1. **ПОТВРДА О ДОСТАВИ ПОЗИВА ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДА**
2. **EЛЕКТРОНСКИМ ПУТЕМ**
3. **за набавку на који се закон не примењује**

**-Услуге ревизије бр. 30У/25-**

1. Потврђујем да сам у име предузећа: ..................................................
2. Назив предузећа: ..................................................................................
3. ПИБ: .....................................................................................................
4. Седиште предузећа: .............................................................................
5. Место:....................................................................................................
6. Контакт особа:......................................................................................
7. Контакт телефон:..................................................................................
8. Е mail: .................................................................................................
9. **Потписану и оверену потврду о пријему конкурсне документације понуђач је у обавези да достави Наручиоцу скенирану на e-mail:**
10. **komunalac.komercijala@gmail.com** **или поштом на адресу ул.Иво Андрић 49, 18320 Димитровград.**
11. Напомена: Ради брже комуникације молимо Вас да потписану потврду о пријему конкурсне документације, вратите Наручиоцу мејлом.
12. **ДАТУМ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.2025**
13. **Овлашћено лице:**
14. **ПОТПИС: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П.**

ЈП „Комуналац“ Димитровград

ул.Иво Андрић 49

Број:1670-3/25

Датум: 19.09.2025 год.

**у п у ћ у ј е**

**ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ**

 **Понуђачу : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(назив, адреса, контакт тел. е-пошта, контакт особа)

Поштовани,

Наручилац ЈП „Комуналац“ Димитровград покренуло је поступак – Набавка на који се закон не примењуј **– Услуге ревизије бр.30У/25** и овим путем вам упућујемо позив да, уколико сте заинтересовани , доставите своју понуду.

 **Врста поступка:** чл.27.ст. 1. тачка1.Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 91/2019 и 92/2023 ), за набавку истоврсних добара, услуга или радова чија је укупна процењена вредност на годишњем нивоу нижа од 1.000.000,00 динара без ПДВ, наручиоци нису обавезни да примењују одредбе наведеног закона, али су у обавези да примењују одредбе наведеног закона, да поштују начела јавних набавки примерено околностима конкретне набавке, Правилника о уређењу поступака јавних набавки унутар ЈП ,,Комуналац“ Димитровград бр.2194-1/21 од 15.09.2021год.

**Подаци о наручиоцу**

- Назив наручиоца: ЈП,,Комуналац“ Димитровград

- Адреса наручиоца: ул .Иво Андрић бр.49, 18320 Димитровград

- Матични број :07299974

- ПИБ: 10061690

- Шифра делатности: 3600 Скупљање, пречишћавање и дистрибуција воде.

- Интернет страница наручиоца: www.komdmg.org.rs

- Врста наручиоца: Јавно предузеће локална самоуправа.

### Предмет набавке

Предмет набавке, **Услуге ревизије бр.30У/25**  ; **CVP**: **79212500** -Ревизорске услуге

Средства за реализацију набавке обезбеђена су Финансијским планом и Планом набавке на који се закон не примењује за 2025. годину

**Циљ поступка**

Поступак набавке се спроводи ради закључења уговора о набавци.

Понуђач може поднети само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

Понуду треба поднети на обрасцима садржаним у конкурсној документацији или обрасцима који у потпуности и у свему одговарају обрасцима датим у конкурсној документацији.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају да буду њихов саставни део, понуђачи попуњавају читко, а овлашћено лице понуђача исте потписује и печатом оверава.

Потписивањем понуде понуђач се изјашњава да је у потпуности  разумео и прихватио све услове из конкурсне документације.

Евентуалне грешке настале приликом попуњавања образаца из конкурсне документације иисправљане коректором или рукописом морају се оверити печатом и потписом одговорног лица. Понуђач подноси понуду mail-ом : komunalac.komercijala@gmail.com, или у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара, непосредно (лично) или путем поште на адресу наручиоца:

ЈП „Комуналац " Иве Андрића 49, 18320 Димитровград, са назнаком:"**Понуда за -Услуге ревизије бр. 30У/25– НЕ ОТВАРАТИ”**

На полеђини коверте (пошиљке) треба навести назив и адресу понуђача.Уколико последњи дан за достављања понуда буде нерадни дан, рок за достављање понуда биће првог наредног радног дана.

**Понуда се сматра благовременом ако је наручилац исту примио до 25.09.2025. године до 12:00 часова.**

НАПОМЕНА: Понуда мора бити изражена у динарима .Уговором ће бити дефинисан

начин и рок плаћања.

|  |  |
| --- | --- |
| Назив наручиоца: | **ЈП „Комуналац“ Димитровград** |
| Адреса наручиоца: | Димитровградул.Иво Андрић 49 |
|  Тип наручиоца: | Јавно предузеће |
| Врста поступка набавке: | Поступак набавки на који се закон не примењује испод дефинисаних лимита по Закону о јавним набавкама |
| Врста предмета: | Услуге ревизије |
| Опис предметанабавке, називи ознака изјединственог речника набавке СРV: | **Услуга ревизије за потребе ЈП „Комуналац“ Димиторвград, ул.*Иво Андрић бр.49 18320* Димитровград.**СРV**:** 79212000-3- Ревизорске услуге |

|  |  |
| --- | --- |
| Критеријумза доделууговора: | **Eкономски најповољнија понуда која се одређује на основу једног од следећих критеријума- најповољнија цена.** |

|  |  |
| --- | --- |
| Начин подношења понуде и рок за подношење понуде: | **Понуђач понуду подноси путем: електронски е-mailom, поштом или лично.**Понуђач понуду подноси тако да иста буде примљена од стране наручиоца до **25.09.2025. године до 12:00 часова.**Понуде које се достављају у писаном облику на српском језику у затвореној коверти или кутији, затворене на начин да се приликом отварања понуде може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.Коверат или кутија са понудом на предњој страни мора имати писани текст**"ПОНУДА ЗА набавку -Услуге ревизије бр. 30У/25-НЕ ОТВАРАЈ",** назив и број набавке, а на полеђини назив, број телефона и адресу понуђача. Наручилац ће, по окончању поступка јавног отварања понуда, вратити понуђачима, неотворене, све неблаговремено поднете понуде, са назнаком да су поднете неблаговремено. Понуђач може да поднесе само једну понуду.Рок за подношење понуде је **7 дана** од дана када је позив за подношење понуда послат понуђачима, *и објављен јавни позив преко инетнет страници предузећа* односно до **25.09.2025. године до 12:00 часова.** |

**ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ:**

Вршилац услуге се обавезује: - да услугу ревизије завршног рачуна за ЈП ,,Комуналац“ Димитовград, за 2025. год изврши у сладу са Законом о ревизији ("Сл.гласник РС" бр.73/2019) , који регулишу ову врсту области, и у складу са осталим позитивним прописима; - да у извештају о извршеној ревизији, недвосимислено изрази мишљење о томе да ли финансијски извештаји пружају истинит и поштен преглед финансијског положаја, наручиоца, у складу са релевантним законским оквиром, као и да ли су годишњи финансијски извештаји у складу са посебним прописима који уређују пословање наручиоца, у складу са Законом о рачуноводству чл.33 (Сл.гл.73/2012 и 44/2021).

**Обавезе Наручиоца.**

**Наручилац је дужан да на време обезбеди све потребне услове за обављање посла:**

**-доставити сву потребну документацију,**

**- обезбеди лични увид у имовину, пословне књиге и другу документацију.**

**-обезбеди потребан стручни кадар, који ће обезбеђивати потребну документацију и објашњења коју ревизори буду тражили,**

**- омогућити ревизорима проверу одређених података на рачунарима.**

Критеријумза доделу уговора: **Eкономски најповољнија понуда која се одређује на основу једног од следећих критеријума- најповољнија цена.**

Уколико две или више понуда имају исту наижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок важења понуде. У случају истог понуђеног рока важења понуде, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок извршења услуге. Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку наижу понуђену цену исти гарантни рок и исти рок испоруке. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

**Начин на који понуда мора бити сачињена:**

## ЈЕЗИК НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуда мора да буде састављена на српском језику.

Понуда се попуњава на српском језику и сви докази се достављају на српском језику (осимтехничке документације - каталог и сертификати који могу бити на енглеском и српском језику). Уколико је неки од доказа сачињен на другом језику, потребно је, уз фотокопију предметног доказа, приложити оверен превод судског тумача или превод оверен у амбасади земље у којој се као службени језик користи језик на коме је документ који се прилаже као доказ сачињен.

## ОБАВЕЗНА САДРЖИНА ПОНУДЕ

Понуда мора да садржи, поред докумената којима доказује испуњеност услова за учешће у поступку набавке, попуњене и потписане обрасце садржане у конкурсној документацији.

**Понуда мора да садржи следеће:**

попуњен и потписан образац понуде, (Обрасци III-1; III-2; III-3)

попуњен и потписан образац техничка спецификација-Образац IV

попуњен и потписан образац структуре цене

попуњен и потписан образац трошкова припреме понуде

попуњава само уколико исказује трошкове припремања понуде Oбразац V

попуњен и потписан модел уговора.

Понуђач понуду подноси непосредно (лично) на адреси :ЈП Комуналац Димитровград ул.Иво Андрић 49, 18320 Димитровград, e mail-ом : komunalac.komercijala@gmail.com , или поштом у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

**ОСТАЛО:** Обавештења у вези предмета набавке можете тражити од контакт особе: Драган Еленков, тел. 010/362-764, е-пошта komunalac.komercijala@gmail.com.Обавештење о избору и резултатима набавке, наручилац ће доставити свим понуђачима који су доставили своје понуде у року од максимално 5 дана, од дана доношења одлуке о додели уговора, путем електронске поште (e –mail) , или ће исти бити позвани да лично преузму одлуку о додели уговора и обавештење о набавци**.**

**Напомена:** У складу са чланом 25. став 3. 4. и 5. Закона о привредним друштвима (Службени гласник Републике Србије, број 36/2011, 99/201, 83/2014, 5/2015, 44/2018 и 95/2018) није обавезна употреба печата**.**

**ИСПУЊЕНОСТ КРИТЕРИЈУМА ЗА КВАЛИТАТИВНИ ИЗБОР ПРИВРЕДНОГ СУБЈЕКТА**

1. је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

***Доказ:***Попуњен и потписан ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ – (*Образац III изјаве,*)

1. он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

***Доказ:***Попуњен и потписан ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ – (*Образац III изјаве,*)

1. је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

***Доказ:***Попуњен и потписан ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ – (*Образац III изјаве,*)

1. да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом .

***Доказ:***Попуњен и потписан ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ – (*Образац III изјаве,*)

**Уколико понуду подноси група понуђача**, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

**Испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта Понуђач потврдђује да испуњава захтевани критеријум за избор привредног субјекта (Образац III .Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу,) од тачке 1 до 4. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе.Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави изјаву подизвођача, потписану од стране овлашћеног лица подизвођача.**

**ОБРАЗАЦ 1**

**Понуда број: \_\_\_\_\_\_**

Датум:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2025.год.

|  |
| --- |
| Назив понуђача : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Адреса и седиште понуђача: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Матични број: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | ПИБ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Овлашћено лице: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Особа за контакт: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ E-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Број телефона: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Телефакс : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Број рачуна понуђача: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**OБРАЗАЦ 2**

**ФИНАНСИЈСКА ПОНУДА ЗА УСЛУГУ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Предмет** **Набавка услуга** | **Јед.мере** | **количина** | **Укупна цена без ПДВ-а** | **Укупна цена са ПДВ-ом** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| **Вршење ревизије редовних годишњих финансијских извештаја за 2025.год.** | **услуга** | **1** |  |  |
| **УКУПНО:** |  |  |

Плачање се врши по следећој динамици:

 -50 % 5(пет) дана по потписивању уговора

 -50 % 5 (пет) дана по предаји Нацрта извештаја о извршеној ревизији, а најкасније до 31.12.2025.год. на основу на основу испостављене профактуре.

 Понуђач,

 Дана:\_\_\_\_\_\_\_ 2025. год.

 М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ***

Понуда бр. \_\_\_\_ од \_\_\_\_2025.год. за јавну набавку- Услуге ревизије

***1)ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ***

|  |  |
| --- | --- |
| *Назив понуђача:* |  |
| *Адреса понуђача:* |  |
| *Матични број понуђача:* |  |
| *Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):* |  |
| *Име особе за контакт:* |  |
| *Електронска адреса понуђача (e-mail):* |  |
| *Телефон:* |  |
| *Телефакс:* |  |
| *Број рачуна понуђача и назив банке:* |  |
| *Лице овлашћено за потписивање уговора* |  |

***2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:***

|  |
| --- |
| **А) САМОСТАЛНО**  |
| **Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ** |
| **В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ** |

***Напомена:*** *заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.*

***ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *1)* | *Назив подизвођача:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |
|  | *Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:* |  |
|  | *Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:* |  |
| *2)* | *Назив подизвођача:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |
|  | *Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:* |  |
|  | *Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:* |  |

***Напомена:***

*Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.*

**3. ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ (*попуњава понуђач)***

|  |  |
| --- | --- |
| *Назив понуђача* |  |
| *Adpeca учесника у зајеничкој понуди:* |  |
| *Матични број учесника у зајеничкој понуди:* |  |
| *Порески идентификациони број учесника у зајеничкој понуди (ПИБ):* |  |
| *Име особе за контакт:* |  |
| *Електронска адреса учесника у зајеничкој понуди (e-mail):* |  |
| *Телефон:* |  |
| *Телефакс:* |  |
| *Број рачуна учесника у зајеничкој понуди u назив банке:* |  |
| *Лице овлашћено за потписивање уговора* |  |
| *2)* | ***ПОНУДУ ПОДНОСИ:*** |  |  |

***Напомена:*** *Подаци о учеснику у зајесничкој понуди попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди, потребно је да се наведена табела копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди*

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2025.год. ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

**Образац 3**

 **ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ КРИТЕРИЈУМА ЗА КВАЛИТАТИВНИ ИЗБОР ПРИВРЕДНОГ СУБЈЕКТА**

На основу члана 119. Закона („Службени лист РС“ број 91/2019 и 92/2023)

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача дајем следећу:

**ИЗЈАВУ**

Понуђач: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Адреса: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Матични број: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

испуњава све услове утврђене конкурсном документацијом за **Услуге ревизије 30У/25** и то да:

**1)** је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

**2)** он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

**3)** је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

**4)** да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Датум:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2025

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | **Потпис овлашћеног лица понуђача** |

**Образац 4**

 **ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Р.бр.** | **Назив** | **Јед.мере** | **Кол.** |
| 1. | Ревизија Финансијских извештаја за 2025.годину | Комплет | 1 |

Комплет услуга обухвата: 5 примерака на српском језику.

ЈП Комуналац има обавезу да обезбеди вршење ревизије финанасијских извештаја за 2025. годину сходно Закону о рачуноводству (чл.33 сл.гл.73/2012 и 44/2021) и Закону о ревизији ("Сл.гласник РС" бр.73/2019).

На основу извршене ревизије подноси се Извештај о ревизији у коме се даје мишљење да ли финансијски извештаји објективно и истинито приказују стање средстава, капитала и обавеза на дан биланса стања, као и резултате пословања за годину за коју се врши ревизија, у складу са домаћим прописима о рачуноводству и рачуноводственим стандардима.

Уколико постоји потреба да се сачини извештај за потребе презентације потребно је припремити одговарајуће финансијске извештаје тако да одражавају стање имовине, капитала и обавеза и резултате пословања. Приликом вршења ревизије мора се обезбедити професионалност као и економичност трошкова поступка.

|  |  |
| --- | --- |
| **Место и датум:** | **Потпис овлашћеног лица понуђача** |

**Образац V**

**ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

У складу са чланом 138. Закона, понуђач \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (навести назив понуђача), доставља укупан износ и структуру припремања понуде, како следи у табели

|  |  |
| --- | --- |
| **ВРСТА ТРОШКА** | **ИЗНОС ТРОШКА** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ** |  |

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца, и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да определи да образац потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати образац трошкова припреме понуде.

**Напомена:** Достављање овог обрасца није обавезно.

Датум: Потпис понуђача:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***МОДЕЛ УГОВОРА ЗА НАБАВКУ***

**Услуге ревизије бр.30У/25**

Закључен између:

1. Наручиоца:**Ј.П.„Комуналац“** Димитровград, ул.Иво Андрић 49, 18320 Димитровград, кога заступа в.д.директор ,Владица Иванов, матични број: **07299974,** ПИБ:**100610690** (у даљем тексту: наручилац).

 **и**

2.Понуђача: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_из\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ул.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, кога заступа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Матични број:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ПИБ:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_рачун:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

код (банке):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_( у даљем тексту: понуђач).

**Уговорне стране сагласно констатују:**

*-* да је наручилац, на основу Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 91/2019 и 92/2023 у даљем тексту: Закон) и подзаконских аката којима се уређује поступак јавне набавке, спровео поступак набавке на који се закон не примењује, и Одлуке о спровођењу поступка број 1670-2/25.године од 18.09.2025 год. за набавку услуге под редним бројем 30У/25.

*-* да је Понуђач доставио понуду бр.\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_.2025.године ***(попуњава понуђач),*** а која се налази у прилогу уговора и саставни је део овог уговора;

- да понуда понуђача у потпуности одговара техничкој спецификацији услуга из конкурсне документације, која се налази у прилогу уговора и саставни је део овог уговора.

* да је Понуђач:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на позив Наручиоца доставио понуду број\_\_\_\_\_\_\_од\_\_\_\_\_\_\_\_\_2025год. (***попуњава понуђач)*** за набавку услуга;
* да Понуда и техничка спецификација, као саставни део овог уговора, у потпуности
одговарају условима из конкурсне документације за набавку (даље у тексту:
Конкурсна документација);

## Предмет уговора

**Члан 1.**

Уговорне стране овим уговором регулишу своја права и обавезе везано за:

Услуге ревизије годишњих извештаја за потребе ЈП КОМУНАЛАЦ Димитровград за 2025 години сходно одредбама Закона о ревизији,Закона о рачуноводству, и Међународним стандардима ревизије, и да се након извршене ревизије састави извештај о обављеној ревизији , и изрази одговарајуће мишљење.

## Дефиниције

**Члан 2.**

Вршилац услуге се обавезује: - да услугу ревизије завршног рачуна ЈП Комуналац Димитовград за 2025. год. изврши у сладу са Законом о ревизији ("Сл.гласник РС" бр.73/2019), који регулишу ову врсту области, и у складу са осталим позитивним прописима; - да у извештају о извршеној ревизији, недвосимислено изрази мишљење о томе да ли финансијски извештаји пружају истинит и поштен преглед финансијског положаја, наручиоца, у складу са релевантним законским оквиром, као и да ли су годишњи финансијски извештаји у складу са посебним прописима који уређују пословање наручиоца, у складу са Законом о ревизији.

**Обавезе уговорних страна**

**Члан 3.**

Обавезе Вршиоца услуге су:

Да добијене податке и информације користи искључиво за потребе ревизије и не могу их саопштавати трећим лицима, осим у случајевима сумње на криминалне радње и у другим случајевима предвиђеним законом; - да обавештава ЈП Комуналац Димитровград о значаим питањима која се јављају у току ревизије, посебно о значаим недостацима и да након извршене ревизије, а по предаји ревизорског извештаја достави фактуру на предвиђени износ, заједно са записником или отпремницом о примопредаји.

**Члан 4.**

**Обавезе Наручиоца**

Наручилац је дужан да на време обезбеди све потребне услове за обављање посла:

-доставити сву потребну документацију,

- обезбеди лични увид у имовину, пословне књиге и другу документацију.

-обезбеди потребан стручни кадар, који ће обезбеђивати потребну документацију и објашњења коју ревизори буду тражили,

- омогући ревизорима проверу одређених података на рачунарима.

## Цена

**Члан 5.**

Укупна вреднст предмета набавке, тј. услуге вршења ревизије консолидованог завршног рачуна ЈП Комуналац Димитровградза 2025.год.

износи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_динара без ПДВ-а, оносно \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_динара са ПДВ-ом.

**Члан 6.**

Цену из члана 4. Наручилац ће платити на следећи начин:

Плачање се врши по следећој динамици:

-50 % 5(пет) дана по потписивању уговора

-50 % 5 (пет) дана по предаји Нацрта извештаја о извршеној ревизији, а најкасније до 31.12.2025.год. на основу на основу испостављене профактуре.

Наручилац се обавезује да исплати Вршиоца услуге по испостављеном рачуну, на текући рачун Вршиоца услуге број\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, који се води код: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ банке, након предаје документације.

Уколико је дата рекламација на извршену услугу, рок за плаћање уговорне обавезе помера се за период док се рекламација не отклони.

**Рокови**

**Члан 7.**

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране. Понуђач се обавезује да услуге ревизије финансијских извештаја за 2025. годину изврши с пажњом доброг стручњака, у свему према својој понуди, комерцијалним условима понуде и техничкој спецификацији из конкурсне документације за набавку

Понуђач се обавезује да уговорену услугу изврши до: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(***уписати датум, крајњи рок је 20.06.2026. године).***године.

## Рекламације

**Члан 8.**

Наручилац задржава право да уложи рекламацију у случају да извршилац није извршио Уговор у обиму, квалитету и роковима који су дефинисани у Уговору.

 Извршилац и Наручилац ће учинити све напоре да евентуалне неусаглашености реше

 на миран начин.

**Члан 9.**

У погледу питања која нису регулисана овим Уговором примениће се одредбе Закона

 о облигационим односима У погледу спора који се није могао решити мирним путем

 или арбитражом,уговорне стране уговарају месну надлежност Привредног суда у Нишу.

## Прелазне одредбе

**Члан 10.**

Уговор је сачињен у 5 (пет) истоветна примерка, oд којих 3 (три) за наручиоца и 2 (два) примерка за вршиоца услуге.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **за наручиоца :****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |  | **за извршиоца услуга:****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| в.д.директор,Владица Иванов |  |  |