1. **ПОТВРДА О ДОСТАВИ ПОЗИВА**
2. **EЛЕКТРОНСКИМ ПУТЕМ**
3. **за јавну набавку на који се закон не примењује**

**Услуге** **сервисирање и одржавање клима уређаја ЈН бр.21У/23**

1. Потврђујем да сам у име предузећа: ..................................................
2. Назив предузећа: ..................................................................................
3. ПИБ: .....................................................................................................
4. Седиште предузећа: .............................................................................
5. Место:....................................................................................................
6. Контакт особа:......................................................................................
7. Контакт телефон:..................................................................................
8. Е mail: .................................................................................................

Примио позив за подношење понудаза **ЈН 21У/23**

1. **Потписану и оверену потврду о пријему конкурсне документације понуђач је у обавези да достави Наручиоцу скенирану на e-mail:**
2. komunalac.komercijala@gmail.com **или поштом на адресу Балканска 30, 18320 Димитровград.**
3. Напомена: Ради брже комуникације молимо Вас да потписану потврду о пријему конкурсне документације, вратите Наручиоцу мејлом или факсом.
4. **ДАТУМ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.2023**
5. **Овлашћено лице:**
6. **ПОТПИС: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П.**

**ЈП „ КОМУНАЛАЦ“ ДИМИТРОВГРАД**

**Балканска 30**

Број: 1726-3/23

Датум: 12.09.2023.год.

у п у ћ у ј е

**ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ**

 **Понуђачу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(назив, адреса, контакт тел. е-пошта, контакт особа)

Поштовани,

Наручилац, ЈП „Комуналац“ Димитровград покренуло је поступак- Набавка услуга **– Услуге** **сервисирање и одржавање клима уређаја ЈН бр.21У/23** овим путем вам упућујемо позив да, уколико сте заинтересовани, доставите своју понуду.

У складу са Законом о јавним члана 27. ст. 1. тачка1. и чл.91 став 1.Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 91/2019 ), за набавку истоврсних добара, услуга или радова чија је укупна процењена вредност на годишњем нивоу нижа од 1.000.000,00 динара без ПДВ, наручиоци нису обавезни да примењују одредбе наведеног закона.

**ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ:**

Набавка, **услуга –** **Услуге** **сервисирање и одржавање клима уређаја ЈН бр.21У/23** у свему према спецификацији која је саставни део понуде. CPV : 50730000-1-Услуге поправке и одржавања расхладних група

**УСЛОВИ НАБАВКЕ:**

Ваша понуда треба да испуњава следеће услове:

- цена из понуде: у цену понуде без ПДВ-а, урачунавају се сви трошкови и евентуални попусти понуђача. Цену исказати тако да се види цена без ПДВ-а, износ ПДВ-а и цена понуде са ПДВ-ом. Уколико понуђач није у систему ПДВ-а, потребно је да то наведе на место где се уписује износ ПДВ-а.

 - рок важења понуде: не мање од 30 дана од дана пријема понуде.

- рок, начин и услови плаћања: одложено до 45 дана, рачунајући од дана извршене испоруке услуге и пријема ваљаног рачуна/ фактуре (испоставља се на адресу наручиоца).

**ИСПУЊЕНОСТ КРИТЕРИЈУМА ЗА КВАЛИТАТИВНИ ИЗБОР ПРИВРЕДНОГ СУБЈЕКТА**

1. је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

***Доказ:***Попуњен и потписан ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ – (*Образац I изјаве,*)

1. он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

***Доказ:***Попуњен и потписан ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ – (*Образац I изјаве,*)

1. је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

***Доказ:***Попуњен и потписан ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ – (*Образац I изјаве,*)

1. да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом .

***Доказ:***Попуњен и потписан ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ – (*Образац I изјаве,*)

**Уколико понуду подноси група понуђача**, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

**Испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта Понуђач потврдђује да испуњава захтевани критеријум за избор привредног субјекта (Образац I .Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу,) од тачке 1 до 4. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе.Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави изјаву подизвођача, потписану од стране овлашћеног лица подизвођача.**

Попуњен, потписан понуђача оверен (**образац 1 )**Изјава о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта) понуде, који је достављен понуђачу уз овај позив.

- попуњену, потписану и печатом понуђача оверену спецификацију услуге

- Стварна (испоручена) количина предметне услуге путем уговора о набавци може бити већа или мања у зависности од потреба наручиоца, уз ограничење да укупна плаћања без пореза на додату вредност не смеју прећи укупан износ процењене вредности набавке од 300.000,00 дин.без ПДВ-а.

**Понуда треба да садржи:**

- Попуњен, потписан и печатом понуђача оверен образац понуде, који је достављен понуђачу уз овај позив.

- попуњену, потписану и печатом понуђача оверену спецификацију добара .

**НАЧИН ДОСТАВЉАЊА ПОНУДА:**

Вашу понуду можете доставити најкасније до **22.09.2023** године, до 12.00 сати, на адресу наручиоца: ЈП „Комуналац“ Димитровград, Балканска 30, 18300 Димитровград. Понуду можете доставити лично, у затвореној коверти на назначену адресу или послати ,поштом са назнаком на коверти **«за Набавка услуге –** **Услуге** **сервисирање и одржавање клима уређаја ЈН бр.21У/23**– **НЕ ОТВАРАТИ»,** с тим што иста мора бити примљена код наручиоца најкасније до напред наведеног рока.

**ОСТАЛО:**

Обавештења у вези предмета јавне набавке можете тражити од контакт особе: Драган Еленков, тел. 010/362-764, е-пошта komunalac.komercijala@gmail.com.

Писмено обавештење о резултатима набавке, наручилац ће доставити свим понуђачима који су доставили своје понуде у року од 3 дана, од дана истека рока за доставу понуда, путем електронске поште, зато је потребно да сви понуђачи у образац понуде упишу и свој е-mail. Понуђачима који нису уписали свој е-mail, писмено обавештење биће достављено телефаксом, или ће исто бити позвано да лично преузме обавештење о набавци.

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке **услуге –**  **бр.21У/23**
2.Партије

Предмет јавне набавке није обликован по партијама:

**ВРСТА ДОБАРА, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН
СПРОВОЂЕНЈА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА,
МЕСТО ИСПОРУКЕ, УГРАДЊЕ/МОНТАЖЕ И ПУШТАЊА У РАД, КОЛИЧИНА**

ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

Јавна набавка се односи на пружање услуга одржавања и сервисирања
клима уређаја ЈП,,Комуналац“, за период од 12 месеци. Како се ради о услугама чији обим није могуће прецизно утврдити на годишњем нивоу, наручилац је унапред одредио вредност уговора, док вредност из понуде представља основ за примену елемента критеријума „економски најповољниј а понуда“ и служи за вредновање понуда по том основу.

 У оквиру услуга сервисирања и одржавања, пружалац услуга обезбеђује оригиналне делове, остали потрошни материјал и сертификоване резервне делове, који морају бити у складу са нормативима и препорукама произвођача робне марке које по квалитету гарантују исправан рад клима уређаја .

Пружалац услуга је дужан да за уграђене оригиналне резервне делове да
произвођачку гаранцију.

1. Наручилац задржава право да врши набавку услуга сервисирања и одржавања
климе, као и да врши замену резервних делова, који нису могле бити предвиђене
те нису ни могле бити исказане у понуди. У случају да је потребно извршити услуге
одржавања и замену делова који нису наведени у понуди, пружање услуга и замена
делова врши се на основу претходне писмене сагласности наручиоца на понуду
пружаоца услуга у погледу врсте, количине, квалитета и цене. Цене исказане у
 понуди не могу бити веће од званичних велепродајних цена овлашћеног
увозника, нити од упоредивих тржишних цена.
2. Почетак пружања услуге

Пружање услуга започиње на основу примљеног налога од стране наручиоца.
Наручилац уз климе доставља пружаоцу услуга писмени радни налог. У случају да
у току извршења услуге, на основу радног налога наручиоца, пружалац услуге
утврди да је потребно извршити и услуге које нису наведене у радном налогу, дужан
је да тражи сагласност наручиоца за извршење додатних услуга. Наручилац ће својусагласност за извршење додатних услуга потврдити овером радног налога са допуном.

1. Обим захтеваних услуга може бити и проширен у случају да се за тим
укаже потреба, али само уз писану сагласност и налог за рад дат од стране наручиоца. Уградња новог резервног дела радиће се уз сагласност наручиоца приликом дефектаже и констатацијом насталог квара.

Пружалац услуга је дужан да уз рачун за пружене услуге приложи и спецификацију свих трошкова.

1. Нормативи

Цена норма часа за ванредно одржавање машина примењиваће се за поправке
које нису обухваћене понудом. Поправка ће се вршити према званичном нормативу
операција које су прописане од стране произвођача.

1. Рекламације

Рекламације на квалитет пружених услуга врше се писаним путем. Уколико
извршене услуге не одговарају уговореним услугама, односно имају видљиве мане,
наручилац је дужан да о томе у року од 2 дана од дана проналажења квара писмено, а у хитним случајевима усмено, обавести пружаоца услуга и захтева поновно извршење услуга.

1. Рок извршења услуге

Рок почетка вршења услуге не може бити дужи од 3 радна дана од дана пријема писменог налога наручиоца. Пружалац услуге је дужан да кварове на клима уређаје, наручиоца отклони у што краћем року, приоритетно у односу на друге. Рок за извршење услуге редовног сервиса и мањих поправки не може бити дужи од 3радна дана.

Гарантни рок

-Гарантни рок на пружене услуге и уграђени материјал не може бити краћи од 12 месеци.

-Критеријум за оцену понуде: економски **најповољнија понуда**. (уз обавезу испуњења наведених услова).

цена из понуде: у цену понуде без ПДВ-а, урачунавају се сви трошкови и евентуални попусти понуђача. Цену исказати тако да се види цена без ПДВ-а, износ ПДВ-а и цена понуде са ПДВ-ом. Уколико понуђач није у систему ПДВ-а, потребно је да то наведе на место где се уписује износ ПДВ-а.

Понуђене цене услуга су фиксне до коначне реализације уговора и обухватају све трошкове које понуђач има у вези са извршењем услуга, а према спецификацији услуга.

 Понуђене јединичне цене услуга су фиксне до коначне реализације уговора и обухватају све трошкове које понуђач има у вези са извршењем услуга, као што су нпр. рад, превоз запослених, осигурање, лична заштитна средства, и сл. а према спецификацији услуга.

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност,са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

 Цена дата у понуди мора бити фиксна и не може се мењати.

Уколико Наручиоц изрази сумњу да је Понуђач понудио неуобичајено ниску цену, исти ће од понуђача тражити у писаном облику детаљно образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним. Наручилац може да одбије понуду због неуобичајено ниске понуде у складу са чланом 143. Закона о јавним набавкама.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

Критеријум за оцену понуде: **Eкономски најповољнија понуда која се одређује на основу једног од следећих критеријума- најповољнија цена**-Стварна купљена (испоручена) количина предметне услуге путем уговора о набавци може бити већа или мања у зависности од потреба наручиоца, уз ограничење да укупна плаћања без пореза на додату вредност не смеју прећи укупан износ процењене вредности јавне набавке за цео период важења уговора или Уговор ће се закључити на период од 12 месеци.

 РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

* Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор
позивањем/достављањем, у року од 3 дана
* Понуђач коме је уговор додељен у обавези је да достави наручиоцу потписане
примерке уговора у року од 3 (три) дана од дана пријема уговора.

***ПАРТИЈЕ***

Предметна јавна набавка није обликована у партије.

***ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА***

Понуда са варијантама није дозвољена.

Уколико Понуђач достави понуду са варијантама,понуда ће бити одбијена као неисправна

**Захтев у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНА

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ред.  | Опис услуге  | Ј.м | количина | Јед.цена без ПДВ-а | Укупно без ПДВ-а |
| 1 | Дефектажа и проналажење квара | ком | 1 |  |  |
| 2 | Испирање и чишћење климе | ком | 16 |  |  |
| 3 | Допуна кличиме фреоном | ком | 16 |  |  |
| 4 | Отклањање квара и замена делова на спољној јединици -шпулна ел.магнетног вентила -кондензатор -трокраки вентил  |  ком |  1 |  |  |
| 9 | Демонтажа и монтажа клима уређаја са потребним материјалом |  ком |  8 |  |  |
|  **УКУПНО без ПДВ-а** |  |

 Укупно без ПДВ-а: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ПДВ-е: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Укупно са ПДВ-ом: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023.год. ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

**ПОНУДА број \_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_2023** за јавну набавку **бр.21У/23**

|  |
| --- |
| **ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ** |
| **НАЗИВ ПОНУЂАЧА:** |  |
| **АДРЕСА ПОНУЂАЧА:** |  |
| **ОДГОВОРНА ОСОБА** **(ПОТПИСНИК УГОВОРА):** |  |
| **ОСОБА ЗА КОНТАКТ:** |  |
| **ТЕЛЕФОН:** |  |
| **ТЕЛЕФАКС:** |  |
| **Е-mail:** |  |
| **БРОЈ РАЧУНА ПОНУЂАЧА И НАЗИВ БАНКЕ:** |  |
| **МАТИЧНИ БРОЈ ПОНУЂАЧА:** |  |
| **ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ (ПИБ):** |  |
|  **Место и датум: Печат: Потпис**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |

**Понуду дајем:**

(заокружити начин давања понуде)

**1) самостално 2) са подизвођачем: 3) као заједничку понуду**

 **2.1 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 3.1 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 **2.2 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 3.2 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 (Навести назив и седиште (Навести назив и седиште

 свих подизвођача) чланова групе понуђача

**2. ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ (*попуњава понуђач)***

|  |  |
| --- | --- |
| *Назив понуђача* |  |
| *Adpeca учесника у зајеничкој понуди:* |  |
| *Матични број учесника у зајеничкој понуди:* |  |
| *Порески идентификациони број учесника у зајеничкој понуди (ПИБ):* |  |
| *Име особе за контакт:* |  |
| *Електронска адреса учесника у зајеничкој понуди (e-mail):* |  |
| *Телефон:* |  |
| *Телефакс:* |  |
| *Број рачуна учесника у зајеничкој понуди u назив банке:* |  |
| *Лице овлашћено за потписивање уговора* |  |
| *2)* | ***ПОНУДУ ПОДНОСИ:*** |  |  |

***Напомена:*** *Подаци о учеснику у зајесничкој понуди попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди, потребно је да се наведена табела копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди*

Датум: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023.год. ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

**3. ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ (*попуњава понуђач)***

|  |  |
| --- | --- |
| *Назив понуђача* |  |
| *Adpeca подизвођача:* |  |
| *Матични број подизвођача:* |  |
| *Порески идентификациони број подизвођача (ПИБ):* |  |
| *Име особе за контакт:* |  |
| *Електронска адреса подизвођача (e-mail):* |  |
| *Телефон:* |  |
| *Телефакс:* |  |
| *Број рачуна понуђача u назив банке:* |  |
| *Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач* |  |
| *Део предмета набавке који ће извршити подизвођач* |  |
|  |  |  |  |

***Напомена:*** *Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем у, а уколико понуђач подноси понуду са више од једног подизвођача, потребно је да се наведена табела копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.*

**ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ УСЛУГЕ**

**Услуге** **сервисирање и одржавање клима уређаја**

|  |  |
| --- | --- |
| Укупна цена без ПДВ-а  |  |
| Укупна цена са ПДВ-ом |  |
| Рок и начин плаћања( не дуже од 45 дана) | \_\_\_\_\_\_\_\_ дана, од дана пријема фактуре за испоручену услугу |
| Рок важења понуде (не мање од 30 дана) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дана |
| Рок пружања услуге (не дужи од 3 дана) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дана |
| Гарантни период ( не мањи од 12месеца) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ месеци |

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Р.бр. | Врста трошкова |  |
| 1. | Трошкови израде узорка или модела,ако су израђени у складу са техничком спецификацијом наручиоца |  |
| 2. | Трошкови прибављања средства обезбеђења |  |

Напомена: Достављање овог обрасца није обавезно

Датум:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023 год. М.П. Понуђач:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**МОДЕЛ УГОВОРА**

**Услуге** **сервисирање и одржавање клима уређаја ЈН бр.21У/23**

Закључен између:

**Наручиоца ЈП „Комуналац“** са седиштем у Димитровграду, улица Балканска бр. 30, ПИБ: 100610690, Матични број: 07299974, кога заступа директор Саша Алексов (у даљем тексту: Наручилац)

и

............................................................... са седиштем у .................................., улица и број ..................................., ПИБ:.......................... Матични број ........................................ Број рачуна: ............................................ Назив банке:......................................,.............................

Телефон:..............................Телефакс............................ кога заступа.............................
(у даљем тексту: Испоручилац).

|  |  |
| --- | --- |
| Са подизвођачем/подизвођачима |  |
|  |
|  |
| Са заједничким понуђачем/понуђачима |  |
|  |

(Попунити у случају да се наступа са подизвођачем или у групи понуђача)

**Уговорне стране сагласно констатују**

**Члан 1.**

Добављач се обавезује да за потребе Наручиоца изврши услуге **Услуге** **сервисирање и одржавање клима уређаја** у свему према понуди број \_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_2023 године, евидентираној код Наручиоца под бројем \_\_\_\_\_\_\_ од\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023. године.

**Члан 2.**

Укупна уговорена вредност за набавку **Услуге** **сервисирање и одржавање клима уређаја** овог Уговора износи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_са ПДВ-ом.

 Јединичне цене које су наведене у обрасцу структуре цена су фиксне и обухватају све зависне трошкове.

Наручилац није у обавези да у потпуности искористи вредност уговора, већ само до вредности стварно извршених услуга одржавања и поправки.

Извођач уговорене услуге изводи својом радном снагом, алатом и материјалом.

**Члан 3.**

 Цена предметне јавне набавке која је утврђена у понуди понуђача не може се мењати током важења овог Уговора.

**Члан 4.**

 Наручилац се обавезује да плаћање по овом уговору за: **– Услуге** **сервисирање и одржавање клима уређаја** изврши у року од \_\_\_\_\_\_\_\_ дана од пријема фактуре.

**Члан 5.**

 Добављачсе обавезује да по потписивању овог Уговора изврши појединачну услугу - интервенцију за **сервисирање и одржавање клима уређаја** од \_\_\_\_\_\_\_ дана. (рок завршетка услуге максимално 3 дана) од пријема захтева наручиоца.

**Члан 6**.

 Гарантни рок на извршене услуге износи \_\_\_\_\_месеци и почиње да тече од дана извршене услуге.

**Члан 7.**

 Наступање више силе ослобађа од одговорности Уговорне стране за кашњење у извршењу уговорених обавеза. О датуму наступања, трајању и датуму престанка више силе, уговорне стране су обавезне, да једна другу обавесте писаним путем у року од 24 (двадесет четири) часа.

Као случајеви више силе сматрају се природне катастрофе, пожар, поплава, експлозија, транспортне несреће, одлуке органа власти и други случајеви, који су Законом утврђени као виша сила.

**Члан 8.**

Уговорне стране у случају спора уговарају надлежност Привредног суда у Нишу.

**Члан 9.**

 Уговорна страна која је незадовољна испуњењем уговорних обавеза друге уговорне стране има право да једнострано раскине уговор писаним путем, са отказним роком од 5 дана, под условом да је своје уговорне обавезе у потпуности испунила.

**Члан 10.**

 Измене и допуне текста овог Уговора могуће су само уз пристанак обе уговорне стране закључивањем Анекса Уговора.

**Члан 11.**

 Овај уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране .

**Члан 12.**

 Овај уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране и важи до окончања поступка јавне набавке за предметном услугом за 2023. год. а највише до уговореног износа ове јавне набавке.

**Члан 13.**

 У случају непоштовања уговорних обавеза и угвореног рока извршења појединачне услуге -интервенције Добављач је дужан да, на захтев Наручиоца, умањи износ фактуре за 0,5%, за сваки дан закашњења, али не више од 5% од вредности фактуре.

Ако штета пређе износ уговорне фактуре, Наручилац може да тражи накнаду стварне штете,а може и да раскине уговор без обавезе према Добављачу .

**Члан 14.**

 Овај Уговор сачињен је у 5 (пет) истоветних примерака, од којих се 3 (три) примерка налазе код Наручиоца, а 2 (два) код Добављача.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ДОБАВЉАЧ** |  | **НАРУЧИЛАЦ** |
|  |  | **ЈП,,Комуналац,,** |
| **директор,** |  | **директор,** |
|  |  | **дипл. мен.Саша Алексов** |

**Образац 1**

 **ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ КРИТЕРИЈУМА ЗА КВАЛИТАТИВНИ ИЗБОР ПРИВРЕДНОГ СУБЈЕКТА**

На основу члана 119. ЗЈН („Службени лист РС“ број 91/2019)

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача

дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Адреса: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Матични број: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

испуњава све услове утврђене конкурсном документацијом за **Услуге** **сервисирање и одржавање клима уређаја** и то да:

**1)** је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

**2)** он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

**3)** је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

**4)** да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом

 **Датум:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023 год. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | **Потпис овлашћеног лица понуђача** |