1. **ПОТВРДА О ДОСТАВИ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**
2. **EЛЕКТРОНСКИМ ПУТЕМ**
3. **за набавку услуга бр. 22У/24**
4. **Услуге - винкловања мотора**
5. Потврђујем да сам у име предузећа:
6. Назив предузећа:
7. ПИБ:
8. Седиште предузећа:
9. Место:
10. Контакт особа:
11. Контакт телефон:
12. Е mail:
13. примио конкурсну документацијуа за набавку **бр. 22У/24**- **Услуге - винкловања мотора**
14. **Потписану и оверену потврду о пријему конкурсне документације понуђач је у обавези да достави Наручиоцу скенирану на e-mail:** **komunalac.komercijala@gmail.com****.**

**или поштом на адресу Иве Андрића 49, 18320 Димитровград.**

1. Напомена: Ради брже комуникације молимо Вас да потписану потврду о пријему вратите Наручиоцу мејлом.
2. **ДАТУМ: .2024**
3. **Овлашћено лице:**
4. **ПОТПИС: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П.**

**ЈП „ КОМУНАЛАЦ“ ДИМИТРОВГРАД**

**Иве Андрића 49**

Број: 777-3/24

Датум: 20.05.2024

у п у ћ у ј е

**ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ**

**Понуђач \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(назив, адреса, контакт тел. е-пошта, контакт особа)

Поштовани,

Наручилац, ЈП „Комуналац“ Димитровград покренуло је поступак набавке – **Услуге винкловања мотора бр.22У/24** и овим путем вам упућујемо позив да, уколико сте заинтересовани доставите своју понуду.

 **Врста поступка:** чл.27.ст. 1. тачка1.Закона о јавним набавкама(„Службени гласник РС“, број 91/2019 ), за набавку истоврсних добара, услуга или радова чија је укупна процењена вредност на годишњем нивоу нижа од 1.000.000,00 динара без ПДВ-а, наручиоци нису обавезни да примењују одредбе наведеног закона, али су у обавези да примењују одредбе наведеног закона, да поштују начела јавних набавки примерено околностима конкретне набавке и Правилника о уређењу поступака јавних набавки унутар ЈП ,,Комуналац“ Димитровград бр.2194-1/21 од 15.09.2021год.

**ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ:**

Набавка, услуга,бр. 22У/24у свему према спецификацији која је саставни део понуде.

ЦВП: 50532100-4 Услуге поправке и одржавања електро мотора.

**УСЛОВИ НАБАВКЕ:**

Ваша понуда треба да испуњава следеће услове:

- Решење из АПР -а о регистрацији, са измена уколко их је било.

- начин извршења: у складу са уговором/у складу са наруџбеницом.

- рок испоруке услуга: не може бити дужи од 5 радна дана од дана пријема писменог налога наручиоца.

 захтева од стране наручиоца, на адресу ЈП «Комуналац» Димитровград ул.Иве Андрића бр. 30.

- рок важења понуде: не мање од 30 дана од дана пријема понуде.

- место извршења: у седишту купца/наручиоца или просторијама Извршиоца услуге.

- рок, начин и услови плаћања: одложено до 45 дана, рачунајући од дана извршене испоруке добара и пријема ваљаног рачуна/ фактуре (испоставља се на адресу наручиоца).

Рок решавања рекламације не може бити дужи од 5 дана од дана доставњљања рекламације, у писаном облику , путем e –mailа.

- цена из понуде: у цену понуде без ПДВ-а, урачунавају се сви трошкови и евентуални попусти понуђача. Цену исказати тако да се види цена без ПДВ-а, износ ПДВ-а и цена понуде са ПДВ-ом. Уколико понуђач није у систему ПДВ-а, потребно је да то наведе на место где се уписује износ ПДВ-а.

- цена из понуде: у цену понуде без ПДВ-а, урачунавају се сви трошкови и евентуални попусти понуђача. Цену исказати тако да се види цена без ПДВ-а, износ ПДВ-а и цена понуде са ПДВ-ом. Уколико понуђач није у систему ПДВ-а, потребно је да то наведе на место где се уписује износ ПДВ-а.

Понуђене цене услуга су фиксне до коначне реализације уговора и обухватају све трошкове које понуђач има у вези са извршењем услуга,а према спецификацији услуга.

 Понуђене јединичне цене услуга су фиксне до коначне реализације уговора и обухватају све трошкове које понуђач има у вези са извршењем услуга, као што су нпр. рад, превоз запослених, осигурање, лична заштитна средства, и сл. а према спецификацији услуга.

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност,са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

 Цена дата у понуди мора бити фиксна и не може се мењати.

 Цена обухвата све трошкове везане за извршење предмета набавке (трошкове превоза, итд.).

Уколико Комисија изрази сумњу да је Понуђач понудио неуобичајено ниску цену, исти ће од понуђача тражити у писаном облику детаљно образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним. Наручилац може да одбије понуду због неуобичајено ниске понуде у складу са чланом 143. Закона о јавним набавкама.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

- критеријум за оцену понуде: **Eкономски најповољнија понуда која се одређује на основу једног од следећих критеријума- најповољнија цена**-Стварна купљена (испоручена) количина предметне услуге путем уговора о набавци може бити већа или мања у зависности од потреба наручиоца, уз ограничење да укупна плаћања без пореза на додату вредност не смеју прећи укупан износ уговара набавке за цео период важења уговора. или на период од 12 месеци.

**Резервни критеријум**

-Ако је у понудама понуђена иста цена, наручилац ће донети одлуку да уговор додели понуђачу који је понудио краћи рок испоруке услуга.Ако је у понудама у којима је понуђена иста цена, исти и рок испоруке наручилац ће донети одлуку да уговор додели понуђачу који је понудио краћи рок за решавање рекламација.

- Стварна купљена (испоручена) количина услуга путем уговора о набавци , може бити већа или мања у зависности од потреба наручиоца, уз ограничење да укупна плаћања без пореза на додату вредност не смеју прећи укупан износ процењене вредности набавке за цео период важења уговора.

**Образац трошкова припреме понуда**

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова. Ако је поступак набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца, и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**Понуда треба да садржи:**

- Попуњен, потписан и печатом понуђача оверен образац понуде, који је достављен понуђачу уз овај позив.

- попуњену, потписану и печатом понуђача оверену спецификацију услуга .

**Услови за учешћа у поступку** има понуђач који испуњава критеријум за квалитативни избор привредног субјекта

 - Решење из АПР -а о регистрацији, са изменама уколко их је било.

**ИСПУЊЕНОСТ КРИТЕРИЈУМА ЗА КВАЛИТАТИВНИ ИЗБОР ПРИВРЕДНОГ СУБЈЕКТА**

1. је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

***Доказ:***Попуњен и потписан ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ – (*Образац 2 изјаве,*)

1. он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

***Доказ:***Попуњен и потписан ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ – (*Образац 2 изјаве,*)

1. је измирио доспеле порезе, доприносе и друге дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

***Доказ:***Попуњен и потписан ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ – (*Образац 2 изјаве,*)

1. да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом .

***Доказ:***Попуњен и потписан ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ – (*Образац 2 изјаве,*)

**Уколико понуду подноси група понуђача**, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**НАЧИН ДОКАЗИВАЊА ИСПУЊЕНОСТ КРИТЕРИЈУМА ЗА КВАЛИТАТИВНИ ИЗБОР ПРИВРЕДНОГ СУБЈЕКТА**

У вези са овим условом понуђач у понуди подноси Изјаву дефинисану (Обрасцем II). - конкурсне документације

**Понуђач за учествовање у поступку набавке Понуђач доказује**

**изјавом** која је достављена уз позив за подношење понуда.

**Доказ:Попуњена и потписанa Изјава о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта Образац 2 .Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу,) Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе.Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави изјаву подизвођача, потписану од стране овлашћеног лица подизвођача.**

 *Образац II).* за учествовање у поступку набавке, која је достављена уз позив за подношење понуда.

-Попуњен и потписан образац**Образац структуре цена**

- Понуђене цене обухватају све трошкове које понуђач има у извршењу уговора набавци. Наручилац не сноси одговорност за оне елементе понуђене цене које понуђач није укључио приликом подношења понуде.

-Попуњен и потписан образац понуде и техничке спецификације, који је достављен понуђачу уз овај позив.

**Испуњеност обавезних услова понуђач може доказивати потписаном и печатираном изјавом, датом под кривичном и материјалном одговорношћу, којом потврђује да испуњава ове услове.**

**НАЧИН ДОСТАВЉАЊА ПОНУДА:**

Вашу понуду можете доставити најкасније до **30.05.2024.године, до 11.00 сати**, на адресу наручиоца: ЈП „Комуналац“ Димитровград, Иве Андрића 49, 18300 Димитровград. Понуду можете доставити лично, у затвореној коверти или електронске поште komunalac.komercijala@gmail.com, на назначену адресу или послати поштом са назнаком на коверти за Набавку ,,**Услуге винкловања мотора,бр.22УН/24 НЕ ОТВАРАТИ»**, с тим што иста мора бити примљена код наручиоца најкасније до напред наведеног рока.

**ОСТАЛО:**

Обавештења у вези предмета набавке можете тражити од контакт особе: Драган Еленков, тел. 010/362-764, е-пошта komunalac.komercijala@gmail.com.Обавештење о избору и резултатима набавке, наручилац ће доставити свим понуђачима који су доставили своје понуде у року од максимално 5 дана, од дана доношења одлуке о додели уговора, путем електронске поште (e –mail) , или ће исти бити позвани да лично преузму одлуку о додели уговора и обавештење о набавци.

ВРСТА ДОБАРА, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН
СПРОВОЂЕНЈА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА,
МЕСТО ИСПОРУКЕ, УГРАДЊЕ/МОНТАЖЕ И ПУШТАЊА У РАД, КОЛИЧИНА

ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

 набавка се односи на пружање услуга одржавања и сервисирања
 (винкловања )ел.мотора ЈП,,Комуналац“, за период од 12 месеци.

Испорука услуга ће се вршити према потребама Наручиоца, или просторијама Извршиоца услуге. набавка се односи на пружање услуга одржавања и сервисирања
 (винкловања ) ел.мотора ЈП,,Комуналац“, за период од 12 месеци.

 У оквиру услуга сервисирања и одржавања, пружалац услуга обезбеђује оригиналне делове, остали потрошни материјал и сертификоване резервне делове, који морају бити у складу са нормативима и препорукама произвођача робне марке које по квалитету гарантују исправан рад клима уређаја.

Пружалац услуга је дужан да за уграђене оригиналне резервне делове да
произвођачку гаранцију.

1. Наручилац задржава право да врши набавку услуга, као и да врши замену резервних делова, који нису могле бити предвиђене те нису ни могле бити исказане у понуди. У случају да је потребно извршити услуге
одржавања и замену делова који нису наведени у понуди, пружање услуга и замена
делова врши се на основу претходне писмене сагласности наручиоца на понуду
пружаоца услуга у погледу врсте, количине, квалитета и цене. Цене исказане у
 понуди не могу бити веће од званичних велепродаих цена овлашћеног
увозника, нити од упоредивих тржишних цена.
2. Почетак пружања услуге

Пружање услуга започиње на основу примљеног налога од стране наручиоца.
Наручилац делове доставља пружаоцу услуга писмени радни налог. У случају да
у току извршења услуге, на основу радног налога наручиоца, пружалац услуге
утврди да је потребно извршити и услуге које нису наведене у радном налогу,дужан
је да тражи сагласност наручиоца за извршење додатних услуга. Наручилац ће својусагласност за извршење додатних услуга потврдити овером радног налога са допуном.

1. Обим захтеваних услуга може бити и проширен у случају да се за тим
укаже потреба, али само уз писану сагласност и налог за рад дат од страненаручиоца. Уградња новог резервног дела радиће се уз сагласност наручиоцаприликом дефектаже и констатацијом насталог квара.

Пружалацуслугаједужандаузрачун запруженеуслугеприложииспецификацијусвих трошкова.

1. Нормативи

Цена норма часа за ванредно одржавање машина примењиваће се за поправке
које нису обухваћене понудом. Поправка ће се вршити према званичном нормативу
операција које су прописане од стране произвођача.

1. Рекламације

Рекламације на квалитет пружених услуга врше се писаним путем. Уколико
извршене услуге не одговарају уговореним услугама, односно имају видљиве мане,
наручилац је дужан да о томе у року од 2 дана од дана проналажења квара писмено,а у хитним случајевима усмено, обавести пружаоца услуга и захтева поновноизвршење услуга.

1. Рок извршења услуге

Рок почетка вршења услуге не може бити дужи од 5 радна дана од дана пријема писменог налога наручиоца. Пружалац услуге је дужан да кварове, интервенције наручиоца отклони у што краћем року, приоритетно у односу на друге. Рок за извршење услуге редовног сервиса и мањих поправки не може бити дужи од 5 радна дана.

Гарантни рок

-Гарантни рок на пружене услуге и уграђени материјал не може бити краћи од 24 месеци

**Прилог: образац понуде, образац 1**

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ 22У/24 Услуга-винкловања мотора**

 **Понуда број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_од\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.2024.године**

|  |
| --- |
| Назив понуђача : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Адреса и седиште понуђача: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Матични број: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | ПИБ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Овлашћено лице:  |
| Особа за контакт: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ E-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Број телефона: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Телефакс : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Број рачуна понуђача и назив банке: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**2)ПОНУДУПОДНОСИ:**

**А)САМОСТАЛНО**

**Б)СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

**В)КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ**

Дана:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024.г.

П О Н У Ђ А Ч

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (име и презиме и потпис овлашћеног лица)

**2. ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ (*попуњава понуђач)***

|  |  |
| --- | --- |
| *Назив понуђача* |  |
| *Adpeca учесника у зајеничкој понуди:* |  |
| *Матични број учесника у зајеничкој понуди:* |  |
| *Порески идентификациони број учесника у зајеничкој понуди (ПИБ):* |  |
| *Име особе за контакт:* |  |
| *Електронска адреса учесника у зајеничкој понуди (e-mail):* |  |
| *Телефон:* |  |
| *Телефакс:* |  |
| *Број рачуна учесника у зајеничкој понуди u назив банке:* |  |
| *Лице овлашћено за потписивање уговора* |  |
| *2)* | ***ПОНУДУ ПОДНОСИ:*** |  |  |

***Напомена:*** *Подаци о учеснику у зајесничкој понуди попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди, потребно је да се наведена табела копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди*

Датум: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024.год. ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

**3. ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ (*попуњава понуђач)***

|  |  |
| --- | --- |
| *Назив понуђача* |  |
| *Adpeca подизвођача:* |  |
| *Матични број подизвођача:* |  |
| *Порески идентификациони број подизвођача (ПИБ):* |  |
| *Име особе за контакт:* |  |
| *Електронска адреса подизвођача (e-mail):* |  |
| *Телефон:* |  |
| *Телефакс:* |  |
| *Број рачуна понуђача u назив банке:* |  |
| *Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач* |  |
| *Део предмета набавке који ће извршити подизвођач* |  |
| *2)* | ***ПОНУДУ ПОДНОСИ:*** |  |  |

***Напомена:*** *Табелу „Подаци оподизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем у, а уколико понуђач подноси понуду са више од једног подизвођача, потребно је да се наведена табела копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.*

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНА**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ред. број | Опис услуге | Јед.мере | Кол. | Ј.цена без ПДВ-а | Укупно без ПДВ-а |
| 1 | Ремонт и сервисирање Мотора 1,1kw | ком | 1 |  |  |
| 2 | Ремонт и сервисирање Мотора 2,2 kw | ком | 1 |  |  |
| 3 | Ремонт и сервисирање Мотора 3 kw  | ком | 1 |  |  |
| 4 | Ремонт и сервисирање Мотора 4 kw | ком | 1 |  |  |
| 5 | Ремонт и сервисирање Мотора 11kw  | ком | 1 |  |  |
| 6 | Ремонт и сервисирање Мотора 18,5 kw | ком | 1 |  |  |
| 7 | Ремонт и сервисирање Мотора 45 кw | ком |   1 |  |  |
| 8 | Ремонт и сервисирање Мотора 0,37kw | ком | 1 |  |  |
|  |  УКУПНО без ПДВ-а : |  |

Укупно без ПДВ-а: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ПДВ-е : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Укупно са ПДВ-ом: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Рок за одзив понуђача** \_\_\_\_\_\_дана (не може бити дужи од 2 дана) од дана давања налога од стране Наручиоца.

**Рок завршетка услуга:**\_\_\_\_\_дана (не може бити дужи од 5 радна дана од дана пријема писменог налога наручиоца).

**Рок решавања рекламације:**\_\_\_\_\_\_\_ дана ( не може бити дужи од 5 дана од дана доставњљања рекламације, у писаном облику , путем e -mail а.

**Рок и начин плаћања**:\_\_\_\_\_\_дана (максимално до 45 дана,по пријему исправно достављене фактуре).

**Гарантни рок**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ месеци (минимално 24 месеци)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 потпис овлашћеног лица

**Образац 2**

**ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ КРИТЕРИЈУМА ЗА КВАЛИТАТИВНИ ИЗБОР ПРИВРЕДНОГ СУБЈЕКТА**

На основу члана 119. З („Службени лист РС“ број 91/2019)

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Адреса: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,Матични број: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

испуњава све услове утврђене конкурсном документацијом за бр. 10Д/24 Рачуни, признанице и радни налози са меморандумоми то да:

**1)** је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

**2)** он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

**3)** је измирио доспеле порезе, доприносе и друге дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

**4)** да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Датум:** |  | **Потпис овлашћеног**  **лица понуђача** |

**ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

У складу са чланом 138. Закона, понуђач \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (навести назив понуђача), доставља укупан износ и структуру припремања понуде, како следи у табели

|  |  |
| --- | --- |
| **ВРСТА ТРОШКА** | **ИЗНОС ТРОШКА** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ** |  |

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца, и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да определи да образац потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати образац трошкова припреме понуде.

**Напомена:** Достављање овог обрасца није обавезно.

Датум: Потпис понуђача:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**МОДЕЛ УГОВОРА**

**Набавка Услуге винкловања мотора, 22У/24**

Закључен између:

**1.Наручиоца ЈП „Комуналац“** са седиштем у Димитровграду, улица Иве Андрића бр. 49, ПИБ: 100610690, Матични број: 07299974, кога заступа директор Саша Алексов (у даљем тексту: Наручилац).

и

.**2**........................................................... са седиштем у .................................., улица и број ..................................., ПИБ:.......................... Матични број ........................................ Број рачуна: ............................................ Назив банке:......................................,

Телефон:..............................Телефакс.........................кога заступа.....................................
(у даљем тексту: Извршилац).

|  |  |
| --- | --- |
| Са подизвођачем/подизвођачима |  |
|  |
|  |
| Са заједничким понуђачем/понуђачима |  |
|  |

(Попунити у случају да се наступа са подизвођачем или у групи понуђача)

**Уговорне стране сагласно констатују**

**Члан 1.**

Извршилац се обавезује да за потребе Наручиоца изврши услуге –Услуге винкловања мотора,у свему према понуди број \_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_ године, евидентираној код Наручиоца под бројем \_\_\_/\_\_\_\_ од\_\_/\_\_2024. године.

**Члан 2.**

Укупна уговорена вредност за набавку бр.22У/24 овог Уговора износи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_са ПДВ-ом.

 Јединичне цене које су наведене у обрасцу структуре цена су фиксне и обухватају све зависне трошкове.

У Обрасцу структуре понуђене цене наведене су јединичне цене за сваку врсту предметних услуга које су предмет набавке**,** с обзиром да наручилац не може са прецизношћу предвидети да ли ће за сваког од истих и у којој количини указати потребу у току уговореног периода. Наведено значи да је цена (укупни збир јединичних цена) коју су понуђачи понудили само био начин да се примени критеријум, односно пристигле (прихватљиве) понуде рангирају, што значи да ће предметна услуга наручивати по потребама (по количини и врсти) које диктира природа, врста и учесталост потреба и то највише до вредности уговора о јавној набавци.

Цене (јединичне) из понуде су фиксне и не могу се мењати током целог периода трајања уговора о набавци.

Износ који је наведен као вредност уговора о јавној набавци је износ који је утврђен на основу искуства Наручиоца из претходних годину дана тако да ће услуге која су предмет набавке бити поручивана до утрошка износа на који је закључен уговором о јавној набавци или мањем.

Наручилац није у обавези да утроши целокупну вредност уговора о јавној набавци већ ће то чинити само по реалним потребама у количини и врсти услуга.

**Члан 3.**

Подношењем понуде понуђач у потпуности прихвата услове и одриче се права да затражи утрошак свих уговорених средстава.

Наручилац није у обавези да у потпуности искористи вредност уговора, већ само до вредности стварно извршених услуга и поправки ,а важиће најдуже 12 (дванаест) месеци од дана закључења Уговора. Измене овог Уговора врше се само у писној форми, путем Анекса уговора, уз предходну обострану сагласност уговорених страна.

 Свака од уговорених страна има право на једнострани раскид овог уговора у случају неиспуњења уговорних обавеза. Моментом пријема обавештењу о раскиду Уговора, наступа доспелост уговорних обавеза. Уколико се обе уговорне стране сагласе да је престала сврха због које је предметни уговор заључен и константују да су за време његовог трајања наступиле такве промењене околности због којих неоправдано да уговор и даље буде на снази, уговорне стране могу споразумно раскинути уговор.

**Члан 4.**

 Цена предметне набавке која је утврђена у понуди понуђача не може се мењати током важења овог Уговора.

**Члан 5.**

Наручилац се обавезује да плаћање по овом уговору за:– Услуге винкловања мотора, изврши у року од максимално 45дана од пријема фактуре. Фактуре се могу прослеђивати преко система електронских фактура (СЕФ).Пре прослеђивања фактура у електронском облику Понуђач мора да достави име одговорног лица које ће прослеђивати електронске фактуре као и електронску адресу (e-mail) Наручиоцу. Добављачу није дозвољено да захтева аванс.

**Члан 6.**

 Извршиоц се обавезује да по потписивању овог Уговора изврши појединачну услугу – за **Услуге винкловања мотора,у року** од\_\_\_\_\_\_\_ дана. (рок завршетка услуге максимално 5 дана) од пријема захтева наручиоца.

Рок решавања рекламације:\_\_\_\_\_ дана ( не може бити дужи од 5 дана од дана доставњљања рекламације).

**Члан 7**.

 Гарантни рок на извршене услуге износи \_\_\_\_\_(минимум 24) месеци и почиње да тече од дана извршене услуге.

**Члан 8.**

 Наступање више силе ослобађа од одговорности Уговорне стране за кашњење у извршењу уговорених обавеза. О датуму наступања, трајању и датуму престанка више силе, уговорне стране су обавезне, да једна другу обавесте писаним путем у року од 24 (двадесет четири) часа.

Као случајеви више силе сматрају се природне катастрофе, пожар, поплава, експлозија, транспортне несреће, одлуке органа власти и други случајеви, који су Законом утврђени као виша сила.

**Члан 9.**

 Уговорне стране у случају спора уговарају надлежност Привредног суда у Нишу.

**Члан 10.**

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране .

**Члан 11.**

 Овај уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране и важи до окончања поступка набавке за предметном услугом за 2024/2025.год. Обавезе Наручиоца из закљученог уговора које доспевају у нареднoj буџетскoj години биће реализоване највише до износа средстава која ће Наручиоцу бити одобрена за наредну буџетску годину.

У супротном, уговор престаје да важи без накнаде штете због немогућности преузимања и плаћања обавеза од стране Наручиоца.

**Члан 12.**

 У случају непоштовања уговорних обавеза и уговореног рока извршења појединачне услуге -интервенције Извршиоц је дужан да, на захтев Наручиоца, умањи износ фактуре за 0,5%, за сваки дан закашњења, али не више од 5% од вредности фактуре.

Ако штета пређе износ уговорне фактуре, Наручилац може да тражи накнаду стварне штете,а може и да раскине уговор без обавезе према Добављачу .

**Члан 13.**

 Овај Уговор сачињен је у 5 (пет) истоветних примерака, од којих се 3 (три) примерка налазе код Наручиоца, а 2 (два) код Добављача.

за Примаоца услуге за Извршиоца услуге

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дипл.мен.Саша Алексов