1. **ПОТВРДА О ДОСТАВИ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**
2. **EЛЕКТРОНСКИМ ПУТЕМ**
3. **за набавку услуге -Укоричавање документације бр. 27У/24**
4. **Добра- Услуге укоричавање документације**
5. Потврђујем да сам у име предузећа:
6. Назив предузећа:
7. ПИБ:
8. Седиште предузећа:
9. Место:
10. Контакт особа:
11. Контакт телефон:
12. Е mail:
13. примио конкурсну документацијуа за набавку **бр. 27У/24**- **Услуге укоричавање документације**
14. **Потписану и оверену потврду о пријему конкурсне документације понуђач је у обавези да достави Наручиоцу скенирану на e-mail:** [komunalac.komercijala@gmail.com](mailto:komunalac.komercijala@gmail.com).

**или поштом на адресу Иве Андрића 49, 18320 Димитровград.**

1. Напомена: Ради брже комуникације молимо Вас да потписану потврду о пријему вратите Наручиоцу мејлом.
2. **ДАТУМ: \_\_\_\_\_\_\_\_2024.год**
3. **Овлашћено лице:**
4. **ПОТПИС: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П**

ЈП„ КОМУНАЛАЦ“ ДИМИТРОВГРАД

Иве Андрића бр.49

Број:744-3/24

Датум:14.05.2024.год.

у п у ћ у ј е

**ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ**

**Понуђач: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(назив, адреса, контакт тел. е-пошта, контакт особа)

Поштовани,

* 1. Наручилац, ЈП „Комуналац“ Димитровград, покренуло је поступак набавке - **Услуге укоричавање документације бр.27У/24** и овим путем вам упућујемо позив да, уколико сте заинтересовани доставите своју понуду.

1. **Врста поступка**: чл.27.ст.1.тачка1.Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 91/2019 ), за набавку истоврсних добара, услуга или радова чија је укупна процењена вредност на годишњем нивоу нижа од 1.000.000,00 динара без ПДВ, наручиоци нису обавезни да примењују одредбе наведеног закона, али су у обавези да примењују одредбе наведеног закона, да поштују начела јавних набавки примерено околностима конкретне набавке и Правилника о уређењу поступака јавних набавки унутар ЈП ,,Комуналац“ Димитровград бр.2194-1/21 од 15.09.2021год.

**ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ:**

Набавка, бр.27У/24у свему према спецификацији која је саставни део понуде.

**УСЛОВИ НАБАВКЕ:**

Ваша понуда треба да испуњава следеће услове:

- начин извршења: у складу са уговором/у складу са наруџбеницом.

- Рок за испоруку услуга не може бити дужи од 5 дана,од дана упућивања захтева од стране Наручиоца.

- рок важења понуде: не мање од 30 дана од дана пријема понуде.

- место извршења: просторијама понуђача или седишту купца/наручиоца, ул. Иве Андрића 49, Димитровград.

- рок, начин и услови плаћања: одложено до 45 дана, рачунајући од дана извршене испоруке добара и пријема ваљаног рачуна/ фактуре (испоставља се на адресу наручиоца).

- цена из понуде: у цену понуде без ПДВ-а, урачунавају се сви трошкови и евентуални попусти понуђача. Цену исказати тако да се види цена без ПДВ-а, износ ПДВ-а и цена понуде са ПДВ-ом. Уколико понуђач није у систему ПДВ-а, потребно је да то наведе на место где се уписује износ ПДВ-а.

- трошкове испоруке услуга сноси добављач.

- Стварна купљена (испоручена) количина предметне услуге путем уговора о набавци може бити већа или мања у зависности од потреба наручиоца, уз ограничење да укупна плаћања без пореза на додату вредност не смеју прећи укупан износ процењене вредности набавке за цео период важења уговора.

- критеријум за оцену понуде: економски најповољнија понуда-**понуђена цена**.

**У случају две исте понуђене цене, следећи критеријум је рок испоруке.**

Или Примена жреба

Уколико након рангирања на основу критеријума за доделу и резервних критеријума (ако су дефинисани) није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које су најповољније након рангирања на основу критеријума за доделу и резервних критеријума (ако су дефинисани). Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје,те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће прво извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Након извлачења првог папира наручилац извлачи преостале папире један по један те сходно редоследу којим су извучени рангира преостале понуђаче. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба. (уз обавезу испуњења наведених услова).

**Услови за учешће у поступку набавке**

**Обавезни услови**

**Услови за учешћа у поступку** има понуђач који испуњава критеријум за квалитативни избор привредног субјекта.

- Решење из АПР -а о регистрацији, са изменама уколко их је било.

**Услови за учешћа у поступку** има понуђач који испуњава критеријум за квалитативни избор привредног субјекта

- Решење из АПР -а о регистрацији, са изменама уколко их је било.

**ИСПУЊЕНОСТ КРИТЕРИЈУМА ЗА КВАЛИТАТИВНИ ИЗБОР ПРИВРЕДНОГ СУБЈЕКТА**

1. је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

***Доказ:***Попуњен и потписан ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ – (*Образац 2 изјаве,*)

1. он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

***Доказ:***Попуњен и потписан ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ – (*Образац 2 изјаве,*)

1. је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

***Доказ:***Попуњен и потписан ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ – (*Образац 2 изјаве,*)

1. да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом .

***Доказ:***Попуњен и потписан ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ – (*Образац 2 изјаве,*)

**Уколико понуду подноси група понуђача**, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**НАЧИН ДОКАЗИВАЊА ИСПУЊЕНОСТ КРИТЕРИЈУМА ЗА КВАЛИТАТИВНИ ИЗБОР ПРИВРЕДНОГ СУБЈЕКТА**

**Доказ:Попуњена и потписанa Изјава о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта Образац 2 .Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу,) Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе.Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави изјаву подизвођача, потписану од стране овлашћеног лица подизвођача.**

-Попуњен и потписан образац**Образац структуре цена**

- Понуђене цене обухватају све трошкове које понуђач има у извршењу уговора набавци. Наручилац не сноси одговорност за оне елементе понуђене цене које понуђач није укључио приликом подношења понуде.

-Попуњен и потписан образац понуде и техничке спецификације, који је достављен понуђачу уз овај позив.

**Испуњеност обавезних услова понуђач може доказивати потписаном и печатираном изјавом, датом под кривичном и материјалном одговорношћу, којом потврђује да испуњава ове услове.**

У вези са овим условом понуђач у понуди подноси Изјаву дефинисану (Обрасцем II). - конкурсне документације.

**НАЧИН ДОСТАВЉАЊА ПОНУДА:**

Вашу понуду можете доставити најкасније до **24.05.2024. године, до 11.00 сати,** на адресу наручиоца: ЈП „Комуналац“ Димитровград, Иве Андрића 49, 18320 Димитровград.Понуду можете доставити лично, или мејлом у затвореној коверти на назначену адресу или послати, поштом са назнаком на коверти **«за Набавку Услуге укоричавање документације , бр.27У/24**– **НЕ ОТВАРАТИ»,** с тим што иста мора бити примљена код наручиоца најкасније до напред наведеног рока.

**ОСТАЛО:**

Обавештења у вези предмета набавке можете тражити од контакт особе: Драган Еленков, тел. 010/362-764, е-пошта komunalac.komercijala@gmail.com.Обавештење о избору и резултатима набавке, наручилац ће доставити свим понуђачима који су доставили своје понуде у року од максимално 5 дана, од дана доношења одлуке о додели уговора, путем електронске поште (e –mail) , или ће исти бити позвани да лично преузму одлуку о додели уговора и обавештење о набавци.

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

Понуда број: \_\_\_\_\_\_\_\_

Датум:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024 год.

|  |  |
| --- | --- |
| Назив понуђача : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| Адреса и седиште понуђача: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| Матични број: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | ПИБ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Овлашћено лице: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| Особа за контакт: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  E-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Број телефона: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Телефакс : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| Број рачуна понуђача (банка) : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024.год. ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

**2. ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ (*попуњава понуђач)***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *Назив понуђача* | | | |  |
| *Adpeca учесника у зајеничкој понуди:* | | | |  |
| *Матични број учесника у зајеничкој понуди:* | | | |  |
| *Порески идентификациони број учесника у зајеничкој понуди (ПИБ):* | | | |  |
| *Име особе за контакт:* | | | |  |
| *Електронска адреса учесника у зајеничкој понуди (e-mail):* | | | |  |
| *Телефон:* | | | |  |
| *Телефакс:* | | | |  |
| *Број рачуна учесника у зајеничкој понуди u назив банке:* | | | |  |
| *Лице овлашћено за потписивање уговора* | | | |  |
| *2)* | ***ПОНУДУ ПОДНОСИ:*** |  |  | |

***Напомена:*** *Подаци о учеснику у зајесничкој понуди попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди, потребно је да се наведена табела копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024.год. ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

**3. ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ (*попуњава понуђач)***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *Назив понуђача* | | | |  |
| *Adpeca подизвођача:* | | | |  |
| *Матични број подизвођача:* | | | |  |
| *Порески идентификациони број подизвођача (ПИБ):* | | | |  |
| *Име особе за контакт:* | | | |  |
| *Електронска адреса подизвођача (e-mail):* | | | |  |
| *Телефон:* | | | |  |
| *Телефакс:* | | | |  |
| *Број рачуна понуђача u назив банке:* | | | |  |
| *Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач* | | | |  |
| *Део предмета набавке који ће извршити подизвођач* | | | |  |
| *2)* | ***ПОНУДУ ПОДНОСИ:*** |  |  | |

***Напомена:****Табелу „Подаци оподизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем у, а уколико понуђач подноси понуду са више од једног подизвођача, потребно је да се наведена табела копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

Датум: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024.год. ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНА**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ред. број | Опис услуге | Јединица  мере | Кол. | Јединична цена без ПДВ-а | Укупно цена без ПДВ-а |
| 1 | Укоричавање финансијске и друге документације по комаду(књизи) | **ком** | **85** |  |  |
| 2 | Фасцикла са памтљиком од лепенке | **ком** | **30** |  |  |
| 3 | Књига очитавања мерног места 100 листа (водомери) | **ком** | **2** |  |  |
| 4 | Књига очитавања мерног места 130 листа (водомери) | **ком** | **27** |  |  |
| 5 | Књига очитавања мерног места 150 листа(водомери) | **ком** | **2** |  |  |

Укупно без ПДВ-а: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПДВ-е: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Укупно са ПДВ-ом: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Рок важења понуде: \_\_\_\_\_\_\_\_\_** дана од дана отварања понуда ( не краћи од 30 дана ).

**Начин плаћања:** вирмански, на рачун понуђача,\_\_\_\_\_дана ( не дужи од 45 дана ).

**Рок за испоруку услуга** \_\_\_\_\_\_\_ дана (не може бити дужи од 5 дана)

од дана упућивања захтева од стране Наручиоца.

М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**НАПОМЕНА**:У обрасцу понуде су наведене оквирне количине покомаду, док ће се конкретна ,набавка реализовати сукцесивно,у количинама у складу са потребама и финансијским могућностима Наручиоца.

**УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА**

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка набавке, која наступи до

доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о набавци и да је документује на прописани начин.

**УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

**1.Подаци о језику на којем понуда мора бити састваљена**

Понуда мора бити састваљена на српском језику.

**2.Рок, начин и место подношења понуде**

Понуда се подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти овереној печатом на адресу:

**ЈП „Комуналац“ Димитровград, Иве Андрића бр.49** са назнаком: **Понуда за набавку „Услуге укоричавања документације бр.27У/24** **- НЕ ОТВАРАТИ“**

На полеђини коверте уписује се назив и адреса понуђача, а пожељно је и број телефона и евентуално име и презиме овлашћеног лица за контакт.

Наручилац ће, по пријему понуде, назначити датум и час њеног пријема.

**Рок за подношење понуда је 24.05.2024. године до 11,00 часова** без обзира на који начин се понуде достављају.

Понуда која је поднета по истеку наведеног датума и часа сматраће се неблаговременом и Наручилац ће је, по окончању поступка отварања понуда, вратити неотворену понуђачу са назнаком да је поднета неблаговремено.

Незатворена понуда неће се разматрати и биће враћена понуђачу одмах по пријему са назнаком да је поднета незатворена.

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен за подношење понуде. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења воју понуду. Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу

Наручиоца, са назнаком:

**„Измена понуде за набавку 27У/24– не отварати“ или**

**„Допуна понуде за набавку 27У/24– не отварати“ или**

**„Опозив понуде за набавку 27У/24-не отварати“ или**

**„Измена и допуна понуде за набавку 27У/24– не отварати“**

На полеђини коверте навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Комисија Наручиоца ће разматрати само благовремене, одговарајуће и прихватљиве понуде.Неблаговремене, неодговарајуће и неприхватљивепонуде

Комисија неће разматрати, већ ће их одбити

Додатне информације и објашњења у вези са припремом понуде заинтересовани понуђачи могу тражити у писменом облику и то најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда на mail адресу: komunalac.komercijala[@gmail.com](mailto:snezanalekov@gmail.com)

**3.Подаци о обавезној садржини понуде**

***Понуда се сматра исправном ако понуђач поднесе:***

- попуњен, печатом оверен и потписан образац понуде са спецификацијом услуга

- попуњен, печатом оверен и потписан Модел уговора (Образац који је саставни део конкурсне документације).

**4 Заједничка понуда**

Понуду може поднети група понуђача.

обавезно садржи податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и

који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;

- понуђачу који ће издати рачун;

- рачуну на који ће бити извршено плаћање;

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

**5.Подизвођач**

Понуђач је дужан да уколико ангажује подизвођача наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив понуђача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору. Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова. Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

**6.Цена, начин и услови плаћања**

Појединачне цене, односно укупна цена услуга које су предмет јавне набавке исказују се у динарима, без ПДВ-а, и са ПДВ-ом, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цене без ПДВ-а.

У случају разлике између појединачних цена и укупне цене, меродавне су појединачне цене.

Цене треба оформити тако да обухвате све трошкове које Понуђач има у реализације предметне јавне набавке, укључујући и трошкове испоруке на адресу Наручиоца у Димитровграду, Иве Андрића 49.

Плаћање ће се вршити уплатом на текући рачун Испоручиоца, а на основу рачуна које издаје Испоручилац за сваку појединачну извршену услугу, у свему и на начин утврђеним уговором.

**7.Рок плаћања**

Рок плаћања мора бити дефинисан у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС” бр. 119/2012), Наручилац прихвата плаћање максимално 45 дана после испостављања фактуре за сваку испоруку.

**8.Рок важења понуде:**Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

**9.Место и време испоруке услуга**

Испорука уговорених услуга вршиће се сукцесивно, у року максимално 5 дана, на адресу Наручиоца ул.Иве Андрића бр.49, 18320 Димитровград.

**27. Валута којом се изражава цена у понуди**

Вредност предметне јавне набавке из конкурсне документације се изражава у динарима, са и без пореза на додату вредност, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

**11.Начин означавања поверљивих података у понуди**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације. По истеку рока предвиђеног за подношење понуда Наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

**13. Услови учешћа у поступку**

Понуде морају бити у целини припремљене у складу са конкурсном документацијом.

**14. Увид, односно преузимање конкурсне документације**

Увид, односно преузимање конкурсне документације неопходне за давање понуде може се извршити:

- у просторијама предузећа ЈП „Комуналац“ Димитровград, Иве Андрића 49,

- електронски путем e mail-a.

- поштом од стране Наручиоца, на предходни писмени захтев Понуђача.

**Рок у којем ће наручилац донети одлуку о избору најповољније понуде**

Одлуку о избору најповољније понуде наручилац ће донети у оквирном року од 3 дана од дана отварања понуда.

**Рок у коме ће уговор бити закључен**

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од максимално 5 дана од дана отварања понуда

**Образац 2**

**ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ КРИТЕРИЈУМА ЗА КВАЛИТАТИВНИ ИЗБОР ПРИВРЕДНОГ СУБЈЕКТА**

На основу члана 119. З („Службени лист РС“ број 91/2019)

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Адреса: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,Матични број: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

испуњава све услове утврђене конкурсном документацијом за **бр.27У/24–Услуге укоричавања документације** и то да:

**1)** је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

**2)** он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

**3)** је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

**4)** да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Датум:** |  | **Потпис овлашћеног лица понуђача** |

**МОДЕЛ УГОВОРА**

**О НАБАВЦИ УСЛУГА**- **Услуге укоричавања документације бр.27У/24**

Уговорне стране:

**1.ЈП „Комуналац“ Димитровград,** са седиштем у Димитровграду, Иве Андрића 49

ПИБ: 270627690, матични број: 07299974, кога заступа дипломирани менаџер Саша Алексов

(у даљем тексту: **Купац**)

и

**2.**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_са седиштем у

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, у ул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

ПИБ:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, матични број: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, кога заступа

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (у даљем тексту: **Добављач)**.

Подизвођачима:

2.1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(назив, седиште, матични број)

Учесницима у заједничкој понуди:

2.2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(назив, седиште, матични број)

**Члан 1.**

Уговорне стране сагласно констатују: да је Купац на основу одлуке , спровео поступак из члана 27. ст. 1. тачка1 .Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 91/2019 ) набавка услуге – **Услуге укоричавања документације** за потребе Купца, на основу Одлуке о покретању поступка број 744-2/24 од 13.05.2024. године; да је Добављач доставио понуду бр.\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_. \_\_\_\_. 2024. године и прихватају јединичне цене које је понуђач понудио приликом конкурисања за доделу овог Уговора.

Укупна уговорена вредност за набавку бр.27У/24 овог Уговора износи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_динара без ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_са ПДВ-ом.

Понуда Добављача у потпуности одговара спецификацији предмета набавке и осталим условима из конкурсне документације.

Члан 2.

Врста и количина услуге су базичне, а конкретним количинама и врстама сматраће се само оне количине које по потреби наручиоца буду требоване сваким појединачним требовањем, Укупна вредност услуге овог Уговора утврђена је према фиксним јединичним ценама из прихваћене понуде Испоручиоца број \_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_.2024.године, и техничке спецификације. Наручилац задржава право да стварне количине, по позицијама из техничке спецификације, дефинише накнадно приликом састављања сваког конкретног захтева за испоруку.Уговор ће се ће се закључити на период од 12 месеца. Наручилац задржава право да стварне количине, по позицијама из техничке Јединичне цене су фиксне и не могу се мењати. Обавезе Наручиоца из закљученог уговора које доспевају у нареднoj буџетскoj години биће реализоване највише до износа средстава која ће Наручиоцу бити одобрена за наредну буџетску годину.У супротном, уговор престаје да важи без накнаде штете због немогућности преузимања и плаћања обавеза од стране Наручиоца.

**Члан 3.**

Предмет овог уговора су услуге укоричавања документације за потребе ЈП „Комуналац“ Димитровград, у свему према понуди добављача овог уговора и спецификацији из конкурсне документације, који чине саставни део уговора.

Добављач је испоруку услуга поверио другом Добављачу-подизвођачу **,** а који чине \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_% од укупно уговорене вредности или \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_динара без ПДВ-а. (попуњава Добављач уколико ангажује подизвођаче).Уколико Добављач ангажује подизвођаче ради реализације уговора, као потписник уговора сноси сву одговорност за своје подизвођаче.

**Члан 4.**

Добављач се обавезује да ће према потребама Купца, сукцесивно, у периоду од годину дана, важења овог уговора пружати Купцу услуге које су предмет овог уговора, у које спада и испорука укоричавања документације на адресу Купца. Испоручилац се обавезује да услуге из члана 1. испоручује Наручиоцу сукцесивно, и то у року од \_\_\_ дана (најкасније 5 (пет) календарска дана) од дана пријема захтева за испоруку од стране Наручиоца, у сваком конкретном случају.

**Члан 5.**

Добављач се обавезује да ће по свакој извршеној услузи која је предмет овог уговора испоставити Купцу рачун са ценама из ценовника Добављача који важи.

**Члан 6.**

Износ из става 1. овог члана Купац ће исплаћивати Добављачу сукцесивно, према појединачним извршеним услугама, по достављеном рачуну-отпремници.

Купац задржава право да услед наступања непредвиђених околности везаних за ауторе, одустане од укоричавања појединих документација са листе из спецификације предмета набавке. У том случају Купац није у обавези да исплати Добављачу пун износ из става 1 овог члана.

**Члан 7.**

Даном закључивања овог уговора подразумева се дан када обе уговорне стране уговор потпишу и овере.

**Члан 8.**

На све односе уговорних страна који могу настати поводом овог уговора, а нису регулисани истим, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Све евентуалне спорове у вези са овим уговором уговорне стране ће покушати да реше споразумно. У супротном, надлежан је Привредни суд Ниш.

**Члан 9.**

Овај уговор сачињен је у 5 (пет) истоветна примерка, од којих 3 (три) примерка задржава купац и 2 (два) добављач.

**ДОБАВЉАЧ НАРУЧИОЦ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

овлашћено лице добављача дипл.менаџ. Саша Алексов