1. **ПОТВРДА О ДОСТАВИ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**
2. **EЛЕКТРОНСКИМ ПУТЕМ**
3. **за набавку услуга**
4. **Услуге ремонта водоводних пумпи бр. 39У/24**
5. Потврђујем да сам у име предузећа:
6. Назив предузећа:
7. ПИБ:
8. Седиште предузећа:
9. Место:
10. Контакт особа:
11. Контакт телефон:
12. Е mail:
13. примио конкурсну документацијуа за набавку **бр. 39У/24**  **Услуге ремонта водоводних пумпи**
14. **Потписану и оверену потврду о пријему конкурсне документације понуђач је у обавези да достави Наручиоцу скенирану на e-mail:** [**komunalac.komercijala@gmail.com**](mailto:komunalac.komercijala@gmail.com)**.**

**или поштом на адресу ул.Иве Андрића 49, 18320 Димитровград.**

1. Напомена: Ради брже комуникације молимо Вас да потписану потврду о пријему вратите Наручиоцу мејлом.
2. **ДАТУМ: .2024**
3. **Овлашћено лице:**
4. **ПОТПИС: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П.**

**ЈП „ КОМУНАЛАЦ“ ДИМИТРОВГРАД**

**ул.Иве Андрића 49**

Број:1551-3/24

Датум: 09.09.2024 год.

**у п у ћ у ј е**

**ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ**

**Понуђач \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(назив, адреса, контакт тел. е-пошта, контакт особа)

Поштовани,

Наручилац, ЈП „Комуналац“ Димитровград покренуло је поступак набавке – **Услуге ремонта водоводних пумпи бр.39У/24** и овим путем вам упућујемо позив да, уколико сте заинтересовани доставите своју понуду.

**Врста поступка:** чл.27.ст. 1. тачка1.Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 91/2019 ), за набавку истоврсних добара, услуга или радова чија је укупна процењена вредност на годишњем нивоу нижа од 1.000.000,00 динара без ПДВ, наручиоци нису обавезни да примењују одредбе наведеног закона, али су у обавези да примењују одредбе наведеног закона, да поштују начела јавних набавки примерено околностима конкретне набавке, Правилника о уређењу поступака јавних набавки унутар ЈП ,,Комуналац“ Димитровград бр.2194-1/21 од 15.09.2021год.

**1.Подаци о наручиоцу** :Назив наручиоца: ЈП,,Комуналац“ Димитровград.

- Адреса наручиоца: ул.Иво Андрић бр.49, 18320 Димитровград

- Матични број :07299974

- ПИБ: 10061690

- Шифра делатности: 3600 Скупљање, пречишћавање и дистрибуција воде.

- Интернет страница наручиоца: www.komdmg.org.rs

Врста наручиоца: Јавно предузеће локална самоуправа.

### 2. Предмет набавке

Предмет набавке, **Услуге ремонта водоводних пумпи бр.39У/24**; **CVP: 50511000-0** **Услуге поправке и одржавања пумпи**. Средства за реализацију набавке обезбеђена су Финансијским планом и Планом набавке на који се закон не примењује за 2024. годину.

**ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ:**

Набавка услуга, на који се закон не примењујебр. 39У/24у свему према спецификацији која је саставни део понуде.

**УСЛОВИ НАБАВКЕ:**

Ваша понуда треба да испуњава следеће услове:

- начин извршења: у складу са уговором/у складу са наруџбеницом.

- рок испоруке: Услугу испоручити одмах након пријема писаног захтева од стране наручиоца, на адресу ЈП «Комуналац» Димитровград ул.Иве Андрића бр.49.

- рок важења понуде: не мање од 30 дана од дана пријема понуде.

- место извршења: у седишту купца/наручиоца, ул. Иве Андрића 49, Димитровград.

- рок, начин и услови плаћања: одложено до 45 дана, рачунајући од дана извршене испоруке добара и пријема ваљаног рачуна/ фактуре.

- цена из понуде: у цену понуде без ПДВ-а, урачунавају се сви трошкови и евентуални попусти понуђача. Цену исказати тако да се види цена без ПДВ-а, износ ПДВ-а и цена понуде са ПДВ-ом. Уколико понуђач није у систему ПДВ-а, потребно је да то наведе на место где се уписује износ ПДВ-а.

- цена из понуде: у цену понуде без ПДВ-а, урачунавају се сви трошкови и евентуални попусти понуђача. Цену исказати тако да се види цена без ПДВ-а, износ ПДВ-а и цена понуде са ПДВ-ом. Уколико понуђач није у систему ПДВ-а, потребно је да то наведе на место где се уписује износ ПДВ-а.

-Понуђач мора да Сервисна радионица поседује пробни сто за испитивање радапумпи.

Понуђене јединичне цене услуга су фиксне до коначне реализације уговора и обухватају све трошкове које понуђач има у вези са извршењем услуга, као што су нпр. рад, превоз запослених, осигурање, лична заштитна средства, и сл. а према спецификацији услуга.

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност,са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Уколико Наручиоц изрази сумњу да је Понуђач понудио неуобичајено ниску цену, исти ће од понуђача тражити у писаном облику детаљно образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним. Наручилац може да одбије понуду због неуобичајено ниске понуде у складу са чланом 143. Закона о јавним набавкама.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

- **Критеријум за избор привредног субјекта за оцену понуде:** најповољнија економска понуда **понуђена цена**. (уз обавезу испуњења наведених услова).

Елементи критеријума на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом или економски најповољнијом понудом.Уколико имају две или више понуда са истом понуђеном ценом или економски најповољнијом понудом , биће изабрана понуда понуђача која има **дужи рок плаћања.** У случају понуда са истом ценом или економски најповољнијом понудом , истим роком плаћања, биће изабрана понуда за **дужим роком важења понуда**

Стварна купљена (испоручена) количина предметне услуге путем уговора о набавци може бити већа или мања у зависности од потреба наручиоца, уз ограничење да укупна плаћања без пореза на додату вредност не смеју прећи укупан износ процењене вредности набавкеза цео период важења уговора, или Уговор ће се закључити на период од 12 месеци.

**Начин на који понуда мора бити сачињена:**

**ЈЕЗИК НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА**

Понуда мора да буде састављена на српском језику.

Понуда се попуњава на српском језику и сви докази се достављају на српском језику (осимтехничке документације - каталог и сертификати који могу бити на енглеском и српском језику). Уколико је неки од доказа сачињен на другом језику, потребно је, уз фотокопију предметног доказа, приложити оверен превод судског тумача или превод оверен у амбасади земље у којој се као службени језик користи језик на коме је документ који се прилаже као доказ сачињен.

**ОБАВЕЗНА САДРЖИНА ПОНУДЕ**

Понуда мора да садржи, поред докумената којима доказује испуњеност услова за учешће у поступку набавке, попуњене и потписане обрасце, изјаве садржане у конкурсној документацији.

**ИСПУЊЕНОСТ КРИТЕРИЈУМА ЗА КВАЛИТАТИВНИ ИЗБОР ПРИВРЕДНОГ СУБЈЕКТА**

1. је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

***Доказ:***Попуњен и потписан ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ – (*Образац III изјаве,*)

1. он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

***Доказ:***Попуњен и потписан ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ – (*Образац III изјаве,*)

1. је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

***Доказ:***Попуњен и потписан ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ – (*Образац III изјаве,*)

1. да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом .

***Доказ:***Попуњен и потписан ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ – (*Образац III изјаве,*)

**Уколико понуду подноси група понуђача**, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

**Испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта Понуђач потврдђује да испуњава захтевани критеријум за избор привредног субјекта (Образац III .Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу,) од тачке 1 до 4. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе.Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави изјаву подизвођача, потписану од стране овлашћеног лица подизвођача.**

**Понуда мора да садржи следеће:**

попуњен и потписан образац понуде, (Образац 1)

попуњен и потписан образац структуре цене (Образац 2)

попуњена изјава о испуњености критеријума за избор преивредног субјекта(*Образац III изјаве,*)

попуњава само уколико исказује трошкове припремања понуде Образац 4

попуњен и потписан модел уговора.

**НАЧИН ДОСТАВЉАЊА ПОНУДА:**

1. Вашу понуду можете доставити најкасније до **20.09.2024** године, до **11.00 сати,** на адресу наручиоца: ЈП „Комуналац“ Димитровград, ул.Иве Андрића бр.49, 18320 Димитровград, лично у затвореној коверти на назначену адресу, послати поштом са назнаком на коверти, или на е-mail адресу : komunalac.komercijala[@gmail.com](mailto:snezanalekov@gmail.com) «**Услуге ремонта водоводних пумпи, бр. 39У/24– НЕ ОТВАРАТИ»,** с тим што иста мора бити примљена код наручиоца најкасније до напред наведеног рока.
2. **Понуда се сматра благовременом ако је наручилац исту примио до 20.09.2024** **год. до 11:00 часова.**
3. **ОСТАЛО:** Обавештења у вези предмета набавке можете тражити од контакт особе: Драган Еленков, тел. 010/362-764, е-пошта komunalac.komercijala@gmail.com.Обавештење о избору и резултатима набавке, наручилац ће доставити свим понуђачима који су доставили своје понуде у року од максимално 5 дана, од дана доношења одлуке о додели уговора, путем електронске поште (e –mail) , или ће исти бити позвани да лично преузму одлуку о додели уговора и обавештење о набавци**.**

**Опис предмета набавке** **и комерцијални услови за набавку**

**Услуге ремонта водоводних пумпи 39У/24**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | **Предмет набавке услуге** | **Услуге ремонта водоводних пумпи** |
| 2 | **Укупна цена понуде** (са свим зависнимтрошковима) **без ПДВ-а** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_РСД  (унети износ) |
| 3 | **Понуда важи** (услов: не краће од 30 (тридесет) дана од дана отварања понуда) | Понуда важи  дана од дана отварања понуда |
| 4 | **Рок и начин плаћања** (заокружити опцију) | Сагласни са условима из конкурсне документације за предметну набавку  **ДА / НЕ** |
| 5 | **Рок вршења појединачне услуге Рок завршетка услуга:**\_\_\_\_\_не може бити дужи од 10 радна дана од дана пријема писменог налога наручиоца | \_\_\_\_\_\_\_ дана од дана писменог позива упућеног од Наручиоца |
| 6. | Сервисна радионица поседује пробни сто за испитивање радапумпи. | **ДА / НЕ** |

Датум Потпис овлашћеног лица Понуђача

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

**ВРСТА УСЛУГЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГЕ, НАЧИН  
СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА,  
МЕСТО ИСПОРУКЕ, УГРАДЊЕ/МОНТАЖЕ И ПУШТАЊА У РАД, КОЛИЧИНА**

**ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА**

**Списак водоводних пумпи**

|  |  |
| --- | --- |
| 1 | DV-20- ,,Jastrebac“ -Niš |
| 2 | CVN 2-8,, Jastrebac“ -Niš |
| 3 | CVN 1-6,,Jastrebac“ -Niš |
| 4 | CVP 6-2 ,,Jastrebac“ -Niš |
| 5 | BP 102-1,, Jastrebac“ -Niš |
| 6 | CV 55 T,,Elektrokovina-Maribor,, |
| 7 | SP 60-2-B,,Grunfos“ |
| 8 | SV 214 F 22T/A,,Lowara“ |

**НАПОМЕНЕ:**

- Приликом вршења услуге сервиса Понуђач је дужан да уграђује резервне делове који ће у свим аспектима одговарати постојећим. За уграђене делове гаранција је 12 месеци, а сервисирање ће се вршити према указаној потреби у току године,

- Ако у гарантном року дође до квара пумпе или електромотора као последица неквалитетно изведеног сервиса, сервисер ће сносити све трошкове отклањања квара на свим деловима пумпе тј. дужан је да доведе пумпу у исправно стање. - Дефектажа пумпе ће се вршити уз обавезно присуство представника наручиоца.

- Након дефектаже ће се установити које делове пумпе је потребно сервисирати, на основу чега ће се саставити спецификација радова и делова. Сервисирању пумпе се може приступити након дате сагласности Наручиоца на предложену спецификацију радова и делова. Уколико се приликом сервисирања појаве додатни делови које је потребно сервисирати или заменити и радови које је потребно извести извршилац је дужан да достави додатну спецификацију радова и делова на сагласност. Уколико није дата сагласност од стране Наручиоца неће се признати у рачуну тј. у рачуну ће се признати само спецификација радова и делова на коју је дата сагласност.

- Превоз пумпи од објекта Наручиоца до седишта Понуђача и назад након сервиса пада на терет Понуђача.

- Максимални временски рок у којем Понуђач мора да преузме пумпу је два дана од пријаве Наручиоца. Понуђач је дужан да одреди лице за контакт и достави адресу електронске поште за пријаву квара.

- Временски рок у којем Понуђач мора извршити сервис пумпе почиње да тече од тренутка примопредаје пумпе. Максимални рок за сервис пумпе је 10 дана од дана преузимања пумпе. - Пумпе ће се сервисирати по потреби у току године.

Како се ради о услугама чији обим није могуће прецизно утврдити на годишњем нивоу, наручилац је унапред одредио вредност уговора, док вредност из понуде представља основ за примену елемента критеријума „економски најповољнија понуда“ цена и служи за вредновање понуда по том основу.

У оквиру услуга сервисирања и одржавања, пружалац услуга обезбеђује оригиналне делове, остали потрошни материјал и сертификоване резервне делове, који морају бити у складу са нормативима и препорукама произвођача робне марке које по квалитету гарантују исправан рад клима уређаја.

Пружалац услуга је дужан да за уграђене оригиналне (резервне) делове да  
произвођачку гаранцију.

1. Наручилац задржава право да врши набавку услуга, као и да врши замену резервних делова, који нису могле бити предвиђене те нису ни могле бити исказане у понуди. У случају да је потребно извршити услуге  
   одржавања и замену делова који нису наведени у понуди, пружање услуга и замена  
   делова врши се на основу претходне писмене сагласности наручиоца на понуду  
   пружаоца услуга у погледу врсте, количине, квалитета и цене. Цене исказане у  
    понуди не могу бити веће од званичних велепродаих цена овлашћеног  
   увозника, нити од упоредивих тржишних цена.
2. Почетак пружања услуге

Преузимање делова предвиђених за ремонт од стране Извршиоца, као и предаја ремонтованих делова пумпу обављаће се у Пријемном магацину ЈП Комуналац Димитровград ул. Софијска бб, и уз пратећу документацију наведену у техничким условима предмета набавке из садржаја конкурсне документације, која чини саставни део овог уговора. Извршилац сноси све трошкове отпремања делова на ремонт и допремања ремонтованих делова. Извршилац је сагласан да Наручилац може одустати од ремонта појединих делова, с тим да ће Извршилац имати накнаду за извршену дефектажу из садржаја понуде која чини саставни део овог уговора. Извршилац се обавезује да обави све послове (дефектажа, долазак, рад сервисера и провера рада уређаја) по јединичним ценама наведеним у понуди.

Пружање услуга започиње на основу примљеног налога од стране наручиоца.  
Наручилац делове доставља пружаоцу услуга писмени радни налог. У случају да  
у току извршења услуге, на основу радног налога наручиоца, пружалац услуге  
утврди да је потребно извршити и услуге које нису наведене у радном налогу,дужан  
је да тражи сагласност наручиоца за извршење додатних услуга. Наручилац ће својусагласност за извршење додатних услуга потврдити овером радног налога са допуном.

1. Обим захтеваних услуга може бити и проширен у случају да се за тим  
   укаже потреба, али само уз писану сагласност и налог за рад дат од страненаручиоца. Уградња новог резервног дела радиће се уз сагласност наручиоцаприликом дефектаже и констатацијом насталог квара.

Пружалац услуга је дужан да уз рачун за пружене услуге приложи и спецификацију свих трошкова.

1. Нормативи

Цена норма часа за ванредно одржавање машина примењиваће се за поправке  
које нису обухваћене понудом. Поправка ће се вршити према званичном нормативу  
операција које су прописане од стране произвођача.

1. Рекламације

Рекламације на квалитет пружених услуга врше се писаним путем. Уколико  
извршене услуге не одговарају уговореним услугама, односно имају видљиве мане,  
наручилац је дужан да о томе у року од 2 дана од дана проналажења квара писмено,а у хитним случајевима усмено, обавести пружаоца услуга и захтева поновноизвршење услуга.

1. Рок извршења услуге

Рок почетка вршења услуге не може бити дужи од 10 радна дана од дана пријема писменог налога наручиоца. Пружалац услуге је дужан да кварове, интервенције наручиоца отклони у што краћем року, приоритетно у односу на друге. Рок за извршење услуге редовног сервиса и мањих поправки не може бити дужи од 5радна дана.

Гарантни рок

-Гарантни рок на пружене услуге и уграђени материјал не може бити краћи од 12 месеци.

**образац 1**

1. **ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ 39У/24 Услуга- ремонта водоводних пумпи**

Понуда број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_од\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.2024.године

|  |  |
| --- | --- |
| Назив понуђача : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| Адреса и седиште понуђача: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| Матични број: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | ПИБ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Овлашћено лице: | |
| Особа за контакт: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ E-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Број телефона: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Телефакс : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| Број рачуна понуђача и назив банке: | |

**2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:**

**А)САМОСТАЛНО**

**Б)СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

**В)КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ**

У \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дана:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024.г.

П О Н У Ђ А Ч

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(име и презиме и потпис овлашћеног лица)

**2. ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ (*попуњава понуђач)***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *Назив понуђача* | | | |  |
| *Adpeca учесника у зајеничкој понуди:* | | | |  |
| *Матични број учесника у зајеничкој понуди:* | | | |  |
| *Порески идентификациони број учесника у зајеничкој понуди (ПИБ):* | | | |  |
| *Име особе за контакт:* | | | |  |
| *Електронска адреса учесника у зајеничкој понуди (e-mail):* | | | |  |
| *Телефон:* | | | |  |
| *Телефакс:* | | | |  |
| *Број рачуна учесника у зајеничкој понуди u назив банке:* | | | |  |
| *Лице овлашћено за потписивање уговора* | | | |  |
| *2)* | ***ПОНУДУ ПОДНОСИ:*** |  |  | |

***Напомена:*** *Подаци о учеснику у зајесничкој понуди попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди, потребно је да се наведена табела копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024.год. ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

**3. ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ (*попуњава понуђач)***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *Назив понуђача* | | | |  |
| *Adpeca подизвођача:* | | | |  |
| *Матични број подизвођача:* | | | |  |
| *Порески идентификациони број подизвођача (ПИБ):* | | | |  |
| *Име особе за контакт:* | | | |  |
| *Електронска адреса подизвођача (e-mail):* | | | |  |
| *Телефон:* | | | |  |
| *Телефакс:* | | | |  |
| *Број рачуна понуђача u назив банке:* | | | |  |
| *Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач* | | | |  |
| *Део предмета набавке који ће извршити подизвођач* | | | |  |
| *2)* | ***ПОНУДУ ПОДНОСИ:*** |  |  | |

***Напомена:*** *Табелу „Подаци оподизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем у, а уколико понуђач подноси понуду са више од једног подизвођача, потребно је да се наведена табела копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.*

Датум: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024.год. ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

**Образац 2**

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНА**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Р.бр | **НАЗИВ УСЛУГА** | Ј.М | количина | Јединична цена дин.без ПДВ-а | Укупно.без ПДВ-а |
| 1. | Демонтажа и дефектажа пумпе у радионици извођача | h | 1 |  |  |
| 2. | Замена вратила пумпе | ком | 1 |  |  |
| 3. | Замена заптивних прстенова | комплет | 1 |  |  |
| 4. | Замена радног кола | ком | 1 |  |  |
| 5. | Репарација и балансирање ротора | ком | 1 |  |  |
| 6. | Замена лежајева електромотора | комплет | 1 |  |  |
| 7. | Замена система за растерећење заптивних плетеница | ком | 1 |  |  |
| 8. | Испитивање у радионици (извођача) | паушал | 1 |  |  |
| 9. | Монтирање пумпе на постиљу са подешавањем саосности пумпног агрегата, повезивање и пуштање пумпе у рад | паушал | 1 |  |  |
| **УКУПНО без ПДВ-а:** | | | | |  |

**Укупно без ПДВ-а: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ПДВ-е : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Укупно са ПДВ-ом: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Рок за одзив понуђача** \_\_\_\_\_\_дана (не може бити дужи од 2 дана) од дана давања налога од стране Наручиоца.

**Рок завршетка услуга:**\_\_\_\_\_не може бити дужи од 10 радна дана од дана пријема писменог налога наручиоца

**Рок и начин плаћања**:\_\_\_\_\_\_дана (максимално до 45 дана)по пријему исправно достављене фактуре.

**Гарантни рок**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ месеци (минимално 12 месеци)

**Рок важења понуде** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дана (минимално 30 дана)

Како се ради о услугама чији обим није могуће прецизно утврдити на годишњем нивоу, наручилац је унапред одредио вредност уговора. Вредност уговора износи до 750.000,00 динара без ПДВ-а, а у складу са процењеном вредношћу набавке и финансијским планом наручиоца.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

потпис овлашћеног лица

**Образац 3**

**ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ КРИТЕРИЈУМА ЗА КВАЛИТАТИВНИ ИЗБОР ПРИВРЕДНОГ СУБЈЕКТА**

На основу члана 119. Закона („Службени лист РС“ број 91/2019)

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Адреса: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,Матични број: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

испуњава све услове утврђене конкурсном документацијом за **бр. 39У/24 – Услуге ремонта и водоводних пумпи** и то да:

**1)** је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

**2)** он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

**3)** је измирио доспеле порезе, доприносе и друге дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

**4)** да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Датум:** |  | **Потпис овлашћеног лица понуђача** |

**Образац 4**

**ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

У складу са чланом 138. Закона, понуђач \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (навести назив понуђача), доставља укупан износ и структуру припремања понуде, како следи у табели

|  |  |
| --- | --- |
| **ВРСТА ТРОШКА** | **ИЗНОС ТРОШКА** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ** |  |

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца, и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да определи да образац потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати образац трошкова припреме понуде.

**Напомена:** Достављање овог обрасца није обавезно.

Потпис понуђача:

Датум: \_\_\_\_\_\_\_\_\_2024 год. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**МОДЕЛ УГОВОРА**

1. **Услуге ремонта водоводних пумпи, 39У/24**

Закључен између:

**1.Наручиоца ЈП „Комуналац“**са седиштем у Димитровграду, улица Балканска бр. 30, ПИБ: 100610690, Матични број: 07299974, кога заступа директор Саша Алексов (у даљем тексту: Наручилац).

и

.**2.Понуђача:**........................................................... са седиштем у .................................., улица и број ..................................., ПИБ:.......................... Матични број ................................. Број рачуна: .....................................Назив банке:......................................,

Телефон:..............................Телефакс.........................кога заступа.....................................  
(у даљем тексту: Извршилац).

|  |  |
| --- | --- |
| Са подизвођачем/подизвођачима |  |
|  |
|  |
| Са заједничким понуђачем/понуђачима |  |
|  |

(Попунити у случају да се наступа са подизвођачем или у групи понуђача)

**Уговорне стране сагласно констатују**

**Члан 1.**

Извршилац се обавезује да за потребе Наручиоца изврши –Услуге ремонта водоводних пумпи,у свему према понуди број \_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_године, евидентираној код Наручиоца под бројем \_\_\_/\_\_\_\_ од\_\_/\_\_2024. године.

Преузимање делова предвиђених за ремонт од стране Извршиоца, као и предаја ремонтованих делова пумпу обављаће се у Пријемном магацину ЈП Комуналац Димитровград ул. Софијска бб, и уз пратећу документацију наведену у техничким условима предмета набавке из садржаја конкурсне документације, која чини саставни део овог уговора. Извршилац сноси све трошкове отпремања делова на ремонт и допремања ремонтованих делова.Извршилац је сагласан да Наручилац може одустати од ремонта појединих делова, с тим да ће Извршилац имати накнаду за извршену дефектажу из садржаја понуде која чини саставни део овог уговора. Извршилац се обавезује да обави све послове (дефектажа, долазак, рад сервисера и провера рада уређаја) по јединичним ценама наведеним у понуди.

**Члан 2.**

Како се ради о услугама чији обим није могуће прецизно утврдити на годишњем нивоу, наручилац је унапред одредио вредност уговора. Вредност уговора износи до 750.000,00 динара без ПДВ-а, а у складу са процењеном вредношћу набавке и финансијским планом наручиоца. Јединична цена услуга по датом обрасцу цена према понуди понуђача износи .............................динара без ПДВ-а, што укупно износи ............................. динара са ПДВ-ом.

Наручилац није у обавези да у потпуности искористи вредност уговора, већ само до вредности стварно извршених услуга и поправки, односно највоше до процењене вредности набавке, а важиће најдуже 12 (дванаест) месеци од дана закључења Уговора. Измене овог Уговора врше се само у писној форми, путем Анекса уговора, уз предходну обострану сагласност уговорених страна.

Свака од уговорених страна има право на једнострани раскид овог уговора у случају неиспуњења уговорних обавеза. Моментом пријема обавештењу о раскиду Уговора, наступа доспелост уговорних обавеза.

Уколико се обе уговорне стране сагласе да је престала сврха због које је предметни уговор заључен и константују да су за време његовог трајања наступиле такве промењене околности због којих неоправдано да уговор и даље буде на снази, уговорне стране могу споразумно раскинути уговор.

**Члан 3.**

Наручилац се обавезује да Добављачу исплаћује накнаду за испоручена добра сукцесивно, у року од 45 дана. Фактуре се могу прослеђивати преко система електронских фактура (СЕФ).

Пре прослеђивања фактура у електронском облику Понуђач мора да достави име одговорног лица које ће прослеђивати електронске фактуре као и електронску адресу (e-mail) Наручиоцу. Добављачу није дозвољено да захтева аванс.

Обавезе купца које доспевају у наредној буџетској години, биће реализовани највише до износа средстава која ће му за ту намену бити одобрена у тој години (у складу са Уредбом о критеријумима за утврђивање природе расхода).

Цена предметне набавке која је утврђена у понуди понуђача не може се мењати током важења овог Уговора.

**Члан 4.**

1. Рок за одзив понуђача\_\_\_\_\_дана (не може бити дужи од 2 дана) од дана давања налога од стране Наручиоца.

**Члан 5.**

Извршиоц се обавезује да по потписивању овог Уговора изврши појединачну услугу у року од\_\_\_\_\_\_\_ дана (рок завршетка услуге максимално 10 дана) од пријема захтева наручиоца.

**Члан 6**.

Гарантни рок на извршене услуге износи \_\_\_\_\_месеци (минимум 12 месеци) и почиње да тече од дана извршене услуге.

**Члан 7.**

Наступање више силе ослобађа од одговорности Уговорне стране за кашњење у извршењу уговорених обавеза. О датуму наступања, трајању и датуму престанка више силе, уговорне стране су обавезне, да једна другу обавесте писаним путем у року од 24 (двадесет четири) часа.

Као случајеви више силе сматрају се природне катастрофе, пожар, поплава, експлозија, транспортне несреће, одлуке органа власти и други случајеви, који су Законом утврђени као виша сила.

**Члан 8.**

Зa све што није регулисaно овим оквирним спорaзумом примењивaће се одредбе зaконa који регулишу облигaционе односе, кaо и други прописи који регулишу ову мaтерију. Све спорове који проистекну у реaлизaцији овог уговора, уговорене стрaне ће решaвaти спорaзумно.

Уговорне стране у случају спора уговарају надлежност Привредног суда у Нишу.

**Члан 9.**

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране .

**Члан 10.**

У случају непоштовања уговорних обавеза и уговореног рока извршења појединачне услуге -интервенције Извршиоц је дужан да, на захтев Наручиоца, умањи износ фактуре за 0,5%, за сваки дан закашњења, али не више од 5% од вредности фактуре.

Ако штета пређе износ уговорне фактуре, Наручилац може да тражи накнаду стварне штете,а може и да раскине уговор без обавезе према Извршиоцу .

**Члан 11.**

Овај Уговор сачињен је у 5 (пет) истоветних примерака, од којих се 3 (три) примерка налазе код Наручиоца, а 2 (два) код Извршиоца.

за Примаоца услуге за Изцршиоца услуге \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дипл.мен.Саша Алексов