихватљива понуда мора да садржи све податке како је предвиђено у табели (табела мора бити у потпуности попуњена)
- у колони 5 уписати јединичну цену добра без ПДВ-а
- у колони 6 уписати укупну цену добра без ПДВ-а (4x5)
- уписати и укупну цену без ПДВ, укупан припадајући ПДВ у складу са Законом о ПДВ и укупну цену са ПДВ-ом, у редовима предвиђеним за то.

ЕЛЕМЕНТИ ПОНУДЕ

Укупна вредност без ПДВ-а	
Укупна вредност са ПДВ-ом	
Рок испоруке	_____ календарских дана од дана наруџбине, (не дужи од 2 (два) календарска дана)
Начин, рок (динамика) и услови плаћања	Рок плаћања је 45 (четрдесет пет) дана од дана службеног пријема рачуна за испоручено-преузето добро(потврђене од стране наручиоца и понуђача) а у складу са Законом о роковима иимирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама (Сл.гл.РС, број 119/2012, 68/2015 и 113/2017)
Гарантни период	На гарантни период за испоручена добра примењиваће се услови произвођача
Рок важења понуде	_____ дана (минимално 30 дана од дана отварања понуде

Датум

Понуђач

Напомене:

1. Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.
2. Образац понуде и остали обрасци из конкурсне документације морају бити попуњени у потпуности, потписани од стране овлашћеног лица понуђача и оверени печатом. Уколико су понуда и обрасци потписани од стране лица које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је, уз понуду, доставити овлашћење за потписивање за то лице, издато од стране овлашћеног лица понуђача.
3. Уколико понуђач наступа са групом понуђача, образац понуде попуњава, потписује и оверава печатом сваки понуђач из групе понуђача или овлашћени представник групе понуђача, уз приложено овлашћење које потписују и оверавају печатом сви понуђачи из групе понуђача. стране овлашћеног лица понуђача.

4) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача	
	Адреса	
	Матични број	
	Порески идентификациони број	
	Шифра регистроване делатности и основна делатност	
	Име и презиме особе за контакт	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	
	Телефон	
	Телефакс	
	е-маил	
2)	Назив подизвођача	
	Адреса	
	Матични број	
	Порески идентификациони број	
	Шифра регистроване делатности и основна делатност	
	Име и презиме особе за контакт	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	
	Телефон	
	Телефакс	
	е-маил	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико имају већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

5) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди	
	Адреса	
	Матични број	
	Порески идентификациони број	
	Шифра регистроване делатности и основна делатност	
	Име и презиме особе за контакт	
	Телефон	
	Телефакс	
	е-маил	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди	
	Адреса	
	Матични број	
	Порески идентификациони број	
	Шифра регистроване делатности и основна делатност	
	Име и презиме особе за контакт	
	Телефон	
	Телефакс	
	е-маил	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди	
	Адреса	
	Матични број	
	Порески идентификациони број	
	Шифра регистроване делатности и основна делатност	
	Име и презиме особе за контакт	
	Телефон	
	Телефакс	
	е-маил	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико је већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

VII МОДЕЛ УГОВОРА

ЗА НАБАВКУ ДОБАРА– ГРАЂЕВИНСКИ МАТЕРИЈАЛ , БРОЈ 9Д/20

Закључен између:

1.Наручиоца: ЈП „Комуналац“ са седиштем у Димитровграду, улица Балканска бр. 30, ПИБ: 100610690, Матични број: 07299974, кога заступа директор Саша Алексов (у даљем тексту: Наручилац).

и

2..... са седиштем у, улица и број, ПИБ:..... Матични број Број рачуна: Назив банке:..... Телефон:..... Телефакс..... кога заступа..... (у даљем тексту: Испоручилац).

Са подизвођачем/подизвођачима	
Са заједничким понуђачем/понуђачима	

(Попунити у случају да се наступа са подизвођачем или у групи понуђача)

- Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац, у складу са чланом 39. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 68/15), на основу Одлуке о покретању поступка број 1039-2/20 од 04.06.2020.године и позива за достављање понуда, спровео поступак број 9Д/20; - да је Испоручилац: _____, доставио Понуду број _____ од _____ .2020.године, заведену под бројем __/__ (наведену констатацију попуњава Наручилац) у износи од _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара, са ПДВ-ом, а добијена је на основу јединичних цена и количина из усвојене понуде.

Члан 1.

Предмет уговора је набавка добара ЈН 9Д/20 – који су предмет јавне набавке наручиоца . Врста и количина добара су базичне, а конкретним количинама и врстама сматраће се само оне количине које по потреби наручиоца буду потребане сваким појединачним требовањем, а све до испуњења средстава предвиђених у Финансијском плану у року од 12 месеци а иста износи: __/__ РСД без ПДВ-а (до износа процењене вредности / наведене констатације попуњава Наручилац).

Члан 2.

Сходно члану 115.ЗЈН („Службени гласник РС“ бр.68/15) Наручилац задржава право да повећа обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати до 5% од укупне вредности првобитног закљученог уговора.

Члан 3.

Испоручилац се обавезује да добра из члана 1. испоручује Наручиоцу sukcesивно, и то у року од ___ дана (најкасније 2 два календарска дана) од дана пријема захтева за испоруку од стране Наручиоца, у сваком конкретном случају.

Члан 4.

Испоручилац се обавезује да испоручи добра према прописаном квалитету и карактеристикама, који су одређени у захтеву Наручиоца и према техничким условима из техничке спецификације.

Члан 5.

Након сваке конкретне испоруке добара уговорне стране ће извршити примопредају, којом приликом ће утврдити количину и цену испоручених добара.

За све уочене недостатке на испорученим добрима Наручилац ће рекламацију са записником доставити Испоручиоцу одмах по утврђивању недостатака, а најкасније у року од 3 дана од уоченог недостатка.

Испоручилац се обавезује да најкасније у року од 3 дана по пријему рекламације и отклони недостатке, о свом трошку.

Члан 6.

Вредност испоручене количине добара ће се у сваком конкретном случају утврђивати на основу јединичних цена и стварно испоручене количине добара, утврђене приликом примопредаје.

Наручилац је дужан да цену испоручених добара након сваке конкретне испоруке плати у року од 45 календарских дана од дана пријема фактуре Испоручиоца, под условом да је претходно извршена примопредаја, у смислу члана 5.

Уколико Наручилац не исплати Испоручиоцу благовремено цену испоручене количине добара дужан је да Испоручиоцу плати законску затезну камату.

Члан 7.

У случају да Испоручилац касни са испоруком добара више од 5 дана у односу на уговорени рок, Испоручилац је обавезан да плати Наручиоцу уговорну казну од 0,2% фактуре за конкретно испоручену количину добара, за сваки дан закашњења, а највише до 5% укупне вредности.

Наручилац има право за наплату уговорене казне и без посебног обавештења

Извршиоца, уз издавање одговарајућег обрачуна са роком плаћања од 15 дана од датума издавања истог.

Наплата уговорне казне не искључује право наручиоца за наплату менице и на надокнаду штете.

У случају неоправданог кашњења Испоручиоца за укупно више од 30 (тридесет) дана Наручилац може покренути поступак раскида уговора и активирати меницу из члана 8. Став 1. Уговора.

Члан 8

Као гаранцију за добро и у року извршење посла (за случај да испоручилац прекорачи уговорени рок за испоруку и да не испоручи добра која у свему одговарају захтевима из тендерске документације и техничке спецификације) и за отклањање недостатака у гарантном року Испоручилац се обавезује да **приликом потписивања Уговора достави Наручиоцу** уредно потписану и регистровану сопствену бланко меницу, без жираната у корист Купца, са овлашћењем за попуну у висини од 10% од вредности уговора, без ПДВ-а, са клаузулом „без протеста“ и „по виђењу“, на име **доброг извршења посла**, која ће трајати 10 (десет) дана дуже од истека рока важности уговора као и уредно потписану и регистровану сопствену бланко меницу, без жираната у корист Купца, са овлашћењем за попуну у висини од 10% од вредности уговора, без ПДВ-а, са клаузулом „без протеста“ и „по виђењу“, на име **отклањања недостатака у гарантном року**, која ће трајати 10 (десет) дана дуже од истека рока важности уговора. Уз менице и менично овлашћење Испоручилац се обавезује да достави Наручиоцу и потврду од своје пословне банке о регистрацији меница, као и копију картона потписа овлашћених лица, депонованих код пословне банке.

Члан 9.

Испоручилац гарантује Наручиоцу за квалитет испоручених добара у гарантном року који не може бити краћи од гарантног рока произвођача у зависности од врсте материјала, рачунајући од дана извршене примопредаје, у сваком конкретном случају.

Испоручилац се обавезује да, за сваку појединачну набавку, испоручи Наручиоцу техничку документацију, гаранцију – гарантни лист.

У гарантном року из става 1. Испоручилац се обавезује да поступи по свакој писаној рекламацији Наручиоца на квалитет испоручених добара и да рекламиране недостатке отклони у року од 24 сата од пријема рекламације, у целости и о свом трошку.

Члан 10.

Наручилац задржава право на једнострани раскид Уговора уколико Испоручилац не испоручи добра у року из члана 3, као ни у евентуалном накнадном року који му Наручилац остави.

Наручилац задржава право једностраног раскида Уговора за случај да Испоручилац не отклони недостатке утврђене приликом примопредаје или не поступи по

приговору Наручиоца на квалитет испоручених добара.

Све трошкове проузроковане раскидом Уговора сносиће Испоручилац.

Члан 11.

За све што није регулисано овим Уговором примениће се одредбе Закона о облигационим односима, као и други важећи прописи који регулишу ову материју.

Члан 12.

Овај Уговор сматра се закљученим од дана обостраног потписивања, а важи и производи правно дејство од годину дана, до утрошка средстава из члана 2.

Ако се до истека рока важења овог Уговора не реализује укупна уговорена вредност из члана 2. остатак, односно преостала неискоришћена средства се по истеку Уговора неће реализовати, без последица на обе уговорне стране.

Члан 13.

У случају спора уговорне стране су сагласне да исти покушају да реше споразумно, а уколико споразум изостане уговара се надлежност Привредног суда у Нишу за решавање спора.

Члан 14.

Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих Наручиоцу припада 4 (четири) примерка, а Испоручиоцу 2 (два) примерка Уговора.

ИСПОРУЧИЛАЦ

НАРУЧИЛАЦ

,директор

Саша Алексов дипл.мен

НАПОМЕНА:

- *Модел уговора понуђач мора да попуни, потпише (овлашћено лице) и овери печатом, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.*
- *У случају подношења понуде са учешћем подизвођача, модел уговора потписује и оверава печатом понуђач, а у случају подношења заједничке понуде, уговор потписује и оверава печатом онај понуђач који је овлашћен у име свих понуђача из групе понуђача, сагласно споразуму који је група понуђача доставила уз понуду.*
- *У случају подношења понуде са учешћем подизвођача, односно заједничке понуде, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.*

VIII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, _____ [навести назив понуђача], дајем

ИЗЈАВА О ТРОШКОВИМА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу у поступку јавне набавке добра – грађевински материјали, за потребе ЈП, „Комуналац“ у Димитровграду, број 9Д/20, изјављујем да сам имао следеће трошкове:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА	

Датум:

Понуђач

Напомена:

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

У случају достављања овог обрасца овлашћено лице понуђача мора да попуни, потпише и овери печатом Образац, уколико наступа самостално или са подизвођачем.

У случају достављања овог обрасца од стране учесника заједничке понуде, група понуђача може да се определи да Образац попуњавају, потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити Образац уз приложено овлашћење које потписују и оверавају печатом сви понуђачи из групе понуђача.

Додатна напомена: достављање ове изјаве није обавезно.

IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____, дајем:
(Назив понуђача)

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке добара - грађевински материјали, број 9Д/20 поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Понуђач

Датум: _____

Напомена: У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције може понуђачу, односно заинтересованом лицу, изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице, повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Образац изјаве овлашћено лице понуђача мора да попуни и потпише.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем или заједничку понуду, Образац изјаве мора бити попуњен, потписан од стране овлашћеног лица сваког подизвођача, односно сваког понуђача из групе понуђача. Образац Изјаве копирати у довољном броју примерака.

X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ (навести назив понуђача) у поступку јавне набавке добара - **грађевински материјали , број 9Д/20** поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум

Понуђач

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача

СПИСАК ИСПОРУЧЕНИХ ДОБАРА ПОНУЂАЧА

Потребно је навести ваш списак испоручених добара која су предмет набавке: Понуђач списком испоручених добара наручилаца(купаца) доказује да је у последње 3 године (2017, 2018 и 2019. год) продао грађевински материјал који је предмет јавне набавке у износу од минимум **5.000.000,00** динара без ПДВ-а.

Р.б	Списак наручилаца	датум, година	Вредност продатог грађевинског материјала
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
Укупна вредност продатог грађевинског материјала у последње 3 године (2017, 2018 и 2019.год) у динарима без ПДВ-а.			

ЈП „КОМУНАЛАЦ“ Димитровград, задржава право увида у исправност података.

Напомена: У случају да понуђач поседује већи списак испоручених добара може да фотокопира приложени образац.

Место и датум:		Потпис овлашћеног лица Понуђача _____
-----------------------	--	---

ПОТВРДА ЗА СПИСАК ИСПОРУЧЕНИХ ДОБАРА

Назив наручиоца/корисника: _____

Седиште: _____

Матични број: _____

ПИБ: _____ Телефон: _____

На основу члана 77.став 2.тачка 2 Закона о јавним набавкама купац издаје

ПОТВРДА

Да је понуђач: _____

(назив и седиште понуђача)

У периоду 2017., 2018. и 2019. купцу/наручиоцу испоручио добра која су предмет јавне набавке у укупној вредности од _____ динара без ПДВ-а.

Укупна вредност у 2017.год.	Укупна вредност у 2018.год.	Укупна вредност у 2019.год
Укупно (2017., 2018. и 2019. година) дин без ПДВ-а:		

Потврда се издаје на захтев понуђача: _____
ради учешћа у поступку јавне набавке мале вредности – грађевински материјал- бр.9Д/20
код ЈП Комуналац Димитровград и у друге сврхе се не може користити.

Потврђујем потписом да су горе наведени подаци тачни:

Место: _____

Овлашћено лице купца

Датум: _____

М.П

Напомена: У случају више купца образац треба фотокопирати.

МЕНИЧНО ПИСМО (ОВЛАШЋЕЊЕ) - Ф О Р М А

Приликом потписивања Уговора

На основу Закона о меници и тачака 1., 2. и 6. Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

Дужник:

Матични број: _____ (унети одговарајуће
податке дужника –
издаваоца менице)
ПИБ: _____
Број рачуна: _____

ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ

- за корисника бланко сопствене менице -

Корисник: ЈП КОМУНАЛАЦ ДИМИТРОВГРАД
Балканска 30, Димитровград (у даљем тексту: Поверилац)

Предајемо Вам бланко сопствену (соло) меницу и овлашћујемо Повериоца, да предату меницу број _____ (унети серијски број менице) може попунити у износу од 10%, од вредности понуде без ПДВ, **за добро извршење посла** по предмету јавне набавке број **ЈН 9Д/20**.

Овлашћујемо Повериоца да попуни меницу за наплату за износ дуга и да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски у складу са важећим прописима изврши наплату са свих рачуна Дужника _____ (унети одговарајуће податке дужника – издаваоца менице – назив, место и адресу) код банака, а у корист Повериоца ЈП КОМУНАЛАЦ ДИМИТРОВГРАД, БАЛКАНСКА 30, Димитровград.

Овлашћујемо банке код којих имамо рачуне да наплату – плаћање изврше на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на рачунима уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање Дужника, статусних промена или оснивања нових правних субјеката од стране дужника. Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника
_____ (унети име и презиме овлашћеног лица).

Ово менично писмо – овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за Повериоца, а 1 (један) задржава Дужник.

Издавалац менице

(место и датум)

(потпис овлашћеног лица)

МЕНИЧНО ПИСМО (ОВЛАШЋЕЊЕ) - ФОРМА

приликом потписивања Уговора

На основу Закона о меници и тачака 1., 2. и 6. Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

Дужник:

Матични број: _____ (унети одговарајуће
податке дужника –
издаваоца менице)
ПИБ: _____
Број рачуна: _____

ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ

- за корисника бланко сопствене менице -

Корисник: ЈП КОМУНАЛАЦ ДИМИТРОВГРАД
Балканска 30, Димитровград (у даљем тексту: Поверилац)

Предајемо Вам бланко сопствену (соло) меницу и овлашћујемо Повериоца, да предату меницу број _____ (унети серијски број менице) може попунити у износу од 10%, од вредности понуде без ПДВ, **за отклањања недостатака у гарантном року** по предмету јавне набавке број **ЈН 9Д/20**.

Овлашћујемо Повериоца да попуни меницу за наплату за износ дуга и да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски у складу са важећим прописима изврши наплату са свих рачуна Дужника _____ (унети одговарајуће податке дужника – издаваоца менице – назив, место и адресу) код банака, а у корист Повериоца ЈП КОМУНАЛАЦ ДИМИТРОВГРАД, БАЛКАНСКА 30, Димитровград.

Овлашћујемо банке код којих имамо рачуне да наплату – плаћање изврше на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на рачунима уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање Дужника, статусних промена или оснивања нових правних субјеката од стране дужника. Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника
_____ (унети име и презиме овлашћеног лица).

Ово менично писмо – овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за Повериоца, а 1 (један) задржава Дужник.

Издавалац менице

(место и датум)

(потпис овлашћеног лица)

ПП Образац

Место за печат Наручиоца

НАРУЧИЛАЦ:
Ј.П.,„КОМУНАЛАЦ,,
БАЛКАНСКА 30
18320 ДИМИТРОВГРАД

„НЕ ОТВАРАТИ“

Понуда за јавну набавку мале вредности

Грађевински материјал- ЈН 9Д/20

(Назив понуђача)

(Адреса понуђача) :

(Матични број и ПИБ) :

(Име и презиме особе за контакт, функција, телефон и е-mail):

.....

ПОДИЗВОЂАЧ:.....

СВИ ПОНУЂАЧИ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:.....

Упутство:

Понуђач лепи овај образац на лице коверте, место где се попуњава адреса.

За подизвођаче и учеснике групе понуђача попуњавају се исти подаци као и за понуђаче. Ако у понуди нема подизвођача или ако понуду не подноси група ти делови образца се дијагонално прецртава