****

**ЈП „ КОМУНАЛАЦ“ ДИМИТРОВГРАД**

**Балканска 30**

Број:635-3/23

Датум: 13.04.2023.год.

у п у ћ у ј е

**ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ**

**Понуђачу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(назив, адреса, контакт тел. е-пошта, контакт особа)

Поштовани,

Наручилац, ЈП „Комуналац“ Димитровград покренуло је поступак набавке на који се закон не примењује добра - **Намештај канцеларијски- ЈН бр. 9Д/23** и овим путем вам упућујемо позив да, уколико сте заинтересовани доставите своју понуду.

У складу са Законом о јавним набавкама На основу члана 27. ст. 1. тачка1.Закона о ЈН („Службени гласник РС“, број 91/2019 ), за набавку истоврсних добара, услуга или радова чија је укупна процењена вредност на годишњем нивоу нижа од 1.000.000,00 динара без ПДВ-a, наручиоци нису обавезни да примењују одредбе наведеног закона.

Понуђач може доставити понуду и елктронским путем ( е-mail ом), или лично на адресу ЈП Комуналац, ул.Балканска бр.30 18320 Димитровград у писаном облику.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

Понуду треба поднети на обрасцима садржаним у конкурсној документацији или обрасцима који у потпуности и у свему одговарају обрасцима датим у конкурсној документацији.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају да буду њихов саставни део, понуђачи попуњавају читко, а овлашћено лице понуђача исте потписује.

Потписивањем понуде понуђач се изјашњава да је у потпуности  разумео и прихватио све услове из конкурсне документације.

**ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ:**

Набавка, **добра- Намештај канцеларијски- бр. 9Д/23** у свему према спецификацији која је саставни део понуде.

Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке **добра -Канцеларијски намештај ЈНбр. 9Д/23**

CPV**:** 391320000-2-канцеларијски намештај**;**

**УСЛОВИ НАБАВКЕ:**

Ваша понуда треба да испуњава следеће услове:

- начин извршења: у складу са уговором/у складу са наруџбеницом.

- Рок испоруке : сукцесивно не дужи од 20 дана од дана упућивања захтева од стране Наручиоца, на адресу ЈП «Комуналац» Димитровград Балканска 30.

- рок важења понуде: не мање од 30 дана од дана пријема понуде.

- место извршења: у седишту купца/наручиоца, ул. Балканска 30, Димитровград.

- рок, начин и услови плаћања: одложено до 45 дана, рачунајући од дана извршене испоруке добара и пријема ваљаног рачуна/ фактуре (испоставља се на адресу наручиоца).

- цена из понуде: у цену понуде без ПДВ-а, урачунавају се сви трошкови и евентуални попусти понуђача. Цену исказати тако да се види цена без ПДВ-а, износ ПДВ-а и цена понуде са ПДВ-ом. Уколико понуђач није у систему ПДВ-а, потребно је да то наведе на место где се уписује износ ПДВ-а.

- трошкове испоруке добара и монтаже сноси добављач.

Критеријум за доделу **Eкономски најповољнија понуда која се одређује на основу једног од следећих критеријума- најповољнија цена.**

**Резервни критеријум**

-Ако је у понудама понуђена иста цена, наручилац ће донети одлуку да уговор додели понуђачу који је понудио краћи рок испоруке.Ако је у понудама у којима је понуђена иста цена, исти и рок испоруке наручилац ће донети одлуку да уговор додели понуђачу који је понудио краћи рок за решавање рекламација.

- Стварна купљена (испоручена) количина добра путем уговора о набавци , може бити већа или мања у зависности од потреба наручиоца, уз ограничење да укупна плаћања без пореза на додату вредност не смеју прећи укупан износ процењене вредности јавне набавке за цео период важења уговора.

Образац трошкова припреме понуда

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова. Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца, и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**Понуда треба да садржи:**

- Попуњен, потписан и оверен образац понуде, који је достављен понуђачу уз овај позив.

- попуњену, потписану понуђача оверену спецификацију добара .

**НАЧИН ДОСТАВЉАЊА ПОНУДА:**

Вашу понуду можете доставити најкасније до  **25.04.2023.** године, **до 11:00 сати**, на адресу наручиоца: ЈП „Комуналац“ Димитровград, Балканска 30, 18320 Димитровград, елктронским путем е-mail, или лично, поштом у затвореној коверти на назначену адресу **«за Набавку- Намештај канцеларијски ЈН бр. 9Д/23**– **НЕ ОТВАРАТИ»,** с тим што иста мора бити примљена код наручиоца најкасније до напред наведеног рока.

**ОСТАЛО:**

Обавештења у вези предмета јавне набавке можете тражити од контакт особе: Драган Еленков, тел. 010/362-764, е-пошта komunalac.komercijala@gmail.com.

Потребно да сви понуђачи у образац понуде упишу и свој е-mail. Понуђачима који нису уписали свој е-mail, писмено обавештење биће достављено телефаксом, или ће исто бити позвано да лично преузме обавештење о набавци.

**Напомена:** У складу са чланом 25. став 3. 4. и 5. Закона о привредним друштвима (Службени гласник Републике Србије, број 36/2011, 99/201, 83/2014, 5/2015, 44/2018 и 95/2018) није обавезна употреба печата**.**

**ИСПУЊЕНОСТ КРИТЕРИЈУМА ЗА КВАЛИТАТИВНИ ИЗБОР ПРИВРЕДНОГ СУБЈЕКТА**

1. је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

***Доказ:***Попуњен и потписан ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ – (*Образац III изјаве,*)

1. он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

***Доказ:***Попуњен и потписан ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ – (*Образац III изјаве,*)

1. је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

***Доказ:***Попуњен и потписан ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ – (*Образац III изјаве,*)

1. да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом .

***Доказ:***Попуњен и потписан ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ – (*Образац III изјаве,*)

**Уколико понуду подноси група понуђача**, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

**Испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта Понуђач потврдђује да испуњава захтевани критеријум за** избор привредног субјекта **(Образац III .Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу,) од тачке 1 до 4. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе.Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави изјаву подизвођача, потписану од стране овлашћеног лица подизвођача.**

**Уколико понуду подноси група понуђача**

понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове Закона, дужан је да достави понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

**Додатне услове група понуђача испуњава заједно.**

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неоверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

***ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈА)***

**Намештај канцеларијски**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Kанцеларијски намештај за опремање нове управне зграде | | | |
| р.б | Назив и опис добра | ј.м | Оквирне кол. |
| **1.** | **2.** | **3.** | **4.** |
| 1 | **Дактило столица** која има палстичне точкиће, лифтомат, механизам за померање висине и угла наслона, високи наслон,пластични руконаслон**,**  тежина: 25кг, ширина: 57cm дубина :57 cm, висина 98-108 cm, материјал седишта; штоф; материјал наслона: штоф, дезен црна. | **ком** | **21** |
| 2 | **Канцеларијска столица,** да има пластичне точкиће, подесива по висини израђена од прозрачне мрежасте тканине у црној боји, са лифтоматом и руконаслонима за руке. Тежина:25кг, ширина: 57cm дубина :57 cm, висина 95-105 cm, материјал седишта; микрофибер; материјал наслона: микрофибер;дезен црна. | **kом** | **21** |
| 3 | **Канцеларијска фотеља,** хромирана база са пластичним точкићима, тапацирана еко кожом са високим наслоном за руке и лифтоматом.Тежина: 6кг, ширина: 59cm дубина :66 cm, висина 96-106 cm, материјал седишта; еко кожа; материјал наслона: еко кожа; дезен : црна. | **kом** | **7** |
| 4 | **Канцеларијска фотеља,** тапацирана еко кожом са високим наслоном да поседује лифтомат и тилт механизам, хромирана база са најлонским пластичним точкићима, ширина:66cm, дубина: 64cm, висина 114-122 cm, материјал седишта; еко кожа; материјал наслона: еко кожа; дезен : беж | **kом** | **3** |
| 5 | **Фиокар покретни** са точкићима и да има три фиоке које се закључавају. ширина:40cm, дубина: 52 cm, висина 57 cm, материјал корпуса: univer ;  материјал фронта : univer дезен: артисан - сиво | **ком** | **5** |
| 6 | **Ормар 80 х 154,** израђен од оплемењеног универа, да поседује по 3 велике полице у левом и десном делу  ширина:80cm, дубина: 32 cm, висина 154 cm, материјал корпуса: univer ; материјал фронта : univer дебљина универа: 18 ; дезен: артисан – сиво, успоривачи: НЕ | **ком** | **10** |
| 7 | **Отворена полица,** израђена од оплемењеног универа и кантована ABS кант траком са по 6 полице у левом и десном делу. ширина:80cm, дубина: 38cm, висина 215 cm, материјал конструкције: univer ;  материјал корпуса : univer , дезен: премијум храст | **ком** | **10** |
| 8 | **Канцеларијски сто** од оплемењеног универа дебљине 18мм, ширина:145cm, дубина: 57cm, висина 75 cm, материјал: univer ; дезен: премијум храст | **ком** | **10** |

Предмет јавне набавке је исказан оквирним количинама, а конкретна набавка ће се вршити сукцесивно, у количинама које ће бити у складу са потребама и финансијским могућностима Наручиоца, за период од 12 месеци .

Све позиције обухватај набавку, допремање на тачно предвиђену позицију, уградњу и одношење амбалаже.

**НАПОМЕНА:**

- Рок за испоруку и монтажу: сукцесивно у року од максимално 20 дана од дана закључења уговора.

- Место испоруке: адресa наручиоца Балканска бр.30 Димитровград.

- Гарантни рок за испоручена добра: минимално 24 месеца од дана испоруке

- Наведена цена треба да обухвати транспорт, истовар и постављање намештаја у пословни простор, монтажу намештаја.

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

**Услови:**

**1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући**

**Регистар.**

***Доказ за правна лица***

Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра

надлежног Привредног суда;

***Доказ за предузетнике***

Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег

регистра.

**2) да испуњава услов пословног капацитета:**

- да је понуђач у периоду од 01. јануара 2022. године, до истека рока за подношење

понуда, извршио испоруку добара које су предмет набавке најмање у вредности 2.940.000,00 динара без ПДВ-а.

**Доказ:** Попуњен,оверен и потписан списак испоручених добара понуђача од стране одговорног лица понуђача (Образац број IV) конкурсне документације.

**Доказ за правна лица, предузетнике и физичка лица**

Референтна листа – листа закључених и реализованих уговора у траженом периоду

чији су предмет испорука добара која су предмет ове набавке, потписана и оверена од

стране понуђача и документоване одговарајућим потврдама о референцама, на обрасцу из

конкурсне документације, уредно овереним и потписаним од стране референтног

наручиоца.

**1.2. Захтеви у погледу рока испоруке**

Понуђач ће испоруку и монтажу предметних добара извршити сукцесивно у року од максимално 20 (двадесет) дана од дана закључења уговора о купопродаји.

Испорука и монтажа предметних добара, вршиће се након квантитативног и квалитативног пријема истих, који ће се извршити од стране овлашћеног лица Наручиоца. У случају уочених квантитативних и квалитативних недостатака, сачиниће се записник који ће у року од три дана од дана сачињавања истог, бити достављен добављачу.

Место и начин испоруке добара- на адресу Наручиоца,Балканска 30,18320 Димитровград

**1.3. Захтеви у погледу гарантног рока**

Понуђач је дужан да обезбеди гаранцију за испоручена добра према условима гаранције које даје произвођач добара, а најмање 24 месеца од испоруке добара.

|  |
| --- |
| **1.4** Наручилац задржава право да врши набавку сродних добара који нису исказани  у понуди. |
| Добра који нису обухваћени понудом биће фактурисани у складу да упоредљивом тржишном  ценом. |

2.Начин на који понуда мора бити сачињена:

Понуђач понуду подноси непосредно или путем e mail-a, поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу:

**ЈП ,,КОМУНАЛАЦ“ ДИМИТРОВГРАД, БАЛКАНСКА 30, 18320 ДИМИТРОВГРАД**са назнаком: **,,ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ** **ЈН БР. ЈН 9Д/23**- **Намештај канцеларијски - НЕ ОТВАРАТИ”.**

Испуњеност критеријума за квалитативни избор преивредног субјекта

Понуда мора да садржи, поред докумената којима доказује испуњеност услова за учешће у поступку јавне набавке, попуњене, потписане и печатом оверене обрасце садржане у конкурсној документацији.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

1. Обликованост набавке по партијама:

Ова набавка није обликована по партијама.

1. Могућност подношења понуда са варијантама:

Понуда са варијантама није дозвољена.

1. Начин измене, допуне и опозива понуде

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду писменим обавештењем пре истека рока за подношење понуда.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: ЈП Комуналац Димитровград, Балканска 30, 18320 Димитровград, са назнаком:

„**Измена понуде за јавну набавку** **ЈН бр. 9Д/23** – **Намештај канцеларијски - НЕ ОТВАРАТИ”** или

„**Допуна понуде** **за јавну набавку** **ЈН бр9Д/23 Намештај канцеларијски - НЕ ОТВАРАТИ”** или

„**Опозив понуде** **за јавну набавку** **ЈН бр. 9Д/23** – **Намештај канцеларијски - НЕ ОТВАРАТИ”** или „**Измена и допуна понуде за јавну набавку** **ЈН бр. 9Д23 Намештај канцеларијски** **- НЕ ОТВАРАТИ”.**

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуда не може бити опозвана после истека крајњег рока за подношење понуда.

1. Обавештење о самосталној понуди

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VII), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7.Одбијање понуде

Понуде за које се после отварања понуда, а на основу прегледа утврди да не испуњавају све услове из конкурсне документације биће **одбијене због битних недостатака.**

Понуде које пристигну након истека рока одређеног за прикупљање понуда биће одбијене као **неблаговремене**.

Понуде које не испуњавају техничке спецификације из конкурсне документације биће одбијене као **неодговарајуће**.

Понуда може бити одбијена ако је **неприхватљива** – ако прелази износ процењене вредности јавне набавке.

8.Трошкови припреме и подношења понуде:

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

9.Обустава поступка набавке - наручилац ће обуставити поступак набавке уколико нису испуњени услови за избор најповољније понуде. Наручилац, може да обустави поступак набавке из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча.

**Средства обезбеђења за извршење уговора**

Одабрани понуђач ће морати да достави следећа средства обезбеђења за извршење уговора:

- за испуњење уговорних обавеза

- за отклањање недостатака у гарантном року

Понуђач коме је додељен уговор, средство обезбеђења за испуњење уговорних обавеза и за отклањање недостатака у гарантном року доставља у складу са одговарајућим чланом модела уговора.

Детаљно упутство и начин на који се доставља тражено средство обезбеђења, описано је у одговарајућем члану модела уговора.

Додатне информације и појашњења у вези са припремањем понуде заинтересовани понуђач може тражити у електронском облику путем мејла односно путем електронске поште или факсом писаним путем, поштом, доставом на адресу наручиоца ЈП,,Комуналац“ Балканска 30, 18320 Димитровград, најкасније **3 (три) дана пре истека рока за подношење понуде, само у току радне недеље од понедељка до петка у периоду од 07:00 до 15:00 часова.**

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

1. **Понуда број од\_\_\_\_\_.2023.године**

**ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *Назив понуђача* | | | |  |
| *Adpeca понуђача:* | | | |  |
| *Матични број понуђача:* | | | |  |
| *Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):* | | | |  |
| *Име особе за контакт:* | | | |  |
| *Електронска адреса понуђача (e-mail):* | | | |  |
| *Телефон:* | | | |  |
| *Телефакс:* | | | |  |
| *Број рачуна понуђача u назив банке:* | | | |  |
| *Лице овлашћено за потписивање уговора* | | | |  |
| *2)* | ***ПОНУДУ ПОДНОСИ:*** |  |  | |
| **А) САМОСТАЛНО** | | | | |
| **Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ** | | | | |
| **B) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ** | | | | |

***Напомена:*** *заокружити начин подношења понуде u уписати податке о подизвођачу уколико се*

*подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико*

*подноси група понуђача*

Датум: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023.год. ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**2. ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ (*попуњава понуђач)***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *Назив понуђача* | | | |  |
| *Adpeca учесника у зајеничкој понуди:* | | | |  |
| *Матични број учесника у зајеничкој понуди:* | | | |  |
| *Порески идентификациони број учесника у зајеничкој понуди (ПИБ):* | | | |  |
| *Име особе за контакт:* | | | |  |
| *Електронска адреса учесника у зајеничкој понуди (e-mail):* | | | |  |
| *Телефон:* | | | |  |
| *Телефакс:* | | | |  |
| *Број рачуна учесника у зајеничкој понуди u назив банке:* | | | |  |
| *Лице овлашћено за потписивање уговора* | | | |  |
| *2)* | ***ПОНУДУ ПОДНОСИ:*** |  |  | |

***Напомена:*** *Подаци о учеснику у зајесничкој понуди попуњавају само они понуђачи који подносе*

*заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди, потребно је да се наведена*

*табела копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је*

*учесник у заједничкој понуди*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023.год. ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

**3. ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ (*попуњава понуђач)***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *Назив понуђача* | | | |  |
| *Adpeca подизвођача:* | | | |  |
| *Матични број подизвођача:* | | | |  |
| *Порески идентификациони број подизвођача (ПИБ):* | | | |  |
| *Име особе за контакт:* | | | |  |
| *Електронска адреса подизвођача (e-mail):* | | | |  |
| *Телефон:* | | | |  |
| *Телефакс:* | | | |  |
| *Број рачуна понуђача u назив банке:* | | | |  |
| *Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач* | | | |  |
| *Део предмета набавке који ће извршити подизвођач* | | | |  |
| *2)* | ***ПОНУДУ ПОДНОСИ:*** |  |  | |

***Напомена:****Табелу „Подаци оподизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду*

*са подизвођачем у, а уколико понуђач подноси понуду са више од једног подизвођача, потребно је*

*да се наведена табела копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за*

*сваког подизвођача.*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

Датум: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023.год. ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНА**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | Kанцеларијски намештај за опремање нове управне зграде | | | | | | | р.б | Назив и опис добара | ј.м | Оквирна кол. | Јед.цене без ПДВ-а | Укупно без ПДВ-а | | **1.** | **2.** | **3.** | **4.** |  |  | | 1 | **Дактило столица** која има палстичне точкиће, лифтомат, механизам за померање висине и угла наслона, високи наслон,пластични руконаслон**,**  тежина: 25кг, ширина: 57cm дубина :57 cm, висина 98-108 cm, материјал седишта; штоф; материјал наслона: штоф, дезен црна. | **ком** | **21** |  |  | | 2 | **Канцеларијска столица,** пластичне точкиће, подесива по висини израђена од прозрачне мрежасте тканине у црној боји, са лифтоматом и руконаслонима за руке. Тежина:25кг, ширина: 57cm дубина :57 cm, висина 95-105 cm, материјал седишта; микрофибер; материјал наслона: микрофибер;дезен црна. | kом | **20** |  |  | | 3 | **Канцеларијска фотеља,** хромирана база са пластичним точкићима, тапацирана еко кожом са високим наслоном за руке и лифтоматом.Тежина: 6кг, ширина: 59cm дубина :66 cm, висина 96-106 cm, материјал седишта; еко кожа; материјал наслона: еко кожа; дезен : црна. | kом | **7** |  |  | | 4 | **Канцеларијска фотеља,** тапацирана еко кожом са високим наслоном да поседује лифтомат и тилт механизам, хромирана база са најлонским пластичним точкићима, ширина:66cm, дубина: 64cm, висина 114-122 cm, материјал седишта; еко кожа; материјал наслона: еко кожа; дезен : беж | kом | **3** |  |  | | 5 | **Фиокар покретни** са точкићима и да има три фиоке које се закључавају. ширина:40cm, дубина: 52 cm, висина 57 cm, материјал корпуса: univer ;  материјал фронта : univer дезен: артисан - сиво | ком | **5** |  |  | | 6 | **Ормар 80 х 154,** израђен од оплемењеног универа, да поседује по 3 велике полице у левом и десном делу  ширина:80cm, дубина: 32 cm, висина 154 cm, материјал корпуса: univer ; материјал фронта : univer дебљина универа: 18 ; дезен: артисан – сиво, успоривачи: НЕ | ком | **10** |  |  | | 7 | **Отворена полица,** израђена од оплемењеног универа и кантована ABS кант траком са по 6 полице у левом и десном делу. ширина:80cm, дубина: 38cm, висина 215 cm, материјал конструкције: univer ;  материјал корпуса : univer , дезен: премијум храст | ком | **10** |  |  | | 8 | **Канцеларијски сто** од оплемењеног универа дебљине 18мм, ширина:145cm, дубина: 57cm, висина 75 cm, материјал: univer ; дезен: премијум храст | ком | **10** |  |  | |  | **Укупно без ПДВ-а :** | | | |  | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Укупна цена без ПДВ-а** |  |
| **Укупна цена са ПДВ-ом** |  |
| **Рок и начин плаћања** | У року до 45 дана, по пријему исправно достављене фактуре потписане од стране овлашћеног лица наручиоца. |
| **Рок важења понуде**  (Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда) | \_\_\_\_\_\_\_дана (уписати) |
| **Рок испоруке**  (Рок испоруке не дужи од 20 дана од дана упућивања захтева од стране Наручиоца) | \_\_\_\_\_\_\_\_дана (уписати) |
| **Гарантни рок**  (Према врсти производа -добара у складу за законом-) | \_\_\_\_\_\_\_\_ месеци (уписати минимално 24 месеци) |
| **Рок за рекламацију** | \_\_\_\_\_\_\_дана (уписати максимално 3 дана од дана пријема рекламације) |
| **Место и начин испоруке** | На адресу Наручиоца, ул.Балканска бр.30 |

Датум Потпис понуђача

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023.год. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Предмет јавне набавке је исказан оквирним количинама, а конкретна набавка ће се вршити сукцесивно, у количинама које ће бити у складу са потребама и финансијским могућностима Наручиоца, за период од 12 месеци .

-Продавац из овог уговора обавезује се да испоруку и монтажу предметних добара изврши сопственим превозом и да иста испоручи франко купац, Димитровград, ул.Балканска бр.30.

-Квалитативни и квантитативни пријем предметних добра извршиће се у просторијама Купца из овог уговора, од стране овлашћеног представника Купца.

**(ОБРАЗАЦ III) ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕРНОСТИ КРИТЕРИЈУМА ЗА КВАЛИТАТИВНИ ИЗБОР ПРИВРЕНОГ СУБЈЕКТА**

**ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ КРИТЕРИЈУМА ЗА КВАЛИТАТИВНИ ИЗБОР ПРИВРЕДНОГ СУБЈЕКТА**

На основу члана 119. ЗЈН („Службени лист РС“ број 91/2019)

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Адреса: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,Матични број: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

испуњава све услове утврђене конкурсном документацијом за **ЈН бр.19Д/23 – Намештај канцеларијски**

и то да:

**1)** је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

**2)** он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

**3)** је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

**4)** да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Датум:** |  | **Потпис овлашћеног лица понуђача** |
|  |  |  |

**ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

У складу са чланом 138. Закона, понуђач \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(навести назив понуђача), доставља укупан износ и структуру припремања понуде, како следи у табели

|  |  |
| --- | --- |
| **ВРСТА ТРОШКА** | **ИЗНОС ТРОШКА** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ** |  |

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од

накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац

дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца, и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да определи да образац

сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе

ће попунити и потписати образац трошкова припреме понуде.

**Напомена:** Достављање овог обрасца није обавезно.

Датум: Потпис понуђача:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**МОДЕЛ УГОВОРА за - набавку добра-**

**Намештај канцеларијски бр. 9Д/23**

Закључен у Димитровграду, дана: /\_2023.године, између:

Уговорне стране:

**1.Наручилац:ЈП „Комуналац“ Димитровград,** са седиштем у Димитровграду, Балканска 30

ПИБ:100610690, матични број: 07299974, кога заступа дипломирани менаџер Саша Алексов

(у даљем тексту: **Купац**)

и

**2**......................................................... са седиштем у ................................................., улица и број................................., ПИБ:.......................... ; Матични број .....................................

Бројрачуна: ........................................Називбанке:................................

Телефон:............................Телефакс............................кога заступа......................................................  
 (у даљемтексту: Испоручилац).

|  |  |
| --- | --- |
| Саподизвођачем/подизвођачима |  |
|  |
|  |
| Сазаједничкимпонуђачем/ понуђачима |  |
|  |

(Попунити у случају да се наступа са подизвођачем или у групи понуђача)

**Члан 1.**

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручиоц на основу чл. 27. ст. 1. тачка1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 91/2019 ), спровео поступак бр.9Д/23– набавку **добра- Намештај канцеларијски** за, на основу Одлуке о сповођењу поступка број 635-2/23 од 10.04.2023. године;

- да је Добављач доставио понуду бр.\_\_\_\_\_од \_\_\_\_. \_\_\_\_. 2023. године.

Уговорне стране су се споразумеле да је предмет овог уговора набавкаКанцеларијског намештајапо спецификацији понуде Испоручиоца која се сматра саставним делом уговора.

Понуду Испоручиоца, која се сматра саставним делом уговора, Наручилац је прихватио као економски најповољнију.

Укупна уговорена вредност за испоруку добара овог уговора, износи\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ без ПДВ-а,

а укупна вредност са исказаним порезом на додатну вредност износи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_динара.

Јединичне цене које су наведене у обрасцу структуре цена су фиксне и обухватају све

зависне трошкове. Наручилац није у обавези да утроши целокупну вредност уговора о јавној набавци већ ће то чинити само по реалним потребама у количини и врсти добара. Подношењем понуде понуђач у

потпуности прихвата услове и одриче се права да затражи утрошак свих уговорених средстава.

Наведена укупна вредност обухвата и транспорт на локацију наведену у Конкурсној

документацији, истовар и постављање намештаја у пословни простор, монтажу намештаја.

Члан 2.

Цене утврђене понудом за време извршења овог уговора, Изабрани понуђач може мењати

само на основу званичних статистичких индекса о променицена у вези предмета набавке, које

издаје месечно, Завод за статистику Републике Србије. О промени цена Понуђач је

обавезан да непосредно обавести Наручиоца, најкасније 15 (петнаест) дана пре

почетка примене измењених цена. Наручилац има право на раскид, односно отказ овог

|  |
| --- |
| Уговора у колико не прихвата измењене цене. Наручилац задржава право да врши набавку  сродних добара који нису исказани у понуди. Добра који нису обухваћени понудом биће |
| фактурисани у складу да упоредљивом тржишном ценом. |

Врста и количина добара су базичне, а конкретним количинама и врстама сматраће

се само оне количине које по потреби наручиоца буду требоване сваким појединачним требовањем у року од 12 месеци.

**Члан 3.**

Ако у току реализације уговора настане потреба за додатним добрима ,наручилац ће применити

одредбе чл.157. ЗЈН, а услед измене уговора због непредвиђених околности примениће одредбе члана 158.ЗЈН. Ако у току реализације уговора дође до промене уговорних страна наручилац ће применити

одредбе члана 159. ЗЈН.

У случају из претходна два става, уговорне стране ће закључити анекс појединачног уговора и тиме регулисати настале промене.

**Члан 4.**

Рок за испоруку и монтажу је \_\_\_ дана од дана упућивања захтева од стране Наручиоца.

Предметна добра морају бити нова и упакована, у амбалажи и на начин који је прописан за

ову врсту добара и који мора добра обезбедити од делимичног или потпуног оштећења при

утовару, транспорту, претовару и ускладиштењу.

Добављач гарантује да добра која испоручује, а које су предмет набавке одговарају у

свему у погледу траженог квалитета материјала, израде и функционалности.

Квалитативну и квантитативну контролу и пријем добара приликом испоруке овлашћено

лице Наручиоца, Драган Еленков и Радован Воштић, запослени у Служби за заједничке послове

– комерцијална служба и служба ЈН (у даљем тексту: овлашћено лице) ће вршити уз

присуство представника Добављача.

Видљиви недостаци и очигледне грешке, констатоваће се у Записнику, чиме се сматра да

је Добављач обавештен.

О скривеним недостацима, Наручилац обавештава Добављача, најкасније у року од пет

дана од њиховог откривања.

Наручилац, у случају кад обавести Добављача о недостацима, има право да захтева од

Добављача да отклони уочене недостатке или му преда друго добро без недостатака, у року од пет

дана од дана пријема обавештења.

У случају неисправности, као и у случају лошег квалитета и неблаговремене испоруке,

Наручилац задржава право да једнострано раскине Уговор без отказног рока и реализује

средство финансијског обезбеђења.

**Члан 5**.

Вредност испоручене количине добара ће се у сваком конкретном случају утврђивати на основу јединичних цена и стварно испоручене количине добара, утврђене приликом примопредаје.

Наручилац се обавезује да Добављачу исплаћује накнаду за испоручена добра сукцесивно, у року од 45 дана од дана пријема фактуре и отпремнице потписане од овлашћеног лица Наручиоца. Плаћање се врши уплатом на рачун Добављача наведен у фактури. Добављачу није дозвољено да захтева аванс.

Фактуре се могу прослеђивати у електронском облику на адресу наручиоца: [komunalac.efakture@gmail.com](mailto:komunalac.efakture@gmail.com) ; ЈБКС : 81015. Пре прослеђивања фактура у електронском облику Понуђач мора да достави име одговорног лица које ће прослеђивати електронске фактуре као и електронску адресу (e-mail) са које ће се фактуре достављати ка Наручиоцу.

**Члан 6.**

Гарантни рок за испоручена добра износи \_\_\_\_\_ месеца од дана испоруке и монтаже.

Добављач се обавезује да ће у гарантном року на први писмени захтев Наручиоца, о свом трошку

отклонити све мане и недостатке који се односе на квалитет и исправност добара, а која настају

редовном употребом.

Уколико су недостаци такви да се не могу отклонити поправком, Добављач је дужан да

предметно добро замени новим.

**Члан 7.**

Добављач је испоруку добара поверио другом Добављачу-подизвођачу , а који

чине \_\_\_\_\_\_% од укупно уговорене вредности или \_\_\_\_\_\_\_\_\_динарабез ПДВ-а (*попуњава*

*Добављач уколико ангажује подизвођаче).*

Уколико Добављач ангажује подизвођаче ради реализације уговора, као потписник уговора сноси

сву одговорност за своје подизвођаче.

**Члан 8.**

Добављач се обавезује да ће према потребама Купца, сукцесивно, у периоду од

годину дана, важења овог уговора пружати Купцу услуге које су предмет овог

уговора, у које спада и испорука канцелариског намештаја на адресу Купца.

**Члан 9.**

Наручилац задржава право на једнострани раскид Уговора уколико Испоручилац не испоручи

добра у року,као ни у евентуалном накнадном року који му Наручилац остави.

Наручилац задржава право једностраног раскида Уговора за случај да Испоручилац не отклони недостатке утврђене приликом примопредаје или не поступи по приговору Наручиоца на квалитет испоручених добара.

Све трошкове проузроковане раскидом Уговора сносиће Испоручилац.

**Члан 10.**

Средство обезбеђења.Као гаранцију за добро и у року извршење посла (за случај да испоручилац прекорачи уговорени рок за испоруку и да не испоручи добра која у свему одговарају захтевима из

тендерске документације и техничке спецификације) и за отклањање недостатака у гарантном року .

Истовремено са предајом менице из става 1. овог члана, Продавац се обавезује да Купцу преда: менично писмо (овлашћење) за Купца, да Купац може попунити меницу на износ од 10% од укупно уговорене вредности без ПДВ-а у случају неуредног извршења обавеза од стране Продавца, **са роком важења 30 дана дуже од дана истека рока важења уговора**, копију картона депонованих потписа овлашћених лица који мора бити потписан од стране овлашћених лица и који може бити оверен печатом од стране банке, не старији од шест месеци и може доставити Захтев за регистрацију менице који мора бити потписан од стране овлашћеног лица и који може бити оверен печатом од стране банке.Достављена меница мора да буде регистрована у регистру меница и овлашћења који води Народна Банка Србије.Меница и менично писмо-овлашћење морају бити потписани од стране лица које је наведено у картону депонованих потписа и овлашћено да располаже средствима са рачуна и могу бити оверени печатом Продавца.

Испуњење уговорних обавеза подразумева поштовање свих уговорних обавеза на начин и у року како су уговорене.

Купац има право да наплати меницу за испуњење уговорних обавеза у свим ситацијама када Продавац не поштује све уговорне обавезе на начин и у року који је уговорен, као што је: неиспорука добара, делимична испорука добара, кашњење у испоруци, не решавање рекламација у уговореном року, у случају подношења више од 10 рекламација у уговореном року, ангажује подизвођача супротно одредбама наведеним у члану 161. Закона о јавним набавкама (Службени гласник РС број 91/2019), као и било које друго непоступање на које се Продавац, уговором обавезао.

Уколико не наступе горе наведене околности, Купац је дужан да након истека рока важења меничног овлашћења, без одлагања, меницу врати Продавцу.

**Члан 11.**

Даном закључивања овог уговора подразумева се дан када обе уговорне стране

уговор потпишу и овере.

**Члан 12.**

На све односе уговорних страна који могу настати поводом овог уговора, а нису

регулисани истим, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Све евентуалне спорове у вези са овим уговором уговорне стране ће покушати

да реше споразумно. У супротном, надлежан је Привредни суд Ниш.

**Члан 13.**

Овај уговор сачињен је у 5 (пет) истоветна примерка, од којих 3 (три)

примерка задржава купац и 2(два) добављач .

ДОБАВЉАЧ КУПАЦ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

директор,дипл.мен.Саша Алексов

**Напомена:**

- *Модел уговора попунити на местима означеним за Добављача, потписати*

*на месту предвиђеном за потпис Добављача, чиме Понуђач потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.*

*- У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем* *подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.*

**ФИНАНСИЈСКА ГАРАНЦИЈЕ ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА СА ПРИЛОЗИМА**

у поступку јавне набавке **бр.9Д/23 Намештај канцеларисјки**

**Менично писмо - овлашћење за финансијске гаранције за добро извршење посла**

На основу Закона о меници (Сл.лист ФНРЈ бр.104/46 и 18/58,,Сл.лист СФРЈбр.16/65,57/89 и Сл.лист СРЈ бр.46/96 и тачака 1,

2 и 6 Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Дужник: |  | унети одговарајуће податке дужника – издаваоца менице |
| М.б.: |  |
| Пиб: |  |
| Текући рачун: |  |

**ИЗДАЈЕ**

**МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ**

**- за корисника бланко сопствене менице –**

|  |  |
| --- | --- |
| Корисник: | ЈП „Комуналац Димитровград“, 18320 Димитровград,  (у даљем тексту: Поверилац) |

Предајемо Вам бланко сопствену (соло) меницу и овлашћујемо Повериоца, да предату меницу број: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ може попунити у износу од 10% од вредности уговора, без пдв-а \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_динара*,* за гаранцију за добро извршење посла, у случају

да испоручилац не отклони недостатке утврђене приликом примопредаје или не поступи по приговору наручиоца на квалитет испоручених добара.

Рок важења ове менице је (са роком важења који је 30 (тридесет) дана дужи од периода важења уговора) од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_год.до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. годинe.

Овлашћујемо Повериоца да попуни меницу за наплату на износ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_динара и да безусловно и неопозиво, без

протеста и трошкова, вансудски у складу са важећим прописима изврши наплату са свих рачуна Дужника:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , а у корист повериоца ЈП ,,Комуналац“ Димитровград, Балканска бр.30, 18320 Димитровград.

Овлашћујемо банке код којих имамо рачуне да наплату – плаћање изврше на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на рачунима уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Поверилац може захтевати исплату манице под следећим условима:

- не испуњење уговорних обавеза

- не отклањање недостатака у гарантном року

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Ово менично писмо – овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за Повериоца,

1 (један) задржава Дужник.

**ПРИЛОЗИ КОЈЕ ПОНУЂАЧ ДОСТАВЉА**

- бланко сопствена (соло) меница за финансијске гаранцијеза добро извршење посла;

- оверена фотокопија Картона депонованих потписа;

- оверена фотокопија ОП обрасца (оверени потписи лица овлашћених за заступање)

- потврда банке о регистрацији менице

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Издавалац менице |
|  |  |  |
| (место и датум) |  | (печат и потпис овлашћеног лица) |

***Образац број IV***

**СПИСАК ИСПОРУЧЕНИХ ДОБАРА ПОНУЂАЧА**

**Понуђач:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Понуђач списком испоручених добара наручилаца (купаца) доказује да је у периоду од 01. јануара 2022. године, до истека рока за подношење понуда, извршио испоруку добара које су предмет набавке

најмање у вредности 2.940.000,00 динара без ПДВ-а.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Р.б** | **Списак наручилаца** | **датум, година** | **Вредност продатих добара** |
| **1.** |  |  |  |
| **2.** |  |  |  |
| **3.** |  |  |  |
| **4.** |  |  |  |
| **5.** |  |  |  |
| **6.** |  |  |  |
| **7.** |  |  |  |
| **8.** |  |  |  |
| **9.** |  |  |  |
| **10** |  |  |  |
| **11.** |  |  |  |
| **12.** |  |  |  |
| **УКУПНА ВРЕДНОСТ у дин. без ПДВ-а :** | | |  |

***ЈП„КОМУНАЛАЦ“Димитровград, задржава право увида у исправност података****.*

**Напомена:** У случају да понуђач поседује већи списак испоручених добара може да фотокопира

приложени образац.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Место и датум:** | **М.П.** | **Потпис овлашћеног лица Понуђача**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |