1. **ПОТВРДА О ДОСТАВИ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**
2. **EЛЕКТРОНСКИМ ПУТЕМ**
3. **за набавку бр. 35У/25**
4. **Стручно оспособљавање радника из области безбедности и здравља на раду**
5. Потврђујем да сам у име предузећа:
6. Назив предузећа:
7. ПИБ:
8. Седиште предузећа:
9. Место:
10. Контакт особа:
11. Контакт телефон:
12. Е mail:
13. примио конкурсну документацијуа за јавну набавку **бр. 35У/25 Санитарни прегледи радника подсанитарним надзором 35У/25**
14. **Потписану и оверену потврду о пријему конкурсне документације понуђач је у обавези да достави Наручиоцу скенирану на e-mail:** **komunalac.komercijala@gmail.com****.**

**факсом на број 010/362-178 или поштом на адресу Иво Андрић бр. 49, 18320 Димитровград.**

1. Напомена: Ради брже комуникације молимо Вас да потписану потврду о пријему вратите Наручиоцу мејлом или факсом.
2. **ДАТУМ:**
3. **Овлашћено лице:**
4.
5. **ПОТПИС:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П.**

**ЈП „ КОМУНАЛАЦ“ ДИМИТРОВГРАД**

**Иво Андрић бр. 49**

Број: 1127-3/25

Датум: 30.06.2025.год.

у п у ћ у ј е

**ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ**

 **Понуђачу : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(назив, адреса, контакт тел. е-пошта, контакт особа)

Поштовани,

1. Наручилац, ЈП „Комуналац“ Димитровград покренуло је поступак набавке услуге**– Санитарни прегледи радника подсанитарним надзором бр. 35У/25** за набавку истоврсних добара, услуга или радова чија је укупна процењена вредност на годишњем нивоу нижа од 1.000.000,00 динара без ПДВ, наручиоци нису обавезни да примењују одредбе наведеног закона.

**ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ:**

1. Набавка, **услуге, бр. 35У/25- Санитарни прегледи радника под санитарним надзором**

 свему према спецификацији која је саставни део понуде.

ЦВП: 90920000

вам упућујемо позив да, уколико сте заинтересовани, доставите своју понуду.

У складу са Законом о јавним набавкама члана 27. ст. 1. тачка1. и чл.91 став 1. и чл.44 став 1.Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 91/2019 и 92/2023)

**УСЛОВИ НАБАВКЕ:**

Ваша понуда треба да испуњава следеће услове:

- начин извршења: у складу са уговором/у складу са наруџбеницом.

- рок важења понуде: не мање од 30 дана од дана пријема понуде.

- место извршења: у седишту купца/наручиоца, ул. Иво Андрић 49, Димитровград.

- рок, начин и услови плаћања: одложено до 45 дана, рачунајући од дана извршене испоруке добара и пријема ваљаног рачуна/ фактуре (испоставља се на адресу наручиоца).

- цена из понуде: у цену понуде без ПДВ-а, урачунавају се сви трошкови и евентуални попусти понуђача. Цену исказати тако да се види цена без ПДВ-а, и цена понуде са ПДВ-ом. Уколико понуђач није у систему ПДВ-а, потребно је да то наведе на место где се уписује износ ПДВ-а.

- критеријум за оцену понуде: **Најповољнија понуда**

**У случају две исте понуђене цене, следећи критеријум је рок испоруке.**

- Стварна купљена (испоручена) количина предметне услуге путем уговора о набавци може бити већа или мања у зависности од потреба наручиоца, уз ограничење да укупна плаћања без пореза на додату вредност не смеју прећи укупан износ процењене вредности јавне набавке за цео период важења уговора.

**Понуда треба да садржи:**

- Попуњен, потписан и печатом понуђача оверен образац понуде, који је достављен понуђачу уз овај позив.

- попуњену, потписану и печатом понуђача оверену спецификацију услуга.

- попуњену, потписану и печатом оверен модел уговора.

- изјаве о испуњености критеријума за квалитетан избор привредног субјекта

**НАЧИН ДОСТАВЉАЊА ПОНУДА:**

1. Вашу понуду можете доставити најкасније до **10.07.2025**. **године, до 11.00 сати,** на адресу наручиоца: ЈП „Комуналац“ Димитровград, Иво Андрић бр.49, 18320 Димитровград. Понуду можете доставити лично, у затвореној коверти на назначену адресу или послати поштом са назнаком на коверти «за Набавку **Санитарни прегледи радника под санитарним надзором, бр. 35У/25– НЕ ОТВАРАТИ**», с тим што иста мора бити примљена код наручиоца најкасније до напред наведеног рока.

**ОСТАЛО:**

Обавештења у вези предмета јавне набавке можете тражити од контакт особе: Драган Еленков, тел. 010/362-764, е-пошта komunalac.komercijala@gmail.com.

1. II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
2. 1. Предмет јавне набавке Предмет јавне набавке бр. 35У/25 су услуге – **Санитарни прегледи радника под санитарним надзором** **37У/25** (ознака из Општег речника набавки 90920000):

Потребно је извршити санитарни преглед радника у објектима који подлежу санитарном надзору сходно:

-Закону о заштити становништва од заразних болести („Sl.glasnik RS“, br. 15/2016)

- Правилнику о обавезним прегледима одређених категорија запослених лица у објектима под санитарним надзором, обавезним и препорученим здраственим прегледимас којима подлежу одређене категорије становништва („Sl.glasnik RS“, br.3/2017) и чл.4

- Понуђач мора да поседује сертификат о акредитацији којим се потврђује да тело за оцењивање усаглашености задовољава захтеве стандарда SRPS ISO/IEC 17025:2017

- Санитарни прегледи се обављају у Димитровграду у просторијама фирме.

- Санитарне прегледе је потребно вршити на шест месеци по Правилнику о обавезним здраственим прегледима одређених категорија запослених лица у објектима под санитарним надзором, обавезним и препорученим здраственим прегледима којима подлежу одређене категорије становништва становништва („Sl.glasnik RS“, br.3/2017). По извршеном здраственом прегледу доставити извештај (оверену санитарну књижицу);

Доставити предлог прописаних мера и упутстава од надлежног лекара медицине специјалиста епидемиологије у случају да приликом санитарног прегледа постоји лице означено као контакт.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ред.бр. | Предмет | Број услуга | Бр. особа за преглед | Цена попрегледубез ПДВ-а | Цена попрегледуса ПДВ-ом |
|  1. | Санитарни преглед радника  | 2 | 40 |  |  |
|  |  УКУПНО: |  |  |

**Број понуде : \_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_2025.године**

|  |  |
| --- | --- |
| Укупна цена без ПДВ-а |  |
| Укупна цена са ПДВ-ом |  |
| Рок и начин плаћања | \_\_\_\_ дана (не дужи од 45 дана) |
| Рок важења понуде | \_\_\_\_\_дана (минимум 30 дана) |
| Послодавац обавља делатност на локацији: | Иво Андрић 49, Димитровград |

Датум: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2025.год.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

|  |  |
| --- | --- |
| Назив понуђача: |  |
| Адреса понуђача: |  |
| Матични број понуђача: |  |
| Порески идентификациони број понуђача(ПИБ): |  |
| Име особе за контакт: |  |
| Електронска адреса понуђача (e-mail): |  |
| Телефон: |  |
| Телефакс: |  |
| Број рачуна понуђача и назив банке: |  |
| Лице овлашћено за потписивање уговора: |  |

ПОНУДУ ПОДНОСИ:

 А) САМОСТАЛНО

 Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

 В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

*Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.*

Датум: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2025.год.ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

**2.ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ (*попуњава понуђач)***

|  |  |
| --- | --- |
| *Назив понуђача* |  |
| *Adpeca учесника у зајеничкој понуди:* |  |
| *Матични број учесника у зајеничкој понуди:* |  |
| *Порески идентификациони број учесника у зајеничкој понуди (ПИБ):* |  |
| *Име особе за контакт:* |  |
| *Електронска адреса учесника у зајеничкој понуди (e-mail):* |  |
| *Телефон:* |  |
| *Телефакс:* |  |
| *Број рачуна учесника у зајеничкој понуди u назив банке:* |  |
| *Лице овлашћено за потписивање уговора* |  |
| *2)* | ***ПОНУДУ ПОДНОСИ:*** |  |  |

***Напомена:*** *Подаци о учеснику у зајесничкој понуди попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди, потребно је да се наведена табела копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди*

Датум: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2025.год.ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

**3. ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ (*попуњава понуђач)***

|  |  |
| --- | --- |
| *Назив понуђача* |  |
| *Adpeca подизвођача:* |  |
| *Матични број подизвођача:* |  |
| *Порески идентификациони број подизвођача (ПИБ):* |  |
| *Име особе за контакт:* |  |
| *Електронска адреса подизвођача (e-mail):* |  |
| *Телефон:* |  |
| *Телефакс:* |  |
| *Број рачуна понуђача u назив банке:* |  |
| *Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач* |  |
| *Део предмета набавке који ће извршити подизвођач* |  |
| *2)* | ***ПОНУДУ ПОДНОСИ:*** |  |  |

***Напомена:*** *Табелу „Подаци оподизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем у, а уколико понуђач подноси понуду са више од једног подизвођача, потребно је да се наведена табела копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача*

Датум: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2025.год.ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику. Сви обрасци, изјаве и документа који се достављају уз понуду морају бити на српском језику. Уколико су документи изворно на страном језику, морају бити преведени на српски језик и оверени од стране овлашћеног судског тумача.

 2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

 Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди. Понуду доставитина адресу: ЈП„КОМУНАЛАЦ“ ДИМИТРОВГРАД Иво Андрић бр.49 , са назнаком:

„Понуда за набавку услуга – **Санитарни прегледи радника под санитарним надзором бр.35У/25**-**НЕ ОТВАРАТИ**”.

 Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца

**до 10.07. 2025**. године до 11:00 часова. Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручулац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде. Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

 Понуда мора да садржи:

* Попуњене и потписане обрасце изјаве о испуњавању
* Попуњен, потписан и оверен образац бр. 1
* Попуњен, потписан и оверенобразацпонуде;

• Попуњен, потписан и оверенмоделуговора;

• Попуњен, потписан и оверен образац изјаве о независној понуди;

•Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под матерјалном и кривичном одговорношћу.

**ОБРАЗАЦ I**

 **ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ КРИТЕРИЈУМА ЗА КВАЛИТАТИВНИ ИЗБОР ПРИВРЕДНОГ СУБЈЕКТА**

На основу члана 119. ЗЈН („Службени лист РС“ број 91/2019 и 92/2023)

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Адреса: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,Матични број: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

испуњава све услове утврђене конкурсном документацијом за **набавку Санитарни прегледи радника под санитарним надзором, бр. 35У/25** и то да:

**1)** је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

**2)** он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

**3)** је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

**4)** да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Датум:** |  | **Потпис овлашћеног лица понуђача** |

**МОДЕЛ УГОВОРА**

 **за набавку Санитарни прегледи радника под санитарним надзором, бр. 35У/25**

Овај Уговор закључују:

1.- **Наручиоца ЈП„Комуналац“**са седиштему Димитровграду, улица Иво Андрић бр.49, ПИБ:100610690, Матични број:07299974, кога заступа в.д. директор Владица Иванов (у даљем тексту Прималац услуге).

и

**2**.-.............................................. са седиштем у .................................., улица и број ..................................., ПИБ:.......................... Матични број ........................................ Број рачуна: ............................................

Назив банке:......................................

Телефон:.............................. кога заступа.............................
(у даљем тексту: **Давалац услуге).**

**ПРЕДМЕТ УГОВОРА**

**Члан 1.**

 Уговорне стране сагласно констатују да је Давалац услуге оспособљен за пружање услуге у области санитарни прегледи радника под санитарним надзором,треба да поседује Сертификат о акредитацији којим се потврђује да тело за оцењивање усаглашености задовољава захтеве стандарда SRPS ISO/IEC 17025:2017.

**Члан 2.**

 Овим Уговором Послодавац поверава Даваоцу услуге обављање послове: Санитарне прегледе је потребно вршити на шест месеци по Правилнику о обавезним здраственим прегледима одређених категорија запослених лица у објектима под санитарним надзором, обавезним и препорученим здраственим прегледима којима подлежу одређене категорије становништва становништва („Sl.glasnik RS“, br.3/2017). По извршеном здраственом прегледу доставити извештај (оверену санитарну књижицу). Санитарни прегледи се обављају у Димитровграду у просторијама фирме.

**Члан 3.**

 Укупна вредност испоручених услуга, овог уговора са свим тршковима које добављач има у реализацији набавке, не може прећи укупан износ уговорене вредности набавке за цео период важења уговора, који износи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ са ПДВ-ом.

 Врста и количина услуга су базичне, а конкретним количинама и врстама сматраће се само оне количине које по потреби наручиоца ,а све до испуњења средстава предвиђених у Финансијском плану. Уговор се закључије на период од 1 године или до утошка средстава. Вршилац услуге не може мењати за све време трајања уговора.

**Члан 4.**

 У Обрасцу понуђене цене наведене су јединичне цене за сваку врсту предметних услуга које су предмет набавке, с обзиром да наручилац не може са прецизношћу предвидети да ли ће за сваког од истих и у којој количини указати потребу у току уговореног периода. Наведено значи да је цена (укупни збир јединичних цана) који су понуђачи понудили само био начин да се примени критеријум, односно пристигле (прихватљиве) понуде рангирају, што значи да ће предметна услуга наручивати по потребама (по количини и врсти) које диктира природа, врста и учесталост потреба и то највише до вредности уговора о јавној набавци.

**Члан 5.**

Наручилац није у обавези да утроши целокупну вредност уговора о јавној набавци већ ће то чинити само по реалним потребама у количини и врсти услуга.

 Подношењем понуде понуђач у потпуности прихвата услове и одриче се права да заджи утрошак свих уговорених средстава.

**Члан 6.**

Накнаду за вршење поверених послова, Послодавац се обавезује да ће уплаћивати месечно, на основу рачуна-фактуре.

 Прималац услуге се са своје стране обавезује да ће у року од 45 дана извршити напред наведено плаћање налогом за пренос и то рачунајући од дана пријема исправно сачињеног рачуна/фактуре за претходни месец.

**Члан 7.**

Измене овог Уговора врше се само у писаној форми, путем Анекса уговора , уз предходну обострану сагласност уговорених страна. Свака од уговорених страна има право на једнострани раскид овог уговора у случају неиспуњења уговорних обавеза.

Моментом пријема обавештењу о раскиду Уговора, наступа доспелост уговорних обавеза. Уколико се обе уговорне стране сагласе да је престала сврха због које је предметни уговор заључен и константују да су за време његовог трајања наступиле такве промењене околности због којих неоправдано да уговор и даље буде на снази, уговорне стране могу споразумно раскинути уговор.

**Члан 8.**

 Поверавањем послова из овог Уговора Даваоцу услуга Послодавац се не ослабађају законских обавеза и одговорности у вези са применом мера безбедности и здравља на раду.

 Давалац услуга се обавезује да поверене послове обавља квалитетно и на време сагласно Закону о БЗР.

**Члан 9.**

 За све што није изричито регулисано овим Уговором, примењиваће се одредбе прописа који регулишу ову материју.

**Члан 10.**

 У случају спора по овом Уговору, стране уговарачи ће покушати да спор реше споразумно, а у случају немогућности уговарају надлежност суда у Нишу.

**Члан 11.**

 Овај Уговор је сачињен у пет(5) истоветна примерка од којих три (3) за послодавца и 2 (два) за даваоца услуга.

 за даваоца услуга

 ЈП„КОМУНАЛАЦ“

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 в.д. директор Владица Иванов